

Bando Tutor

Scadenza | 5 luglio 2024

Anno Accademico
2024/25



Fondazione
Collegio
Universitario

Einaudi

Bando Tutor a.a. 2024/25

29 Tutor

La Fondazione Collegio Universitario Einaudi organizza un'ampia gamma di esperienze di formazione personalizzate e multidisciplinari, complementari a quelle dei corsi di studio universitari e orientate a sostenere gli studenti e le studentesse, affinché sviluppino il loro potenziale quali donne e uomini desiderosi e capaci di contribuire ad un profondo impatto di crescita e di miglioramento nella dimensione sociale, economica e culturale della società.

Prendere parte ai percorsi di formazione al Collegio Einaudi è una esperienza altamente personalizzabile e che beneficia dell'accompagnamento esperto dello Staff di Sezione e dei Tutor di Sezione, allievi e allieve del Collegio che mettono a disposizione della esperienza formativa della comunità studentesca la loro pregressa esperienza in Collegio.

Ogni anno accademico, si rinnova la squadra dei Tutor: per l'anno accademico 2024/25, in ottemperanza del D.M. N. 673 del 08/09/2016, il Collegio Einaudi ricerca **29 studenti e studentesse** titolari di posto di studio nell'anno accademico 2023/24 disponibili a ricoprire il ruolo di Tutor per le sezioni Crocetta, Po, San Paolo, Valentino e Mole Antonelliana.

Aspettative legate a tale ruolo, responsabilità affidate e competenze richieste sono dettagliate nell'Allegato "Profilo del tutor" di seguito.

Requisiti di partecipazione al bando e caratteristiche del profilo

1. Essere **titolari di un posto di studio presso il Collegio per l'anno accademico 2023/24 e confermandi per l'a.a. 2024/25.**
2. Garantire la **permanenza in Collegio per tutta la durata dell'a.a. 2024/25** (ossia non avere a piano percorsi di mobilità nell'anno o sospensione anticipata del posto di studio)
3. Garantire la **presenza fisica in Collegio a partire dal 2 settembre 2024** e continuativamente fino alla fine di ottobre 2024 (in caso di assenza imprevista nei mesi citati, è responsabilità del tutor avvisare tempestivamente lo staff di Sezione per concordare una sostituzione con un collega tutor).
4. Non aver dato luogo a rilievi disciplinari nell'a.a. 2023/24
5. Aver partecipato attivamente alla vita di comunità e ai progetti di formazione del Collegio nel corso dell'a.a. 2023/24
6. Dimostrare un'ottima **predisposizione all'ascolto attivo, doti organizzative e capacità relazionali**
7. Dimostrare un'**ottima conoscenza della lingua inglese e italiana.**
8. Dimostrare conoscenza del **pacchetto Office.**

Compenso

La collaborazione in qualità di Tutor viene retribuita con un compenso lordo pari a **€ 500 erogato entro il mese di agosto 2025**.

Modalità di selezione

La Direzione di ogni Sezione e i Training Design Expert ove presenti si impegnano ad effettuare una valutazione delle candidature ricevute al fine di individuare un Tutor residente per ciascun piano della specifica Sezione del Collegio per l'a.a 2024/25.

La partecipazione al Bando si articola entro le seguenti fasi:

1

compilazione dei propri dati e di una **lettera motivazionale** da inserire al link <https://forms.gle/oJwxyVvdqQ4cArKB9> entro la data del **5 luglio 2024**

2

a seguire, **compilazione del questionario Perf Echo** (link individuale per la compilazione che sarà a inviato a seguito della compilazione della lettera motivazionale) entro la data del **10 luglio 2024**

3

a seguire, ed entro la chiusura dell'a.a 2023/2024, la partecipazione a un colloquio in presenza o da remoto con lo staff di Sezione.

Job profile Tutor

MISSION DEL RUOLO

Il Tutor concorre alla realizzazione degli obiettivi di formazione non formale dei propri allievi e allieve che il Collegio persegue nel corso dell’anno accademico.

Il tutor è un/a allievo/a senior che svolge un ruolo attivo di **contatto, orientamento e supervisione** nei confronti della esperienza formativa di altri/e allievi/e a lui/lei ‘affidate’ in un numero non superiore a 30, come previsto dai D.M. 673/2016.

Il tutor contribuisce attivamente - durante l’intero anno accademico – al raggiungimento dei seguenti **obiettivi** la cui valutazione e responsabilità ultima è in capo allo Staff di Sezione:

1. piena comprensione da parte dei tutorati/e delle modalità di svolgimento e partecipazione del Progetto Formativo Annuale (PFA) in Collegio;
2. comprensione da parte dei tutorati/e dei contenuti, obiettivi e caratteristiche dell’offerta formativa pianificata per l’anno accademico di riferimento;
3. orientamento e ri-orientamento verso alternative al Piano Formativo Personalizzato (PFP) come inizialmente definito dai propri tutorati nei casi in cui si rendano necessarie modifiche;
4. tempestiva rendicontazione – in particolare dei casi critici – allo Staff di Sezione secondo tempistiche concordate;
5. partecipazioni a riunioni di coordinamento con lo Staff di Sezione;
6. partecipazione alle sessioni di Welcome on Board della Sezione;
7. supporto alla partecipazione attiva e al completamento con successo del PFP da parte dei propri tutorati/e;
8. sollecitazione alla sottoscrizione del Libretto dello Studente e caricamento sul Portale Studenti entro la fine dell’anno accademico da parte dei propri tutorati;
9. contributo alla identificazione di fabbisogni formativi della comunità studentesca.

ATTIVITA’ DI CUI IL TUTOR E’ INCARICATO

All’apertura dell’anno accademico (settembre/ottobre):

- ◇ Co-conduzione di attività di accoglienza verso i nuovi allievi del Collegio, congiuntamente allo Staff di Sezione, con garanzia di presidio fisico in sezione nei mesi di settembre e ottobre, al fine di accogliere di persona i nuovi collegiali.

Di seguito alcune delle principali informazioni da trasmettere durante l’accoglienza:

- Spazi comuni messi a disposizione degli studenti e relative regole & consuetudini di utilizzo.

Allegato “Profilo del Tutor”

- Presentazione della camera assegnata, quindi del relativo piano con particolare focus su Cucina e aula studio, relative modalità di utilizzo e consuetudine in essere tra gli studenti del piano.
- Contatti e stanza del sistemista di Sezione
- Contatti e stanza del tutor di riferimento
- Uffici staff di sezione / reception e orari di servizio
- Modalità di segnalazione danni o osservazioni relative alla struttura
- Chiarimenti e domande in merito al Piano Formativo Personalizzato
- Ruolo di Staff (Training Design Expert e Community Manager) e Comitato Scientifico

◇ Partecipazione alle edizioni del “Welcome on board @ Collegio Einaudi” pianificate per il PFA 2024/2025 ed altre eventuali attività formative “di benvenuto”, anche in esterna.

Durante tutto l’anno accademico:

- Supporto e affiancamento ai propri tutorati sull’uso della piattaforma web di gestione del PFP;
- Monitoraggio dello stato di completamento e frequenza dei PFP dei propri tutorati tramite restituzione di apposita reportistica concordata con lo Staff di Sezione con frequenza mensile durante i mesi di erogazione delle attività formative in Collegio;
- Rendicontazione e confronto periodici con lo Staff di Sezione sull’andamento dei PFP e su eventuali mancati adempimenti rispetto del Disciplinare PFP a.a 2024/25;
- Sollecitazione a tutti i propri tutorati affinché, entro la fine dell’anno o l’uscita definitiva dal Collegio, carichino sul Portale Studenti copia firmata del Libretto dello Studente;
- Supporto e orientamento per i tutorati in difficoltà con il completamento delle attività PFP;
- Presenza e supporto durante la realizzazione di specifiche attività formative organizzate dal Collegio, con eventuale consegna e supervisione di documentazione ad essi collegata;
- Supporto nel passaggio di informazioni, tra Staff e studenti ospiti di Sezione, relative a nuove opportunità formative pubblicate nel corso dell’anno accademico;
- Supporto allo staff di Sezione nella realizzazione di specifiche iniziative di valutazione dell’esperienza formativa (es.: focus group, questionari, ...) che possono realizzarsi al termine della singola esperienza o al termine dell’anno accademico.