

Bando Tutor Sezione Valentino

Scadenza | 25 gennaio 2026

Anno Accademico
2025/26



Fondazione
Collegio
Universitario

Einaudi

Bando Tutor a.a. 2025/26

2 Tutor

La Fondazione Collegio Universitario Einaudi organizza un'ampia gamma di **esperienze di formazione personalizzate e multidisciplinari**, complementari a quelle dei corsi di studio universitari e orientate a sostenere gli studenti e le studentesse, affinché sviluppino il loro potenziale quali donne e uomini desiderosi e capaci di contribuire ad un profondo impatto di crescita e di miglioramento nella dimensione sociale, economica e culturale della società.

Prendere parte ai percorsi di formazione al Collegio Einaudi è una esperienza altamente personalizzabile e che beneficia dell'accompagnamento esperto dello Staff di Sezione (Training Design Expert e Community Manager), nonché dei **Tutor di Sezione**, allievi e allieve del Collegio che mettono a disposizione della esperienza formativa della comunità studentesca la loro pregressa esperienza in Collegio.

Ogni anno accademico, **si rinnova la squadra dei Tutor**: per l'anno accademico 2025/26, in ottemperanza del D.M. N. 673 del 08/09/2016, il Collegio Einaudi **ricerca 2 studenti e studentesse** titolari di posto di studio nell'anno accademico 2025/26 disponibili a ricoprire il **ruolo di Tutor per la sezione Valentino**. Aspettative legate a tale ruolo, responsabilità affidate e competenze richieste sono dettagliate di seguito.

Requisiti di partecipazione al Bando e caratteristiche del profilo

1. Essere **titolari di un posto di studio presso il Collegio per l'anno accademico 2024/25 e confermandi per l'a.a. 2025/26, o esclusivamente titolari di un posto di studio per l'anno accademico 2025/26**;
2. Garantire la **permanenza in Collegio per tutta la durata dell'a.a. 2025/26** (ossia non avere a piano percorsi di mobilità nell'anno o sospensione anticipata del posto di studio);
3. Garantire la **presenza fisica in Collegio a partire dal 2 febbraio 2026** e continuativamente fino alla fine di luglio 2026 (in caso di assenza imprevista nei mesi citati, è responsabilità del tutor avvisare tempestivamente lo staff di Sezione per concordare una sostituzione con un collega tutor);
4. Non aver dato luogo a rilievi disciplinari o multe nell'a.a. 2024/25;
5. Aver partecipato attivamente alla vita di comunità e ai progetti di formazione del Collegio nel corso dell'a.a. 2024/25;
6. Dimostrare un'ottima **predisposizione all'ascolto attivo, doti organizzative e capacità relazionali**;
7. Dimostrare un'**ottima conoscenza della lingua inglese e italiana**;
8. Dimostrare conoscenza del **pacchetto Office**.

Bando Tutor

Compenso

La collaborazione in qualità di Tutor viene retribuita con un compenso lordo pari a € 250 erogato entro il mese di agosto 2026 a fronte dello svolgimento del ruolo per l'intero anno accademico.

Modalità di selezione

Il Training Design Expert e Community Manager della Sezione si impegnano ad effettuare una valutazione delle candidature ricevute al fine di individuare i Tutor residenti della specifica Sezione del Collegio per l'a.a 2025/26.

La partecipazione al Bando si articola nelle **seguenti fasi**:

1

Segnalazione della propria candidatura attraverso la compilazione dei propri dati e di una lettera motivazionale da inserire al link <https://forms.gle/CKGosfnVS6YiBFUs5> entro la data del 25 gennaio 2026

2

A seguire, compilazione del questionario Perf Echo (link individuale per la compilazione che sarà a inviato a seguito della **segnalazione della propria candidatura) entro la data del 30 gennaio 2026**

3

A seguire, partecipazione a un colloquio in presenza o da remoto con il Training Design Expert della Sezione.

Profilo del ruolo

Missione del ruolo

Il Tutor è un/a allievo/a senior che contribuisce attivamente alla realizzazione degli obiettivi di formazione non formale degli studenti e studentesse del Collegio (come da D.M. 673/2016), attraverso attività di orientamento, accompagnamento e supervisione. Favorisce l'integrazione e il successo formativo dei tutorati, in coerenza con il Progetto Formativo Annuale (PFA) e in collaborazione con lo Staff di Sezione.

Responsabilità del ruolo

Il Tutor è responsabile di garantire:

1. La comprensione degli obiettivi e dei contenuti del Progetto Formativo Annuale (PFA) da parte dei tutorati;
2. Il corretto utilizzo del Portale Formazione da parte dei propri tutorati;
3. Il completamento del Piano Formativo Personalizzato (PFP) da parte dei propri tutorati;
4. Supporto ai propri tutorati in caso di revisione del PFP il monitoraggio e la rendicontazione dei PFP, segnalando tempestivamente eventuali criticità al Training Design Expert di riferimento;
5. Il contributo all'identificazione di fabbisogni formativi dei propri tutorati;
6. La raccolta e condivisione con lo Staff di eventuali fabbisogni specifici che emergano dai propri tutorati riguardanti il benessere del singolo e della comunità.

Attività chiave

ALL'INIZIO DELL'ANNO ACCADEMICO

- Accoglienza dei nuovi allievi (presidio fisico in Sezione) e trasmissione delle seguenti informazioni:
 - ◊ Spazi comuni messi a disposizione degli studenti e studentesse e relative regole & consuetudini di utilizzo;
 - ◊ Presentazione della camera assegnata, quindi del relativo piano con particolare focus su Cucina e aula studio, relative modalità di utilizzo e consuetudine in essere tra gli studenti e studentesse del piano;
 - ◊ Contatti e stanza del sistemista di Sezione;
 - ◊ Contatti e stanza del tutor di riferimento;
 - ◊ Uffici staff di sezione / reception e orari di servizio;
 - ◊ Modalità di segnalazione danni o osservazioni relative alla struttura;
 - ◊ Chiarimenti e domande in merito al Piano Formativo Personalizzato;
 - ◊ Ruolo di Staff (Training Design Expert e Community Manager) e Comitato Scientifico;
 - ◊ Regolamento dei Titolari di Posto di Studio;
 - ◊ Guida ai servizi;
 - ◊ Disciplinare PFP;

Allegato “Profilo del Tutor”

- Partecipazione alle attività “Welcome on Board” e ad altri eventi di benvenuto.

DURANTE TUTTO L'ANNO ACCADEMICO

- Supporto continuo ai tutorati sull'uso del Portale Formazione.
- Monitoraggio dello stato di completamento e frequenza dei PFP dei propri tutorati tramite restituzione di apposita reportistica concordata con il **Training Design Expert** lo Staff di Sezione **con frequenza mensile** durante i mesi di erogazione delle attività formativa in Collegio.
- Monitoraggio del corretto caricamento del Libretto dello Studente debitamente compilato e firmato.
- Partecipazione a iniziative di valutazione dell'esperienza formativa (es. focus group, questionari).
- Partecipazione agli Open Day promozionali (da marzo a giugno).
- Presenza attiva nelle riunioni di coordinamento con lo Staff.
- Diffusione di opportunità formative e di vita di comunità o di eventuali comunicazioni da parte dello Staff di Sezione.
- Supporto all'organizzazione di iniziative di comunità con Community Manager e Training Design Expert.