

BIBLIOTECA DEL COLLEGIO UNIVERSITARIO DI TORINO “RENATO EINAUDI”

Modalità di accesso e prestito 2026

La biblioteca è in fase di aggiornamento e ricatalogazione generale dei circa 20.000 volumi della nostra collezione: un piccolo disagio temporaneo che permetterà di avere un servizio più efficiente e moderno: di seguito le istruzioni per usufruirne al meglio!

Ricordiamo che non è mai possibile prendere in autonomia i libri dagli scaffali, in nessuna delle cinque sedi della biblioteca!

ISCRIZIONE AL PRESTITO

- L'accesso al prestito è riservato esclusivamente alle studentesse e agli studenti del Collegio Einaudi.
- Per accedere al prestito è indispensabile compilare il form che trovi al link: <https://forms.gle/uaztQxyDBmviDCps7>
- Entro una settimana riceverai una mail di conferma dell'iscrizione con il codice della tua tessera di prestito.

RICERCA DI UN VOLUME

Hai un titolo e vuoi vedere se è nel catalogo? Ci sono due possibilità:

1. Apri il file *[vi allego il PDF: decidete voi se lasciare il file o copiarlo: come vedete è pesantissimo perché il catalogo era sterminato]* e usa la funzione “Trova”: se il libro è mai stato nel catalogo, lo troverai! Una volta trovato, puoi inviare una mail a bibliotecacollegioeinaudi@gmail.com indicando il tuo nome, il tuo numero di tessera, la sede del collegio in cui risiedi e, ovviamente, i dati del libro (ti basta fare “copia” e “incolla” dal catalogo);
2. OPPURE Invia una mail a bibliotecacollegioeinaudi@gmail.com indicando il tuo nome, il tuo numero di tessera, la sede del collegio in cui risiedi e, ovviamente, i dati del libro (autore, titolo e, se richiedi un'edizione speciale, editore e anno): cercheremo noi il volume e ti risponderemo nel più breve tempo possibile.

PRESTITO

Appena ricevuta la tua mail, provvederemo a controllare la disponibilità del volume: nel giro di qualche giorno ti comunicheremo se il libro è disponibile al prestito e provvederemo a registrarlo a tuo nome, lasciandolo presso la reception della tua sede di residenza.

Il tuo prestito dura un mese.

Ti serve più tempo? Scrivici prima della scadenza e procederemo a rinnovare il prestito per il mese successivo.

RESTITUZIONE

Quando hai terminato il tuo prestito, puoi lasciare il volume presso la medesima reception in cui lo hai ritirato: è **indispensabile** inviare una mail a bibliotecacollegioeinaudi@gmail.com indicando “volume restituito” e indicando il tuo nome, il tuo numero di tessera, la sede del collegio in cui risiedi e, ovviamente, i dati del libro. Procederemo immediatamente a cancellare il volume dal tuo registro di prestito.

PROBLEMI E DUBBI

Nessun problema: i bibliotecari sono a tua disposizione! Puoi scriverci a bibliotecacollegioeinaudi@gmail.com per supporto nella ricerca bibliografica, per problemi relativi ai volumi, alle modalità di prestito e qualsivoglia questione inerente alla biblioteca. Ti risponderemo nel più breve tempo possibile.