Your *keys* to the *future*

Fondazione Collegio Universitario **Einaudi**

Per studenti internazionali
partecipanti a progetti
di mobilità/tirocinio

EXCHANGE
A. A. 2025/26

SOMMARIO

CAP. 1 - PARTECIPAZIONE 3
1.1 OGGETTO E DESTINATARI 3
1.2 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA 4
CAP. 2 - ASSEGNAZIONE DEL POSTO DI STUDIO 5
2.1 ACCETTAZIONE DEL POSTO DI STUDIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE 6
2.2 STUDENTE/ESSA CON BISOGNI SPECIALI 7
2.3 CONTRIBUTO A CARICO DELLO/A STUDENTE/ESSA 7
2.3.1 Penali per ritardi nei pagamenti 8
2.4 CONTRATTO DI OSPITALITÀ 8
2.5 PROGETTO FORMATIVO PERSONALIZZATO E DIPLOMA DI COLLEGIO 8
2.6 USCITE DEFINITIVE ENTRO LA FINE DEL PERIODO DI PERMANENZA 9
2.6.1 Recesso anticipato 9
2.6.2 Restituzione del deposito cauzionale 9
CAP. 3 - TERMINI E CONDIZIONI 10
CAP. 4 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI 10

CAP. 1 - PARTECIPAZIONE

1.1 OGGETTO E DESTINATARI

La **Fondazione «Collegio Universitario di Torino Renato Einaudi»**, Fondazione ex art. 14 ss. c.c. già iscritta al Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Torino, Ente non commerciale e senza fini di lucro, nonché gestore di Collegi Universitari di merito accreditati ai sensi dei DD.MM. MUR n. 672 e 673/2016, mette a disposizione per l'a.a. 2025/26 **non meno di 40 posti di studio** in camera singola o doppia riservato a studenti/esse (di nazionalità UE e Extra-UE) partecipanti a progetti di mobilità/tirocinio presso:

- l'Università degli Studi di Torino;
- il Politecnico di Torino;
- l'Istituto Europeo di Design (IED);
- l'Istituto d'Arte Applicata e Design (IAAD);
- la Scuola Holden di Torino (corsi "Scrivere" e "Cinema & Sceneggiatura");
- la Scuola Superiore per Mediatori Linguistici Vittoria di Torino (SSML);
- altri Enti e Istituzioni di istruzione superiore con sede in Torino e presenti nell'anagrafe studentesca MUR.

In particolare, i posti di studio disponibili sono così distribuiti:

Numero posti	Tipologia camera	Sezione
4	Camera doppia con cucina e bagno privato	Valentino
4	Camera doppia con bagno privato	Valentino
26	Camera doppia con bagno privato	Crocetta
6	Camera doppia con bagno privato	Mole Antonelliana

Il periodo massimo di permanenza è compreso tra l'**10 settembre 2025 e il 31 luglio 2026 compresi**, escluso il periodo delle festività natalizie, durante le quali **il Collegio chiuderà il 20 dicembre 2025 e riaprirà il 6 gennaio 2026.**

I servizi offerti che caratterizzano l'esperienza in Collegio sono i seguenti:

Servizi residenziali: posti alloggio e servizi offerti nelle varie Sezioni del Collegio descritti all'interno della Guida ai Servizi, che sarà aggiornata sul sito internet del Collegio entro il 30 giugno 2025.

Formazione personalizzata: percorsi formativi in ambito multidisciplinare volti a consolidare competenze trasversali utili ad accompagnare il percorso di studi e preparare in modo efficace l'ingresso nel mondo del lavoro.

Percorsi di counseling, coaching e tutoraggio volti ad accompagnare e sostenere lo/a studente/essa lungo il percorso di studi.

Attività sportive: attività sportive a tariffe particolarmente agevolate in convenzione con il CUS Torino.

1.2 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda di ammissione deve essere presentata tramite apposito form sul Portale Studenti del Collegio

tra il 1° luglio 2025 e il 28 febbraio 2026

Per procedere alla compilazione della domanda di ammissione, è necessario accreditarsi al Portale Studenti dove sarà richiesto il caricamento di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della compilazione della domanda, nell'area CARICA DOCUMENTI EXC del Portale Studenti dovrà essere obbligatoriamente **caricata, a pena di inammissibilità della domanda**, un'autocertificazione (allegata al presente bando) di partecipazione al progetto di mobilità nell'a.a. 2025/26 con indicazione di tipo e nome del progetto (ad. es. Erasmus+, doppia laurea, tirocinio etc.); durata del progetto e relativo periodo che deve essere di **almeno 120 giorni;** Ateneo presso cui viene effettuato lo scambio.

Le domande non complete dei documenti richiesti non potranno essere prese in considerazione.

CAP. 2 - ASSEGNAZIONE DEL POSTO DI STUDIO

Tenuto conto dei criteri distintivi di merito previsti dai processi di selezione avviati dalle Istituzioni d'Istruzione Superiore d'Origine e di Destinazione (ovvero gli Atenei torinesi) nell'ambito di progetti di mobilità/tirocini promossi dalla Commissione Europea e da altri Enti Nazionali e Internazionali, l'assegnazione del posto di studio avverrà nell'ordine di ricezione delle domande. L'assegnazione del posto di studio sarà notificata allo/a studente/essa tramite ticket sul Portale Studenti e comunicazione via e-mail.

Via e-mail e sul Portale Studenti saranno resi noti gli esiti delle candidature ricevute nelle date indicate di seguito:

	Data di pubblicazione delle graduatorie compatibilmente con i posti disponibili	Scadenza per l'accettazione del posto di studio da parte dei/delle vincitori/vincitrici
1° assegnazione	21/7/2025	24/7/2025
2° assegnazione	25/7/2025	28/7/2025
3° assegnazione	4/9/2025	8/9/2025
4° assegnazione	15/12/2025	18/12/2025
5° assegnazione	19/12/2025	22/12/2025
6° assegnazione	12/1/2026	15/1/2026
Assegnazioni successive	Il Collegio procederà con ulteriori assegnazioni nei mesi successivi a seconda della disponibilità di camere.	

Gli/Le studenti/esse vincitori/vincitrici dovranno accettare il posto di studio vinto entro le scadenze indicate nella tabella soprastante, pena l'esclusione dalle graduatorie per l'a.a. 2025/26.
Gli studenti e le studentesse idonei e non vincitori riceveranno un ticket sul Portale Studenti e comunicazione via e-mail con l'indicazione della posizione in lista di attesa. La lista d'attesa scorre di un numero identico di posti per studenti e studentesse.
Tali studenti/esse, a seguito di successivi aggiornamenti delle candidature e di nuove disponibilità di posti di studio, potranno ottenere l'assegnazione di un posto di studio nel corso dell'anno accademico.
Gli studenti e le studentesse non idonei visualizzeranno invece la motivazione di esclusione.

2.1 ACCETTAZIONE DEL POSTO DI STUDIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Per segnalare l'assegnazione di un posto di studio, il Collegio invierà ai vincitori e alle vincitrici una **notifica di assegnazione del posto di studio tramite ticket sul Portale Studenti e comunicazione via e-mail**. All'interno del ticket saranno indicate tutte le modalità di accettazione del posto e di pagamento del contributo, da effettuarsi tassativamente entro il termine indicato (indicativamente due giorni di calendario).

I vincitori e le vincitrici, al fine di accettare il posto di studio assegnato, dovranno:

- provvedere al versamento della 1° rata e del deposito cauzionale e caricare le ricevute di versamento nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti, secondo le scadenze indicate al cap. 2.3 CONTRIBUTO A CARICO DELLO/A STUDENTE/ESSA;
- sottoscrivere il contratto di ospitalità ricevuto tramite comunicazione email o disponibile nell'area NON PERDERMI DI VISTA! del Portale Studenti e caricarlo nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti;

Il mancato rispetto entro il termine stabilito delle indicazioni previste nella notifica di assegnazione significherà tacita rinuncia al posto di studio.

Il primo ingresso in Collegio (check-in) deve essere effettuato entro 60 giorni solari dalla data di inizio permanenza prevista dal contratto di ospitalità. La mancata presentazione entro tale termine sarà considerata come rinuncia al posto di studio (senza possibilità di ottenere il rimborso del deposito cauzionale e della rata già versata).
L'assegnazione alla specifica Sezione avverrà conformemente all'ordine di preferenza espresso nella domanda di ammissione, tenuto conto dei posti di studio disponibili in ciascuna Sezione.
Non sarà possibile richiedere lo spostamento ad altra Sezione dopo l'assegnazione e nel corso dell'a.a.
Il Collegio si riserva la facoltà, anche successivamente alla sottoscrizione del contratto di ospitalità, e per ragioni oggettive di cambiare, nel corso dell'anno accademico, la Sezione e/o camera inizialmente assegnate.

2.2 STUDENTE/ESSA CON BISOGNI SPECIALI

Nel rispetto delle regole relative alla sicurezza, la partecipazione al presente iter di ammissione da parte di studenti e studentesse con disabilità, deve essere corredata da apposita documentazione sanitaria da fornirsi tramite il Portale Studenti. Il Collegio si riserva di verificare – anche per il tramite di visita medica eseguita da parte di proprio consulente – la condizione di autosufficienza funzionale rispetto alla struttura delle camere e alla fruizione dei locali comuni. Poiché il presente iter di ammissione concerne sistemazioni esclusivamente in camera singola, **non è prevista la possibilità di ospitare eventuali accompagnatori**. Al termine del periodo di candidatura, i candidati e le candidate con disabilità saranno contattati per un colloquio.

2.3 CONTRIBUTO A CARICO DELLO/A STUDENTE/ESSA

Il contributo mensile richiesto varia in funzione della tipologia della camera:
- camera doppia con bagno privato: **330 Euro/mese;**
- camera doppia con cucina e bagno privato: **395 Euro/mese;**

Il contributo a carico dello/a studente/essa sarà suddiviso in rate da corrispondere con le seguenti modalità:

	Rata 1	Scadenza	Rata 2	Scadenza	Rata 3	Scadenza	Contributo totale
Camera doppia	€ 1.320	Indicata nella notifica di assegnazione del posto di studio	€ 1.320	18/12/2025	€ 990	6/4/2026	€ 3.630
Camera doppia con cucina	€ 1.580		€ 1.580		€ 1.185		€ 4.345

Nel caso di assegnazioni nel corso dell'anno accademico, la suddivisione in rate e i relativi importi saranno calcolati sulla base delle date di inizio e fine permanenza riportate nel contratto di ospitalità.

Al versamento della 1° rata è richiesto il versamento del deposito cauzionale, pari a € 200,00, indipendentemente dal tipo di camera. Tale deposito sarà restituito al verificarsi delle condizioni dettagliate al successivo cap. 2.6.2 e nel contratto di ospitalità.

Il pagamento avverrà tramite il sistema di PagoPA. Eventuali altre modalità di pagamento saranno comunicate tempestivamente dall'Ufficio **Amministrazione, Finanza e Controllo, Affari Generali e Assegnazioni** agli studenti/esse interessati/e.
- per assegnazioni tra il 1° e il 15° giorno del mese, verrà addebitato un costo pari all'intero mese;
- per assegnazioni successive al 15° giorno del mese, verrà addebitato un costo pari alla metà del mese.

2.3.1 Penali per ritardi nei pagamenti

In caso di ritardato pagamento delle rate richieste (o di una quota parte delle stesse) saranno applicate le seguenti penali:

Ritardo ≤ 10 giorni[2]	**25 €**	**Ritardo > 10 giorni[2]**	**50 €**

Le modalità di versamento delle penali saranno indicate in occasione della richiesta di versamento della stessa.
In caso di mancato pagamento della penale, il Collegio si rivarrà sul deposito cauzionale dello/a studente/essa.
Le somme incassate a titolo di penale nel corso dell'a.a. 2025/26 saranno destinate alle attività istituzionali della Fondazione nell'anno solare 2026.

2.4 CONTRATTO DI OSPITALITÀ

Il rapporto tra il Collegio Universitario di Torino Renato Einaudi e ciascuno/a studente/essa nuovo/a ammesso/a è regolamentato da un contratto di ospitalità a carattere alberghiero, ai sensi dell'art. 13 co. 5 del D. Lgs. 68/2012. Il contratto avrà validità massima fino al termine dell'anno accademico 2025/26.

2.5 PROGETTO FORMATIVO PERSONALIZZATO E DIPLOMA DI COLLEGIO

Ogni studente/essa del Collegio è tenuto/a alla sottoscrizione di un Progetto Formativo Personalizzato (PFP), da realizzarsi nel corso dell'anno accademico di permanenza in Collegio, come da D.M. 673 del 08/09/2016, art. 4, 1.V.
La scelta delle attività formative per l'a.a. 2025/26 e la sottoscrizione del PFP avviene a partire dal mese di settembre 2025 nei tempi e nei modi che saranno dettagliati ai vincitori di posto di studio tramite email e/o ticket sul Portale Studenti.
Il PFP mira ad offrire una formazione integrativa, trasversale e interdisciplinare, finalizzata alla formazione di adulti consapevoli, con particolare attenzione al bene comune.

Ogni studente/essa è chiamato a scegliere il proprio percorso nell'ambito del Piano Formativo Annuale (PFA) predisposto dal Collegio e per tramite del supporto del/la suo/sua Community Manager/Training Design Expert.
Come da DM sopracitato, le **ore minime di formazione** previste per ogni studente/essa sono le seguenti:

- almeno 70 ore per anno accademico per i primi tre anni universitari;
- almeno 25 ore per anno accademico per gli anni successivi.

Al termine dell'anno accademico o della propria permanenza in Collegio ogni studente è chiamato a sottoscrivere il proprio Libretto dello Studente che contiene evidenza delle attività formative partecipate durante la permanenza in Collegio. Al termine del periodo di permanenza in Collegio ogni studente/essa consegue il Diploma di Collegio, attestante le attività formative svolte.

Per maggiori informazioni sul PFP, clicca qui.

2.6 USCITE DEFINITIVE ENTRO LA FINE DEL PERIODO DI PERMANENZA

2.6.1 Recesso anticipato

A seguito dell'ammissione e della conseguente stipula del contratto di ospitalità, lo/a studente/essa può comunque rinunciare al posto di studio e uscire definitivamente dal Collegio prima della fine del periodo di permanenza.
Tale recesso deve essere comunicato compilando, con **almeno due mesi di anticipo** rispetto alla data in cui si intende lasciare il Collegio, l'apposito form di uscita definitiva presente sul **Portale Studenti**.
Pertanto, eventuali comunicazioni inviate tramite mail o altro mezzo non saranno prese in considerazione.
L'eventuale rimborso di quota parte della retta versata, sarà concordato con l'Ufficio Amministrazione, Finanza e Controllo, Affari Generali e Assegnazioni, in base all'effettiva permanenza dello/a studente/studentessa in Colle-gio e al completamento delle ore minime di formazione PFP.

2.6.2 Restituzione del deposito cauzionale

La restituzione del deposito cauzionale (ed eventualmente di parte del contributo versato) avverrà entro i due mesi successivi alla data di uscita e solo a condizione che:
a) sia stato compilato il form di uscita definitiva sul Portale Studenti, entro le scadenze dettagliate nel cap. 2.6.2.
b) che una copia firmata scansionata del proprio Libretto dello Studente sia stata caricata sul Portale Studenti contestualmente al check-out della camera;
c) sia stata compilata correttamente l'area IBAN all'interno del Portale Studenti.

Il Collegio procederà a **trattenere il deposito cauzionale** nei casi previsti dal contratto di ospitalità e qualora lo/a studente/essa:

- Non abbia completato con successo le ore minime di formazione (PFP) previste dal relativo disciplinare;
- Non abbia caricato nell'area CARICA DOCUMENTI UD del Portale Studenti il "Libretto Studente PFP" firmato;
- Non siano stati rispettati i termini e le scadenze del presente iter di ammissione;
- Non abbia comunicato entro i termini e nelle modalità indicate nel cap. 2.7 l'uscita temporanea dal Collegio e la relativa sospensione del posto di studio;
- Non abbia comunicato entro i termini e nelle modalità indicate nel cap. 2.6.2 l'uscita definitiva dal Collegio e abbia completato i propri dati bancari.

Nel caso in cui si registrino in fase di check-out danni agli arredi e/o alla camera, questi saranno quantificati e il relativo importo sarà trattenuto dal deposito cauzionale.
Se la restituzione di quota parte della rata versata o del deposito cauzionale dovesse avvenire con bonifico estero, le eventuali spese accessorie saranno a carico dello/a studente/essa.

Qualora entro la Sezione in cui è assegnato il posto di studio fossero eseguite opere di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, lo studente assegnatario non avrà diritto alcuno ad ottenere la restituzione della retta, sia essa parziale che totale, né alcun rimborso e/o risarcimento del danno.

CAP. 3 - TERMINI E CONDIZIONI

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione il/la candidato/a, per tutta la permanenza in Collegio, dichiara di conoscere:

- le disposizioni contenute nei decreti ministeriali MIUR 8 settembre 2016, nn. 672 e 673;
- le disposizioni contenute nei documenti di Ammissione e Conferma per l'a.a. . 2025/26;

e di accettare le obbligazioni sorgenti da tali provvedimenti relativamente alla posizione di studente/essa del Collegio di Merito.

Inoltre, dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità:

- di essere consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- di essere consapevole che le informazioni (dati personali) richieste per le finalità quivi indicate sono necessarie per lo svolgimento e la gestione delle attività legate agli scopi della Fondazione. Al momento dell'accreditamento sul Portale Studenti si impegna a prendere conoscenza dell'informativa ex art. 13 del Reg. 675/96, prestando ove necessario il proprio consenso al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'Informativa Privacy.

CAP. 4 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI

Sia in fase di predisposizione delle graduatorie, sia nel corso dell'anno accademico, il Collegio eserciterà un accurato controllo sulle dichiarazioni prodotte in fase di partecipazione all'iter e svolgerà con ogni mezzo a sua disposizione tutte le indagini che riterrà opportune chiedendo informazioni ed eventuali accertamenti a tutti gli enti e gli organi competenti.

Il/La candidato/a decade in qualunque momento dai benefici ottenuti (anche a seguito di avvenuta assegnazione del posto di studio e conseguente ingresso in Collegio) qualora emerga la non veridicità e/o l'irregolarità del contenuto delle dichiarazioni prodotte e sarà invitato/a a liberare la propria camera e a lasciare definitivamente il Collegio entro il periodo di competenza dell'ultima rata versata. Le dichiarazioni non veritiere sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Fondazione Collegio Universitario Einaudi

SELF-CERTIFICATION FOR EXCHANGE STUDENTS [1]

(art.2 legge 4 gennaio 1968, n.15 come modificato dall'art.3, comma 10, Legge 15.05.1997, n.127 dal D.P.R. 20.10.1998, n.403 e succ. modifiche e integrazioni)

The undersigned _____

Fiscal code: _____

Birth place: _____(_____)

Birth date: _____/_____/_____,

City and Country of residence: _____(_____)

Address: _____ n° _____

aware that anyone who makes false statements is punished pursuant to the penal code and special laws on the subject, pursuant to and for the effects of the article 46 D.P.R. n. 445/2000

DECLARES what follows.

- Name of the project (Erasmus+, traineeship, etc.) _____;
- Duration (in months) _____from _____(date) to _____(date);
- Hosting University in Turin: _____.

Place and date: _____.

Signature

[1] Exempt from stamp duty pursuant to art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455.