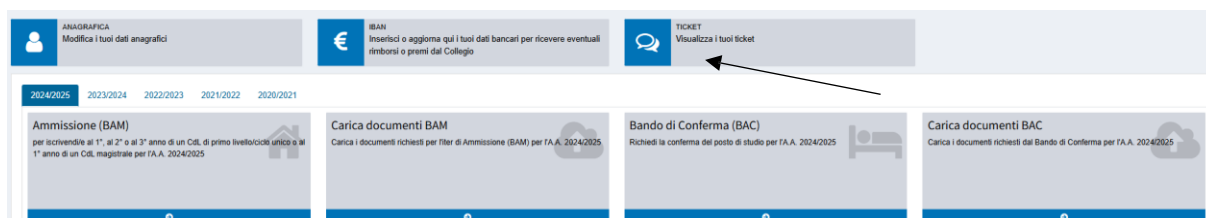
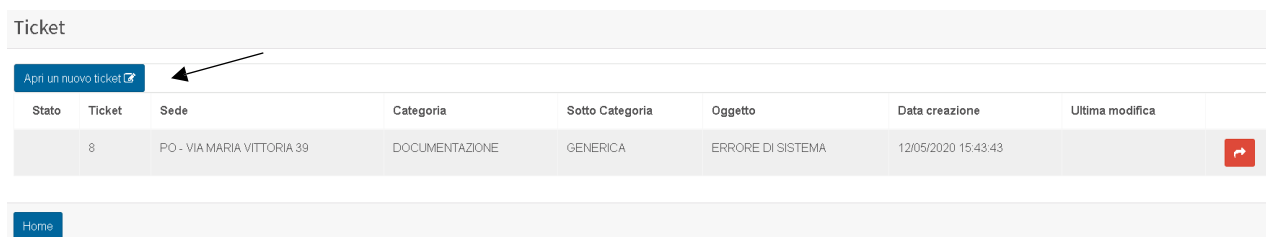


ISTRUZIONI PER APRIRE UN TICKET

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale Studenti, cliccare sull'icona TICKET, in alto a destra.



Si aprirà una schermata dove si potranno vedere i ticket aperti e il loro stato. Per aprire un nuovo ticket, cliccare su “apri nuovo ticket”, in alto a sinistra.



Inserire i vari dati e la richiesta per l'ufficio; eventualmente, è possibile allegare un file in formato pdf; infine, premere “Invia”:

Nuovo ticket

Nuovo messaggio

Oggetto:

Sede:

Categoria:

Sotto Categoria:

Ufficio:

Messaggio:

Allegati:

Via Maria Vittoria, 39 | 10123 TORINO

Tel. 011 8126853 | Fax 011 8171008 - C.F. 80082160013 - www.collegioeinaudi.it

Dopo l'invio del messaggio comparirà una finestra con il riepilogo del ticket appena aperto. Vi è, inoltre, la possibilità di scrivere un ulteriore messaggio all'interno del ticket già aperto, senza la necessità di aprirne uno nuovo.

Nuovo ticket ×

Oggetto: PROVA ▾

Sede PO - VIA MARIA VITTORIA 39
 Categoria ALTRO
 Sotto Categoria GENERICO
 Categoria
 Ufficio AMMISSIONI E CONFERME

🗨️ 05/03/2025 15:41:35 ▾

PROVA

Nuovo messaggio ▾

Messaggio ▾

Allegati + Nuovo file

Invia ↗

Per visualizzare lo stato del ticket, accedere al Portale Studenti e cliccare su TICKET. Cliccando sull'icona in rosso a destra si aprirà una finestra dove si potrà visualizzare la risposta al messaggio ed eventualmente continuare la conversazione con l'Ufficio; quando l'Ufficio riterrà di aver risolto il problema evidenziato, il ticket verrà chiuso dall'Ufficio. Per ulteriori dubbi sarà necessario aprire un nuovo ticket.

Ticket

Apri un nuovo ticket (Z)

Stato	Ticket	Sede	Categoria	Sotto Categoria	Oggetto	Data creazione	Ultima modifica
	6699	PO - VIA MARIA VITTORIA 39	ALTRO	GENERICO	PROVA	05/03/2025 15:41:35	➡

Via Maria Vittoria, 39 | 10123 TORINO

Tel. 011 8126853 | Fax 011 8171008 - C.F. 80082160013 - www.collegioeinaudi.it