Fondazione
Collegio
Universitario
Einaudi

Bando Content Creator

Scadenza | 29 settembre 2026

Anno Accademico
2026/27

Fondazione
Collegio
Universitario
Einaudi

Call per Content Creator e Assistenti Ufficio Comunicazione riservata agli studenti e studentesse del Collegio Einaudi, a.a. 2026/27

La Fondazione Collegio Universitario Einaudi promuove un'ampia gamma di esperienze di formazione personalizzate e multidisciplinari, complementari a quelle dei corsi di studio universitari, volte a sostenere gli studenti e le studentesse affinché possano sviluppare il loro potenziale per contribuire attivamente alla crescita e al miglioramento della società.

In quest'ottica, il Collegio Einaudi ricerca **6 studenti e studentesse** titolari di posto di studio per l'a.a. 2026/27 disponibili a svolgere attività di Content Creator e Assistenti Ufficio Comunicazione, con l'obiettivo di affiancare l'Ufficio CFR (Comunicazione, Fundraising e Relazioni Esterne) nella creazione di contenuti originali e nella realizzazione di iniziative per il coinvolgimento della community studentesca.

Il team sarà così composto:

- **1 studentə per la Sezione Po**
- **1 studentə per la Sezione Mole**
- **1 studentə per la Sezione San Paolo**
- **1 studentə per la Sezione Crocetta**
- **2 studentə per la Sezione Valentino**

I/le content creator di **Po e Mole** e quelli di **San Paolo e Crocetta** dovranno lavorare in stretta collaborazione per coordinare contenuti e iniziative.
I/le due content creator della **Sezione Valentino**, oltre a curare le attività legate alla propria Sezione, **contribuiranno attivamente al lavoro delle altre sedi**, offrendo supporto trasversale.

Requisiti di partecipazione al Bando e caratteristiche del profilo

1. Essere titolari di un posto di studio presso il Collegio per l'anno accademico 2026/27 e potenzialmente confermandi per l'a.a. 2027/28

2. Garantire la permanenza in Collegio per tutta la durata dell'a.a. 2026/27 (ossia non avere a piano percorsi di mobilità nell'anno o sospensione anticipata del posto di studio).

3. Garantire la permanenza in Collegio per tutta la durata dell'a.a. 2026/27 o, in caso di mobilità, assicurare la disponibilità a svolgere le attività e partecipare agli incontri da remoto.

4. Garantire disponibilità e presenza fisica in Collegio a partire dal mese di ottobre 2026 e continuativamente fino alla fine di luglio 2027 (in caso di assenza imprevista nei mesi citati, è responsabilità del candidato avvisare tempestivamente lo staff dell'Ufficio Comunicazione per concordare una sostituzione con un collega).

5. Non aver dato luogo a rilievi disciplinari nell'a.a. 2025/26

6. Dimostrare **proattività, spirito di iniziativa, capacità organizzative e relazionali**.
7. Conoscenza di base dei social media, strumenti di montaggio video, grafica ed editing fotografico.
8. Ottima padronanza della lingua italiana e buona conoscenza dell'inglese.
9. Avere a disposizione strumenti adeguati alla creazione di contenuti (smartphone con una buona fotocamera, dispositivi fotografici con un'ottima resa, computer o tablet).

Dettaglio dell'incarico

I Content Creator e Assistenti Ufficio Comunicazione svolgono un ruolo attivo, coordinato dallo staff dell'Ufficio Comunicazione del Collegio, nella realizzazione delle strategie di comunicazione del Collegio, contribuendo a:

- Sviluppare contenuti visivi (foto, video, grafiche) e testuali per i canali social.
- Produrre materiali grafici, testi e video per specifiche campagne di comunicazione.
- Supportare l'organizzazione e la promozione di eventi destinati alla community studentesca.
- Collaborare alla definizione del piano editoriale del Collegio.
- Presidiare attività PFP per raccolta materiale fotografico e video.
- Presenza a eventi del Collegio per attività di promozione e copertura social.
- Partecipare ad analisi e report periodici sugli obiettivi raggiunti.

Modalità operative

- L'incarico sarà attivo dal **12 ottobre 2026 al 31 luglio 2027**.
- È prevista una **riunione settimanale di programmazione** coordinata da un/una **Content Creator Senior**, che avrà il compito di monitorare il lavoro del gruppo.
- Si svolgerà inoltre una **riunione mensile con lo staff dell'Ufficio Comunicazione** per confronti strategici e monitoraggio dell'andamento complessivo.
- I contenuti dovranno essere **ideati, realizzati e finalizzati in autonomia da ciascun partecipante**, nel proprio tempo personale e con i propri strumenti.
- È possibile l'accesso agli account social del Collegio previa approvazione dei contenuti da parte dell'Ufficio Comunicazione.

⚠ **La pubblicazione di contenuti non coerenti con il piano editoriale e con la mission del Collegio comporterà la revoca immediata dell'incarico, senza erogazione del compenso.** ⚠

Verifiche e compenso

- L'attività sarà soggetta a verifiche periodiche, finalizzate a monitorare l'effettivo svolgimento delle attività assegnate e la qualità del lavoro prodotto.
- Tali verifiche si baseranno su KPI (indicatori di performance) comunicati all'inizio dell'incarico e concordati con l'Ufficio Comunicazione.
- Le verifiche serviranno a valutare se ogni content creator stia contribuendo attivamente, partecipando alle riunioni e rispettando le consegne.
- In caso di mancata partecipazione attiva o mancato svolgimento del lavoro assegnato, il Collegio si riserva il diritto di interrompere l'incarico con effetto immediato e di non erogare alcun compenso.
- Il compenso previsto è pari a **€830 lordi** e verrà erogato **entro 60 giorni dal termine dell'incarico**, ovvero entro **fine settembre 2027**.
- In aggiunta al compenso, ai partecipanti sarà consegnata la **felpa ufficiale dei Content Creator del Collegio** a riconoscimento dell'impegno e del ruolo e quale segno di appartenenza al gruppo.

Modalità di Selezione

L'Ufficio Comunicazione del Collegio in sinergia con la Direzione di ogni Sezione effettuerà una valutazione delle candidature ricevute per l'individuazione delle figure.

La partecipazione alla call si articola entro le seguenti fasi:

1

Le candidature devono essere inviate dal 15 al 29 settembre 2026 tramite form disponibile al link https://forms.gle/dCNJ7Qo3oJkEoDM77

Al form andranno allegati:
- **breve presentazione motivazionale;**
- **portfolio o esempi di contenuti realizzati (post social, video, grafiche, progetti creativi);**
- **eventuali link a profili/progetti social o contenuti pubblicati.**

2

A seguire, l'Ufficio Comunicazione contatterà i/le candidati/e per un colloquio conoscitivo (in presenza o online) che si svolgerà entro il 6 ottobre 2026.

3

Al termine dei colloqui conoscitivi, i risultati della selezione saranno comunicati via e-mail entro il 9 ottobre 2026, tramite l'indirizzo e-mail dell'Ufficio Comunicazione.