

Call per Content Creator e Assistenti Ufficio Comunicazione riservata agli studenti e studentesse del Collegio Einaudi a.a. 2024/25

La Fondazione Collegio Universitario Einaudi organizza un'ampia gamma di esperienze di formazione personalizzate e multidisciplinari, complementari a quelle dei corsi di studio universitari e orientate a sostenere gli studenti e le studentesse, affinché sviluppino il loro potenziale quali donne e uomini desiderosi e capaci di contribuire ad un profondo impatto di crescita e di miglioramento nella dimensione sociale, economica e culturale della società.

Prendere parte ai percorsi di formazione al Collegio Einaudi è una esperienza altamente personalizzabile e che beneficia dell'accompagnamento esperto dello Staff di Sezione e dei Tutor di Sezione, allievi e allieve del Collegio che mettono a disposizione della esperienza formativa della comunità studentesca la loro pregressa esperienza in Collegio.

Per raccontare al meglio e valorizzare le esperienze formative e di vita di comunità, il **Collegio Einaudi** ricerca 10 studenti e studentesse titolari di posto di studio nell'anno accademico 2024/25 disponibili a svolgere attività di **Content Creator** e **Assistenti Ufficio Comunicazione**.

Requisiti di partecipazione e caratteristiche del profilo

1. Essere titolari di un posto di studio presso il Collegio per l'anno accademico 2024/25 e confermandi per l'a.a. 2025/26 (valido solo per coloro che si candidano alla posizione per la prima volta)
2. Garantire la permanenza in Collegio per tutta la durata dell'a.a. 2024/25 (ossia non avere a piano percorsi di mobilità nell'anno o sospensione anticipata del posto di studio.) – valido solo per coloro che si candidano alla posizione per la prima volta.
3. Garantire la permanenza in Collegio per tutta la durata dell'a.a. 2024/25 o garantire la disponibilità a incontri programmazione lavoro, call, creazione contenuti da remoto se appartenente a percorsi di mobilità o sospensione anticipata del posto di studio. - valido solo per coloro che faranno domanda di conferma per la posizione
4. Garantire disponibilità e presenza fisica in Collegio a partire dal mese di ottobre 2024 e continuativamente fino alla fine di luglio 2025 (in caso di assenza imprevista nei mesi citati, è responsabilità del candidato avvisare tempestivamente lo staff dell'Ufficio Comunicazione per concordare una sostituzione con un collega).
5. Non aver dato luogo a rilievi disciplinari nell'a.a. 2023/24
6. Dimostrare un'ottima predisposizione all'ascolto attivo, doti organizzative e capacità relazionali

Via Maria Vittoria, 39 | 10123 TORINO

Tel. 011 8126853 | Fax 011 8171008 - C.F. 80082160013 - www.collegioeinaudi.it

7. Conoscenza minima dei social e di programmi di creazione/montaggio video e di editing fotografico;
8. Essere curiosi e proattivi nel proporre soluzioni creative e funzionali alle attività svolte.
9. Dimostrare un'ottima conoscenza della lingua inglese e italiana.
10. Avere a disposizione strumenti adeguati per la creazione di contenuti (smartphone con una buona fotocamera, dispositivi fotografici con un'ottima resa, computer o tablet).

Formazione specifica e Compenso

La collaborazione in qualità di Addetto Marketing/Assistente ufficio per il periodo Gennaio-Luglio 2024 prevede:

- Un percorso di formazione specifica on the job erogata dalle referenti dell'Ufficio Formazione del Collegio
- un compenso di € 500 lordi erogato entro il mese di agosto 2025
- La felpa del Collegio.

Modalità di selezione

L'Ufficio Comunicazione del Collegio in sinergia con la Direzione di ogni Sezione effettuerà una valutazione delle candidature ricevute al fine di individuare, se possibile, n.2 figure per ciascuna sezione.

La partecipazione alla call si articola entro le seguenti fasi:

- Compilazione del form al link <https://forms.gle/xd8tCroyNewnje7F7> entro il **04/10/2024**
- A seguire, partecipazione a un **colloquio in presenza o da remoto con l'ufficio CFR** (Comunicazione, Fundraising e Relazioni esterne) del Collegio, previsto per l'inizio del mese di ottobre.

Dettaglio della figura ricercata

Il content creator e assistente ufficio comunicazione è un/a allievo/a che svolge un ruolo attivo nell'implementazione di strategie di marketing e comunicazione. Tra i compiti principali di questa figura rientra la collaborazione con lo staff nella definizione e sviluppo di attività in linea con gli obiettivi e le strategie di comunicazione del Collegio. Il content creator e

Via Maria Vittoria, 39 | 10123 TORINO

Tel. 011 8126853 | Fax 011 8171008 - C.F. 80082160013 - www.collegioeinaudi.it

assistente ufficio comunicazione si distingue per la capacità di proporre soluzioni innovative in linea con la mission del Collegio.

La figura contribuisce attivamente alla realizzazione delle seguenti attività:

- Dare supporto per sviluppare contenuti coinvolgenti per vari canali di comunicazione interna/esterna (Raccolta di materiale fotografico e video, creazione di grafiche, eventuale supporto nell'aggiornamento dei contenuti del sito web);
- Dare supporto all'ideazione e sviluppo di iniziative ed eventuali campagne di comunicazione interna orientate all'inclusione e al coinvolgimento dei collegiali;
- Dare supporto nella produzione di contenuti scritti, visivi e/o multimediali coerenti con la mission del Collegio;
- Presidiare attività PFP per raccolta materiale fotografico e video;
- Partecipare alla promozione di iniziative di marketing e branding a sostegno delle attività del Collegio, con particolare focus sulla formazione;
- Presenza a eventi del Collegio per attività di promozione e copertura social;
- Collaborazione per lo sviluppo del piano editoriale per sito e Social Media;
- Analisi periodiche e Reporting degli obiettivi raggiunti.

Competenze e requisiti valutati

- Conoscenze di base in fotografia, post-produzione e montaggio video
- Dimestichezza con i principali social network e gli strumenti di analisi
- Capacità di copywriting, scrittura e comunicazione.
- Ottima predisposizione all'ascolto, buone doti organizzative e capacità relazionali
- Ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese
- Garanzia di permanenza in Collegio per tutta la durata dell'a.a. 2024/25
- Garanzia di presenza fisica in Collegio e continuativamente nei mesi indicati
- Garanzia di partecipazione da remoto ad attività universitarie in mobilità (per confermandi)
- Non aver dato luogo a rilievi disciplinari da parte della Direzione di Sezione/Direzione Generale

Attività assegnate al gruppo dei content creatore e assistenti ufficio comunicazione:

Il nuovo gruppo di lavoro, coordinato dallo staff dell'Ufficio Comunicazione del Collegio, sarà coinvolto su attività che riguardano:

- **Fotografia:** Catturare immagini di alta qualità per documentare le attività del Collegio e creare contenuti visivi accattivanti per i canali social del Collegio.

Via Maria Vittoria, 39 | 10123 TORINO

Tel. 011 8126853 | Fax 011 8171008 - C.F. 80082160013 - www.collegioeinaudi.it

- **Creazione di Contenuti:** Ideare e produrre testi coinvolgenti, grafiche e altri materiali visivi per supportare la presenza online del Collegio.
- **Produzione Video:** Creare video informativi e promozionali di alta qualità nella registrazione, editing e produzione finale.
- **Documentazione Fotografica e Video:** Mantenere aggiornato il database di foto e video, assicurandosi che siano facilmente accessibili per scopi futuri.
- **Supporto nella Definizione del Piano Editoriale:** Collaborare con il team per definire e implementare un solido piano editoriale, garantendo coerenza e rilevanza nei contenuti pubblicati.
- **Pubblicazione contenuti:** possibilità di avere accesso agli account social del Collegio (Instagram, Facebook, TikTok) in modo da poter pubblicare in maniera diretta i contenuti previa approvazione dell'ufficio CFR.
NB: qualora venissero pubblicati contenuti non in linea con il piano editoriale e con la mission della Fondazione, il soggetto responsabile perderà immediatamente il ruolo di Content Creator e non percepirà alcun compenso per il lavoro svolto in precedenza.
- **Supporto allo staff** nella realizzazione di specifiche iniziative.

Ufficio CFR
20/09/2024

Via Maria Vittoria, 39 | 10123 TORINO
Tel. 011 8126853 | Fax 011 8171008 - C.F. 80082160013 - www.collegioeinaudi.it