

Your keys to the *future*

GO/VE
GO/VE
Fondazione
Collegio
Universitario
Einaudi



Per iscritt* a corsi di dottorato di ricerca
e corsi di Master di II livello, corsi di
perfezionamento e scuole di specializzazione

POST-LAUREA A. A. 2025/26



SOMMARIO

CAP. 1 - PARTECIPAZIONE AL BANDO	3
1.1 OGGETTO E DESTINATARI	3
1.2 MODALITÀ E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	5
CAP. 2 - ASSEGNAZIONE DEL POSTO DI STUDIO	5
2.1 ACCETTAZIONE DEL POSTO DI STUDIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE	6
2.2 STUDENTE/ESSA CON BISOGNI SPECIALI	7
2.3 RETTA E CONTRIBUTO A CARICO DELLO/A STUDENTE/ESSA	7
2.3.1 Penali per ritardi nei pagamenti	8
2.4 CONTRATTO DI OSPITALITÀ	8
2.5 PROGETTO FORMATIVO PERSONALIZZATO E DIPLOMA DI COLLEGIO	9
2.6 USCITE DEFINITIVE ENTRO LA FINE DELL'ANNO ACCADEMICO	9
2.6.1 Recesso anticipato	9
2.6.2 Rimborso parziale contributo a carico dello studente/essa	10
2.6.3 Restituzione del deposito cauzionale	11
2.7 MOBILITÀ E ASSENZE DAL COLLEGIO	12
2.7.1 Partecipazione a progetti di mobilità/tirocini	12
2.7.2 Deposito pacchi durante la sospensione temporanea del posto di studio	13
2.7.3 Rientri da progetti di mobilità/tirocini	13
2.7.4 Assenze prolungate	15
CAP. 3 - CONFERMA DEL POSTO DI STUDIO	16
CAP. 4 - TERMINI E CONDIZIONI	16
CAP. 5 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI	17



Ammissione 25/26 - Post-Laurea

Per iscritti* a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di III livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione

CAP. 1 - PARTECIPAZIONE AL BANDO

1.1 OGGETTO E DESTINATARI

La **Fondazione «Collegio Universitario di Torino Renato Einaudi»**, Fondazione ex art. 14 ss. c.c. già iscritta al Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Torino, Ente non commerciale e senza fini di lucro, nonché gestore di Collegi Universitari di merito accreditati ai sensi dei DD.MM. MUR n. 672 e 673/2016,

mette a disposizione per l'anno accademico 2025/2026 non meno di

Numero posti	Studenti/esse
7	Iscritti/e nell'a.a. 2025/26 a corsi di dottorato di ricerca presso l'Università degli Studi di Torino ed il Politecnico di Torino.
7	Iscritti/e, nell'a.a. 2025/26, a corsi di master di 2° livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione presso l'Università degli Studi di Torino, il Politecnico di Torino, l'Istituto Europeo di Design, l'Istituto d'Arte Applicata e Design e altre istituzioni di istruzione superiore, pubbliche o private, presenti nell'anagrafe studentesca del MUR e con sede in Torino. I corsi di perfezionamento dovranno avere durata non inferiore ad un anno.
6	Già titolari di posto di studio in Collegio per l'a.a. 2024/25 come studenti di Laurea Magistrale o a ciclo unico e che si iscrivano per l'a.a. 2025/26 a corsi di dottorato di ricerca, master di 2° livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione presso l'Università degli Studi di Torino, il Politecnico di Torino, l'Istituto Europeo di Design, l'Istituto d'Arte Applicata e Design e altre istituzioni di istruzione superiore con sede in Torino, pubbliche o private, presenti nell'anagrafe studentesca del MUR.

Nel caso in cui uno/a studente/essa sia iscritto/a ad un Corso di Laurea in cui siano coinvolti altri Atenei/Istituti oltre quelli torinesi (c.d. CdL interateneo), è possibile presentare domanda di ammissione a condizione che:

- per almeno un semestre sia prevista la frequenza delle lezioni in uno degli Atenei/Istituti torinesi;
- nel/i semestre/i in cui la frequenza delle lezioni sia prevista in Atenei/Istituti diversi da quelli torinesi, si lasci la propria camera e ci si attenga a quanto previsto dalle disposizioni di cui al cap. 2.7 – Mobilità e assenze dal Collegio.

I posti di studio di cui sopra sono disponibili per il seguente periodo massimo di permanenza: **10 settembre 2025 - 31 luglio 2026 compresi**, escluso il periodo delle festività natalizie, durante le quali il Collegio chiuderà il 20 dicembre 2025 e riaprirà il 6 gennaio 2026.

L'assegnazione avverrà in camera singola o doppia (o ad uso singola) in una delle Sezioni del Collegio.



Ammissione 25/26 - Post-Laurea

Per iscritt* a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di III livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione

I servizi offerti che caratterizzano l'esperienza in Collegio sono i seguenti:



Servizi residenziali: posti alloggio e servizi offerti nelle varie Sezioni del Collegio descritti all'interno della [Guida ai Servizi](#), che sarà aggiornata sul sito internet del Collegio entro il 30 giugno 2025.



Formazione personalizzata: percorsi formativi in ambito multidisciplinare volti a consolidare competenze trasversali utili ad accompagnare il percorso di studi e preparare in modo efficace l'ingresso nel mondo del lavoro.



Percorsi di counseling, coaching e tutoraggio volti ad accompagnare e sostenere lo/a studente/essa lungo il percorso di studi.



Attività sportive: attività sportive a tariffe particolarmente agevolate in convenzione con il CUS Torino.

1.2 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I posti di studio saranno assegnati a studenti/esse iscritti/e nell'a.a. 2025/26 a corsi di dottorato di ricerca, master di 2° livello, corsi di perfezionamento, scuole di specializzazione presso l'Università degli Studi di Torino, il Politecnico di Torino, l'Istituto Europeo di Design, l'Istituto d'Arte Applicata e Design e altri enti di istruzione superiore con sede in Torino, pubblici o privati, presenti nell'anagrafe studentesca del MUR.

La domanda di ammissione deve essere presentata tramite apposito form sul Portale Studenti del Collegio



tra l'1 luglio 2025 e il 31 gennaio 2026

Per procedere alla compilazione della domanda di ammissione, è necessario accreditarsi al Portale Studenti dove sarà richiesto il caricamento di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della compilazione della domanda, nell'area CARICA DOCUMENTI POL del Portale Studenti dovrà essere obbligatoriamente caricata, a pena di inammissibilità della domanda, un'autocertificazione (allegata al presente bando), ai sensi del D.P.R. 445/2000, di ammissione o iscrizione allo specifico corso di studi nell'a.a. 2025/26.

Le domande non complete dei documenti richiesti non potranno essere prese in considerazione.



Ammissione 25/26 - Post-Laurea

Per iscritti* a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di III livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione

CAP. 2 - ASSEGNAZIONE DEL POSTO DI STUDIO

Considerati i criteri distintivi di merito alla base dei processi di selezione avviati dalle istituzioni di istruzione superiore per l'ammissione dei candidati a corsi di studio post-laurea, l'assegnazione di posti di studio avverrà nell'ordine di ricezione delle domande e sarà notificata allo/a studente/essa tramite ticket sul Portale Studenti e comunicazione via e-mail.

Nell'area ESITI GRADUATORIE del Portale Studenti saranno pubblicati gli esiti delle candidature ricevute nelle date indicate di seguito:

	Data di pubblicazione delle graduatorie compatibilmente con i posti disponibili
1° assegnazione	04/9/2025
2° assegnazione	11/9/2025
Assegnazioni successive	Il Collegio procederà con ulteriori assegnazioni nei mesi successivi a seconda della disponibilità di camere.

L'accettazione del posto di studio da parte dei/delle vincitori/vincitrici, dovrà avvenire tramite ticket entro tre giorni lavorativi dalla ricezione di notifica via email o comunque entro la scadenza indicata dall'Ufficio Amministrazione, Finanza e Controllo, Affari Generali e Assegnazioni.

Gli studenti e le studentesse idonei e non vincitori riceveranno un ticket sul Portale Studenti e comunicazione via e-mail con l'indicazione della posizione in lista di attesa. Tali studenti, a seguito di successivi aggiornamenti delle candidature e di nuove disponibilità di posti di studio, potranno ottenere l'assegnazione di un posto di studio nel corso dell'anno accademico.

Gli studenti e le studentesse non idonei visualizzeranno invece la motivazione di esclusione.

Il Collegio si riserva di aumentare il numero di posti destinati ad iscritti/e a corsi di Dottorato di Ricerca da assegnare in maniera proporzionale tra i/le dottorandi/e iscritti all'Università e al Politecnico di Torino, in caso di posti di studio destinati ad iscritti/e a corsi di specializzazione non assegnabili per mancanza di candidati/e.

Viceversa, il Collegio si riserva di aumentare il numero di posti destinati ad iscritti/e a corsi di master di 2° livello, corsi di perfezionamento, scuole di specializzazione e corsi di alta formazione, in caso di posti di studio destinati ad iscritti/e a corsi di dottorato non assegnabili per mancanza di candidati.



Ammissione 25/26 - Post-Laurea

Per iscritti* a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di III livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione

2.1 ACCETTAZIONE DEL POSTO DI STUDIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Per segnalare l'assegnazione di un posto di studio, il Collegio invierà ai vincitori e alle vincitrici una notifica di assegnazione del posto di studio tramite ticket sul Portale Studenti e comunicazione via e-mail. All'interno del ticket ed e-mail saranno indicate tutte le modalità di accettazione del posto e di pagamento del contributo, da effettuarsi tassativamente entro il termine indicato (indicativamente tre giorni di calendario).

I vincitori e le vincitrici, al fine di accettare il posto di studio assegnato, dovranno:

- provvedere al versamento della 1° rata e del deposito cauzionale secondo le scadenze indicate al cap. 2.3 - RETTA E CONTRIBUTO A CARICO DELLO/A STUDENTE/ESSA e dettagliate nella notifica di assegnazione del posto di studio;
- sottoscrivere il contratto di ospitalità ricevuto via ticket sul Portale Studenti e comunicazione email e caricarlo nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti;

Il Collegio si riserva la facoltà, anche successivamente alla sottoscrizione del contratto di ospitalità, e per motivi oggettivi di cambiare, nel corso dell'anno accademico, la camera inizialmente assegnata ed anche la Sezione di prima assegnazione.

Il mancato rispetto entro il termine stabilito delle indicazioni previste nella notifica di assegnazione significherà tacita rinuncia al posto di studio.

Il primo ingresso in Collegio (check-in) deve essere effettuato entro 60 giorni solari dalla data di inizio permanenza prevista dal contratto di ospitalità. La mancata presentazione entro tale termine sarà considerata come rinuncia al posto di studio (senza possibilità di ottenere il rimborso del deposito cauzionale e della rata già versata). L'assegnazione alla specifica Sezione avverrà conformemente all'ordine di preferenza espresso nella domanda di ammissione, tenuto conto dei posti di studio disponibili in ciascuna Sezione.

Non sarà possibile richiedere lo spostamento ad altra Sezione dopo l'assegnazione e nel corso dell'a.a.; tale spostamento potrà essere richiesto nell'ambito della partecipazione al Bando di Conferma per l'a.a. successivo. Il Collegio si riserva la facoltà di cambiare nel corso dell'anno accademico, per ragioni oggettive e anche successivamente alla sottoscrizione del contratto di ospitalità, la Sezione e/o la camera inizialmente assegnate.

Lo/a studente/essa assegnatario/a del posto di studio dovrà inoltre caricare nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti:

- entro 30 giorni dall'assegnazione del posto di studio, **idonea documentazione** (e-mail di conferma ASLTO1 oppure scansione elettronica del libretto sanitario) circa l'avvenuto accoglimento della domanda di **scelta del medico di base a Torino**¹;
- entro il 15 novembre 2025, **un certificato o dichiarazione sostitutiva di certificazione**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente firmata e scansionata elettronicamente, **attestante la regolare iscrizione al corso dichiarato in domanda per l'anno accademico 2025/26.**

Il Collegio potrà richiedere, a propria discrezione ed in qualunque momento, la presentazione dei relativi documenti cartacei originali.

¹ Si fa presente che, come stabilito dall'art. XII del Regolamento per i Titolari di posto di studio (consultabile sul sito del Collegio) la scelta del medico di base a Torino è obbligatoria per gli studenti che ottengono l'assegnazione del posto di studio in Collegio per almeno 6 mesi, indipendentemente dall'ubicazione del Comune di residenza.



Ammissione 25/26 - Post-Laurea

Per iscritt* a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di III livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione

2.2 STUDENTE/ESSA CON BISOGNI SPECIALI

Nel rispetto delle regole relative alla sicurezza, la partecipazione al presente iter di ammissione da parte di studenti e studentesse con disabilità, deve essere corredata da apposita documentazione sanitaria da fornirsi tramite il Portale Studenti. Il Collegio si riserva di verificare – anche per il tramite di visita medica eseguita da parte di proprio consulente – la condizione di autosufficienza funzionale rispetto alla struttura delle camere e alla fruizione dei locali comuni. **Non è prevista la possibilità di ospitare eventuali accompagnatori.** Al termine del periodo di candidatura, i candidati e le candidate con disabilità saranno contattati/e per un colloquio.

2.3 RETTA E CONTRIBUTO A CARICO DELLO/A STUDENTE/ESSA

L'importo della retta annuale per l'a.a. 2025/26 è fissato in € 7.800,00: di questo, il contributo a carico dello/a studente/essa sarà:

A) fisso e pari a quello della **III fascia** dei bandi BAM e BAC a.a. 2025/26 per gli studenti NON beneficiari di alcun tipo di borsa; la rimanente parte è a carico del Collegio.

B) fisso e pari a quello della **IV fascia** dei bandi BAM e BAC a.a. 2025/26 per gli studenti a qualunque titolo beneficiari di borsa (che sia essa erogata da ente pubblico, privato o ambedue);

la rimanente parte sarà a carico del Collegio.

La tabella di seguito riporta i contributi a carico degli studenti e delle studentesse sulla retta stabilita dal Collegio per l'a.a. 2025/26:

Retta	Fascia	Contributo a carico del Collegio	Contributo a carico dello/a studente/essa
€ 7.800,00	3 fascia	€ 4.467	€ 3.333
€ 7.800,00	4 fascia	€ 3.862	€ 3.938

Il contributo a carico dello/a studente/essa sarà suddiviso in rate da corrispondere con le seguenti modalità:

Fascia	Rata 1	Scadenza	Rata 2	Scadenza	Rata 3	Scadenza	Contributo a carico dello/a studente/essa
3° fascia	€ 1.212	Indicata nella notifica di assegnazione del posto di studio	€ 1.212	18/12/2025	€ 909	6/4/2026	€ 3.333
4° fascia	€ 1.432		€ 1.432		€ 1.074		€ 3.938



Ammissione 25/26 - Post-Laurea

Per iscritt* a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di III livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione

Al versamento della 1° rata è richiesto il versamento del deposito cauzionale, pari a € 200,00, indipendentemente dalla fascia di contribuzione. Tale deposito sarà restituito al verificarsi delle condizioni dettagliate al cap. 2.6.3 e nel contratto di ospitalità.

Il pagamento avverrà tramite il sistema di PagoPA. Eventuali altre modalità di pagamento saranno comunicate tempestivamente dall'Ufficio Amministrazione, Finanza e Controllo, Affari Generali e Assegnazioni agli studenti/esse interessati/e.

Nel caso di assegnazioni nel corso dell'anno accademico, il contributo a carico degli studenti e delle studentesse sarà ricalcolato sulla base delle date di inizio e fine permanenza riportate nel contratto di ospitalità e secondo le condizioni di seguito dettagliate:

- per assegnazioni tra il giorno 1 e il giorno 15 del mese, sarà addebitato un costo pari al mese intero;
- per assegnazioni successive al giorno 15 del mese, sarà addebitato un costo pari a metà mese.

2.3.1 Penali per ritardi nei pagamenti

In caso di ritardato pagamento delle rate richieste (o di una quota parte delle stesse) saranno applicate le seguenti penali:

**Ritardo
≤ 10 giorni²**

25 €

**Ritardo
> 10 giorni²**

50 €

Le modalità di versamento delle penali saranno indicate in occasione della richiesta di versamento della stessa. In caso di mancato pagamento della penale, il Collegio si rivarrà sul deposito cauzionale dello/a studente/essa. Le somme incassate a titolo di penale nel corso dell'a.a. 2025/26 saranno destinate alle attività istituzionali della Fondazione nell'anno solare 2026.

2.4 CONTRATTO DI OSPITALITÀ

Il rapporto tra il Collegio Universitario di Torino Renato Einaudi e ciascuno/a studente/essa nuovo/a ammesso/a è regolamentato da un contratto di ospitalità a carattere alberghiero, ai sensi dell'art. 13 co. 5 del D.Lgs. 68/2012. Il contratto avrà validità massima fino al termine dell'anno accademico 2025/26.

² Si intendono giorni di calendario, festivi compresi.



Ammissione 25/26 - Post-Laurea

Per iscritt* a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di III livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione

2.5 PROGETTO FORMATIVO PERSONALIZZATO E DIPLOMA DI COLLEGIO

Ogni studente/essa del Collegio è tenuto/a alla sottoscrizione di un Progetto Formativo Personalizzato (PFP), da realizzarsi nel corso dell'anno accademico di permanenza in Collegio, come da D.M. 673 del 08/09/2016, art. 4, 1.V. La scelta delle attività formative per l'a.a. 2025/26 e la sottoscrizione del PFP avviene a partire dal mese di settembre 2025 nei tempi e nei modi che saranno dettagliati ai vincitori di posto di studio tramite email e/o ticket sul Portale Studenti.

Il PFP mira ad offrire una formazione integrativa, trasversale e interdisciplinare, finalizzata alla formazione di adulti consapevoli, con particolare attenzione al bene comune.

Ogni studente/essa è chiamato a scegliere il proprio percorso nell'ambito del Piano Formativo Annuale (PFA) predisposto dal Collegio e per tramite del supporto del/la suo/sua Community Manager/Training Design Expert. Eventuali attività formative progettate in risposta ai fabbisogni di specifiche categorie di studenti (quali a titolo di esempio i PHD), potranno essere proposte di default nel piano formativo dello studente. Per maggiori informazioni, si rimanda a maggiori informazioni sulla Piattaforma PFP.

Come da DM sopracitato, le **ore minime di formazione** previste per ogni studente/essa sono almeno 25 ore per anno accademico.

Al termine di ogni anno accademico o della propria permanenza in Collegio ogni studente è chiamato a sottoscrivere il proprio Libretto dello Studente che contiene evidenza delle attività formative partecipate durante la permanenza in Collegio. Al termine del periodo di permanenza in Collegio ogni studente/essa consegue il Diploma di Collegio, attestante le attività formative svolte.

Per maggiori informazioni sul PFP, [clicca qui](#).

2.6 USCITE DEFINITIVE ENTRO LA FINE DEL PERIODO DI PERMANENZA

2.6.1 Recesso anticipato

A seguito dell'ammissione e della conseguente stipula del contratto di ospitalità, lo/a studente/essa può comunque rinunciare al posto di studio e uscire definitivamente dal Collegio prima della fine dell'anno accademico. Tale recesso deve essere comunicato compilando, entro le scadenze dettagliate nel cap. 2.6.2, l'apposito form di uscita definitiva e indicando il proprio IBAN nell'area dedicata presenti sul Portale Studenti.

Pertanto, eventuali comunicazioni inviate tramite mail o altro mezzo non saranno prese in considerazione.



Ammissione 25/26 - Post-Laurea

Per iscritt* a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di III livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione

2.6.2 Rimborso parziale del contributo a carico dello/a studente/essa

In caso di recesso anticipato dal contratto di ospitalità, si applicheranno i rimborsi previsti dalla tabella riportata di seguito:

Rata 1

Finestra di uscita	Uscita dal Collegio entro	Scadenza per la compilazione del form	Rimborso di quota parte della rata	
			III fascia	IV fascia
Settembre	30/09/2025	20/09/2025	909,00 €	1074,00 €
Ottobre	20/10/2025	10/10/2025	606,00 €	716,00 €
Dicembre	Chiusura natalizia	1/12/2025	Non è previsto rimborso in quanto la 1° rata copre fino alla data di uscita	

Rata 2

Finestra di uscita	Uscita dal Collegio entro	Scadenza per la compilazione del form	Rimborso di quota parte della rata	
			III fascia	IV fascia
Gennaio	31/01/2026	20/01/2026	909,00 €	1074,00 €
Febbraio	28/02/2026	15/02/2026	606,00 €	716,00 €
Aprile	05/04/2026	15/02/2026	Non è previsto rimborso in quanto la 2° rata copre fino alla data di uscita	



Ammissione 25/26 - Post-Laurea

Per iscritt* a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di III livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione

Rata 3

Finestra di uscita	Uscita dal Collegio entro	Rimborso di quota parte della rata
Maggio - Luglio	Dopo il 05/04/2026	Non è previsto rimborso, a meno di situazioni in cui la camera liberata sia assegnata ad altro/a studente/essa, per cui sia possibile prevedere rimborsi pro quota sulla base dei mesi fruiti dal nuovo assegnatario del posto di studio resosi libero

Per le studentesse e gli studenti risultati vincitori del presente iter di ammissione che, dopo la sottoscrizione del relativo contratto di ospitalità, decidano di rinunciare al posto di studio prima dell'ingresso in Collegio a settembre, **si applicheranno i rimborsi previsti per le uscite entro il 30/09/2025.**

I rimborsi previsti dalla tabella sopra riportata **NON saranno erogati nel caso in cui lo/a studente/essa abbia:**

- **optato per il recesso anticipato dal contratto di ospitalità e non abbia completato con successo le ore minime di formazione (PFP)** previste dal relativo disciplinare in base al periodo di permanenza;
- **optato per il recesso anticipato dal contratto di ospitalità e non abbia caricato nell'area CARICA DOCUMENTI UD del Portale Studenti il "Libretto Studente PFP" firmato dallo studente.**

Qualora fossero eseguite opere di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, lo/a studente/essa assegnatario/a non avrà diritto alcuno ad ottenere la restituzione del contributo, sia essa parziale che totale, né alcun rimborso e/o risarcimento del danno.

Se la restituzione di quota parte della rata versata dovesse avvenire con bonifico estero, le eventuali spese accessorie saranno a carico dello/a studente/essa.

2.6.3 Restituzione del deposito cauzionale

La restituzione del deposito cauzionale (ed eventualmente di parte del contributo versato) avverrà entro i due mesi successivi a quello della finestra di uscita e solo a condizione che:

- a) sia stato compilato il form di uscita definitiva sul Portale Studenti, entro le scadenze dettagliate nel cap. 2.6.2.
- b) che una copia firmata scansionata del proprio Libretto dello Studente sia stata caricata sul Portale Studenti contestualmente al check-out della camera;
- c) sia stata compilata correttamente l'area IBAN all'interno del Portale Studenti.



Ammissione 25/26 - Post-Laurea

Per iscritt* a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di III livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione

Il Collegio procederà a trattenere il deposito cauzionale nei casi previsti dal contratto di ospitalità e qualora lo/a studente/essa:

- Non abbia completato con successo le ore minime di formazione (PFP) previste dal relativo disciplinare;
- Non abbia caricato nell'area CARICA DOCUMENTI UD del Portale Studenti² il "Libretto Studente PFP" firmato;
- Non siano stati rispettati i termini e le scadenze del presente iter di ammissione;
- Non abbia comunicato entro i termini e nelle modalità indicate nel cap. 2.7 l'uscita temporanea dal Collegio e la relativa sospensione del posto di studio;
- Non abbia comunicato entro i termini e nelle modalità indicate nel cap. 2.6.2 l'uscita definitiva dal Collegio e abbia completato i propri dati bancari.

Nel caso in cui si registrino in fase di check-out danni agli arredi e/o alla camera, questi saranno quantificati e il relativo importo trattenuto dal deposito cauzionale.

2.7 MOBILITÀ E ASSENZE DAL COLLEGIO

2.7.1 Partecipazione a progetti di mobilità/tirocini

Gli studenti e le studentesse titolari di posto di studio che saranno impegnati in programmi di mobilità/tirocinio per l'a.a. 2025/26, di **durata superiore a 2 mesi**, dovranno richiedere la sospensione del posto di studio per il periodo di mobilità esclusivamente tramite apposito form sul Portale Studenti entro le seguenti scadenze:

- Entro il **31 luglio 2025** per le partenze nel **primo semestre** dell'anno accademico;
- Entro il **25 novembre 2025** per le partenze nel **secondo semestre** dell'anno accademico.

Tali studenti e studentesse dovranno inoltre caricare, nell'area CARICA DOCUMENTI UT del Portale Studenti, idonea documentazione attestante la partecipazione al programma di mobilità (documentazione emessa dall'Università di appartenenza a conferma del periodo di mobilità internazionale nel corso dell'a.a. 2025/26 e, qualora non vi sia indicato il periodo di mobilità, un'autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, contenente tutte le informazioni sul progetto). Eventuali comunicazioni inviate tramite mail o altro mezzo non saranno prese in considerazione.

Tutti gli studenti e le studentesse che, nel corso dell'a.a. 2025/26, parteciperanno a progetti di mobilità e/o tirocini, di durata superiore a 2 mesi, e che non consentano la regolare permanenza in Collegio, saranno obbligati a procedere come sopra indicato e a lasciare libera la camera assegnata loro. Durante tale periodo, il Collegio non richiederà il versamento del contributo a carico dello/a studente/essa e procederà all'eventuale rimborso di quota parte della rata versata secondo la tabella del capitolo 2.6.2.

2 Si segnala che, qualora le condizioni per la mobilità internazionale fossero tali da non consentire lo spostamento fisico presso l'Ateneo partner, allo/a studente/essa coinvolto/a in un programma di mobilità, sarà data per l'a.a. 2023/24 la possibilità di mantenere il possesso del posto di studio presso il Collegio, a condizione che si ottemperi al monte ore minimo di formazione (PFP) equivalente a quello previsto per gli studenti che non sono in mobilità (rif. Disciplinare PFP) e fermo restando il rispetto di norme e procedure eventualmente emanate al proposito tanto dal MUR quanto dall'Ateneo presso il quale lo/a studente/essa risulta iscritto/a



Ammissione 25/26 - Post-Laurea

Per iscritt* a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di III livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione

2.7.2 Deposito pacchi durante la sospensione temporanea del posto di studio

Gli studenti e le studentesse impegnati in programmi di mobilità/tirocinio per l'a.a. 2025/26, che otterranno la sospensione temporanea del posto di studio, potranno usufruire di un **apposito magazzino** c.d. 'Erasmus' presso la Sezione Crocetta, per conservare, durante il periodo di mobilità, effetti personali non di valore in scatole ben chiuse e contraddistinte con il proprio nome.

Lo spostamento dei pacchi dalla Sezione di residenza al magazzino c.d. 'Erasmus' è a cura degli studenti e delle studentesse e può avvenire previo appuntamento con la reception della Sez. Crocetta. Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente [link](#).

2.7.3 Rientri da progetti di mobilità/tirocini

Gli/le studenti/esse che, ottenuta la sospensione temporanea del posto di studio per progetti di mobilità/tirocini di durata pari all'intero anno accademico, siano interessati a rientrare in Collegio nell'a.a. 2026/27, potranno presentare domanda di conferma per l'anno accademico 2026/27 secondo le modalità e i requisiti che saranno previsti dal relativo iter.

Gli/le studenti/esse impegnati in progetti di studio all'estero di durata inferiore all'anno accademico e che sono interessati a rientrare in Collegio nel corso dell'anno, potranno presentare richiesta di assegnazione di un posto di studio nell'ambito di due scaglioni di rientro.

Il Collegio redigerà, per ciascuno scaglione, una graduatoria delle domande di rientro ricevute, basata sui seguenti criteri:

1. anzianità di Collegio³;
2. in caso di parità, anzianità di università;
3. in caso di ulteriore parità, valore ISEE universitario più basso;
4. in caso di ulteriore parità, estrazione a sorte.

Gli studenti e le studentesse che rientrano da progetti di mobilità/tirocinio saranno assegnati, fino alla capienza dei posti disponibili, alla Sezione di assegnazione precedente la sospensione del posto. In caso di esaurimento dei posti in tale Sezione, gli studenti e le studentesse saranno assegnati ad una delle altre Sezioni del Collegio.

I rientri da periodi mobilità/tirocinio saranno gestiti secondo le modalità descritte di seguito.

³ Gli anni di anzianità sono calcolati a prescindere dall'effettivo mese di ingresso in Collegio nel corso dell'a.a. A titolo di esempio, uno studente entrato in Collegio il 23/9/2020 e uno/a studente/esse entrato in Collegio il 20/5/2021 hanno entrambi, alla da-ta del 22/3/2022, 2 anni di anzianità di Collegio.



Ammissione 25/26 - Post-Laurea

Per iscritt a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di III livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione*

1° scaglione

In questo scaglione potranno presentare domanda di assegnazione di un posto di studio gli/le studenti/esse impegnati in progetti di mobilità/tirocinio la cui conclusione è prevista entro e non oltre il 1° marzo 2026.

Modalità di presentazione
della domanda di rientro

Entro il 30 novembre 2025

Gli/le studenti/esse in uscita temporanea dovranno compilare il form nel Portale Studenti per richiedere di rientrare in Collegio nell'ambito di questo scaglione e confermando o eventualmente aggiornando la data in cui terminano il progetto di mobilità/tirocinio, che può essere al più tardi il 1° marzo 2026.

Graduatorie e assegnazioni

Il Collegio redigerà una graduatoria delle domande di rientro ricevute entro i termini che si baserà sui criteri sopra citati; entro la chiusura natalizia del Collegio, nel più breve tempo possibile dal momento in cui il numero di rinunce/uscite concomitanti la chiusura sarà noto, il Collegio assegnerà agli/alle studenti/esse in rientro i posti di studio eventualmente disponibili sulla base della graduatoria predisposta.

Il Collegio riserverà, ai rientri da periodi di mobilità, di norma il 75% delle camere liberatesi in occasione della chiusura natalizia, esclusa l'eventuale riserva di posti per assegnazioni a particolari convenzioni in atto per il secondo semestre.

Gli/le studenti/esse che otterranno l'assegnazione della camera nell'ambito del 1° scaglione, saranno tenuti al pagamento completo della 2° rata del contributo a carico dello/a studente/essa, indipendentemente dal momento del loro arrivo in Collegio, che non può avvenire in data successiva al 1° marzo 2026.

Gli/le studenti/esse che, per mancanza di posti disponibili, non potessero rientrare nell'ambito del 1° scaglione saranno inseriti nella graduatoria relativa al 2° scaglione, senza diritto di precedenza.



Ammissione 25/26 - Post-Laurea

Per iscritti* a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di III livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione

2° scaglione

In questo scaglione potranno presentare domanda di assegnazione di un posto di studio gli/le studenti/esse impegnati in progetti di mobilità/tirocinio la cui conclusione è prevista entro e non oltre il 29 maggio 2026.

Modalità di presentazione della domanda di rientro

Entro il 15 febbraio 2026

Gli/le studenti/esse in uscita temporanea dovranno compilare il form disponibile nel Portale Studenti per richiedere di rientrare in Collegio nell'ambito di questo scaglione e confermando o eventualmente aggiornando la data in cui terminano il progetto di mobilità all'estero.

Graduatorie e assegnazioni

Il Collegio redigerà una graduatoria delle domande di rientro ricevute entro i termini che si baserà sui criteri sopra citati, includendo gli/le studenti/esse ai quali non fosse stato possibile assegnare una camera per mancanza di disponibilità nell'ambito del 1° scaglione; entro la scadenza per il pagamento della 3° rata, nel più breve tempo possibile dal momento in cui il numero di rinunce/uscite sarà noto, il Collegio assegnerà agli/alle studenti/esse in rientro i posti di studio eventualmente disponibili sulla base della graduatoria predisposta.

Il Collegio riserverà, ai rientri da periodi di mobilità/tirocinio, di norma il 75% delle camere liberatesi in occasione del pagamento della 3° rata.

Gli/le studenti/esse che otterranno l'assegnazione della camera nell'ambito del 2° scaglione saranno tenuti al pagamento del contributo a carico dello/a studente/essa relativo ai mesi da aprile a luglio (quindi quattro mensilità), indipendentemente dal momento del loro arrivo in Collegio, che non può avvenire in data successiva al 29 maggio 2026.

Per coloro che concludono il proprio progetto di mobilità/tirocinio in date successive al 29 maggio 2026, ma che sono interessati a presentare domanda di rientro per i mesi di giugno e luglio 2026: il Collegio non ha previsto uno specifico scaglione per questi casi in quanto non è possibile prevedere se si libereranno posti di studio dopo il termine di pagamento della 3° rata; tuttavia, potranno essere accolte richieste di rientro per i due mesi citati, in ordine di ricezione delle richieste e solo nel caso in cui si sia esaurita la graduatoria del 2° scaglione di rientro, qualora si rendessero disponibili nuovi posti di studio.

2.7.4 Assenze prolungate

Tutti gli/le studenti/esse del Collegio per l'a.a. 2025/26 e che si assentino nel corso dell'anno accademico per periodi superiori a due mesi, per motivazioni diverse dalla partecipazione a progetti di mobilità/tirocini per cui valgono le disposizioni fornite al capitolo 2.7 relativo all'iter di Ammissione e di Conferma, dovranno informare il Collegio mediante ticket sul Portale Studenti, comunicando il periodo di assenza e la motivazione. In tali situazioni, il Collegio si riserva la possibilità di procedere come per gli studenti e le studentesse partecipanti a progetti di mobilità.



Ammissione 25/26 - Post-Laurea

Per iscritt a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di III livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione*

CAP. 3 - CONFERMA DEL POSTO DI STUDIO

Le studentesse e gli studenti vincitori di un posto di studio con riferimento al presente iter di ammissione, se interessati, potranno richiedere la conferma del posto di studio per l'anno accademico successivo, a condizione che rispettino i requisiti specifici previsti dal relativo futuro Bando di Conferma.

Il servizio di ospitalità potrà essere prorogato al massimo fino al mese di luglio dell'anno accademico di conseguimento del titolo di studio.

CAP. 4 - TERMINI E CONDIZIONI

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione il/la candidato/a, per tutta la permanenza in Collegio, dichiara di conoscere:

- le disposizioni contenute nei decreti ministeriali MIUR 8 settembre 2016, nn. 672 e 673;
- le disposizioni contenute nei documenti di Ammissione e Conferma per l'a.a. 2025/26; e di accettare le obbligazioni sorgenti da tali provvedimenti relativamente alla posizione di studente/essa del Collegio di Merito.

Inoltre, dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità:

- di essere consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- di essere consapevole che le informazioni (dati personali) richieste per le finalità quivi indicate sono necessarie per lo svolgimento e la gestione delle attività legate agli scopi della Fondazione. Al momento dell'accreditamento sul Portale Studenti si impegna a prendere conoscenza dell'informativa ex art. 13 del Reg. 675/96, prestando ove necessario il proprio consenso al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'Informativa Privacy.

Inoltre, lo/a studente/essa autorizza il Collegio ad avvalersi delle risultanze della valutazione del potenziale emerse dall'iter di ammissione ai fini di orientare lo/a studente/essa in merito alla personalizzazione del piano formativo (PFP) e alla definizione di un percorso di sviluppo e rinforzo delle competenze trasversali.



Ammissione 25/26 - Post-Laurea

Per iscritt a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di III livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione*

CAP. 5 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI

Sia in fase di predisposizione delle graduatorie, sia nel corso dell'anno accademico, il Collegio eserciterà un accurato controllo sulle dichiarazioni prodotte in fase di partecipazione all'iter e svolgerà con ogni mezzo a sua disposizione tutte le indagini che riterrà opportune chiedendo informazioni ed eventuali accertamenti a tutti gli enti e gli organi competenti.

Il/La candidato/a decade in qualunque momento dai benefici ottenuti (anche a seguito di avvenuta assegnazione del posto di studio e conseguente ingresso in Collegio) qualora emerga la non veridicità e/o l'irregolarità del contenuto delle dichiarazioni prodotte e sarà invitato/a a liberare la propria camera e a lasciare definitivamente il Collegio entro il periodo di competenza dell'ultima rata versata. Le dichiarazioni non veritiere sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE **SELF-CERTIFICATION¹**

(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Io sottoscritto/a / *The undersigned* (Cognome e Nome / *Surname and Name*)

.....

nato/a a / *Birth place*

il / *Birth date*

residente in / *City and Country of residence*

.....

via / *address*

codice fiscale / *tax code n°* | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

sotto la mia personale responsabilità civile e penale,
aware that anyone who makes false statements is punished pursuant to the penal code and special laws on the subject, pursuant to and for the effects of the article 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARO / DECLARE

Di essere regolarmente iscritto/a per l'anno accademico / *To be regularly enrolled for the academic year*
a un programma di Dottorato di ricerca/Master di secondo livello / *to a PHD program/2nd level Master²* (altro programma / *other program*:
.....)

con attività principale presso / *with main activity at³*
.....

di risultare inoltre / *to also be*:

- beneficiario/a di una borsa di studio erogata da un ente pubblico/privato o comunque retribuito da un terzo partner di ricerca / *beneficiary of a scholarship provided by a public/private entity or otherwise paid by a third partner of research*

- non beneficiario/a di alcun tipo di borsa di studio / *not a beneficiary of any type of scholarship*

¹ Exempt from stamp duty pursuant to art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455.

² Cross out the incorrect wording.

³ Enter the name of the University/Academic Institution you are enrolled at.

Via Maria Vittoria, 39 | 10123 TORINO

Tel. 011 8126853 | Fax 011 8171008 - C.F. 80082160013 - www.collegioeinaudi.it

Mi impegno a comunicare eventuali variazioni di quanto sopra dichiarato, variazioni che dovessero intervenire.

I undertake to report any changes in the above statement, changes that may occur.

In fede / *Sincerely,*

(luogo e data)
(*place and date*)

(firma)
(*signature*)

Via Maria Vittoria, 39 | 10123 TORINO

Tel. 011 8126853 | Fax 011 8171008 - C.F. 80082160013 - www.collegioeinaudi.it