

Your *keys* to the *future*



Per studenti/esse internazionali
(UE ed EXTRA-UE) regolarmente
iscritti

INTERNATIONAL A. A. 2024/25

SOMMARIO

CAP. 1 - PARTECIPAZIONE	3
1.1 OGGETTO E DESTINATARI	3
1.2 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	5
1.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	5
1.4 FORMULAZIONE GRADUATORIE, LISTE D'ATTESA E ASSEGNAZIONE DEI POSTI DI STUDIO	7
1.4.1 Pubblicazione degli esiti	7
1.4.2 Liste di attesa e criteri di scorrimento	7
1.4.3 Distribuzione dei posti di studio	7
CAP. 2 - ASSEGNAZIONE DEL POSTO DI STUDIO	8
2.1 ACCETTAZIONE DEL POSTO DI STUDIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE	8
2.2 STUDENTE/ESSA CON BISOGNI SPECIALI	9
2.3 RETTA E FASCE DI CONTRIBUZIONE	9
2.3.1 Modalità di versamento del contributo a carico dello/a studente/essa	9
2.3.2 Penali per ritardi nei pagamenti	10
2.4 CONTRATTO DI OSPITALITÀ	10
2.5 PROGETTO FORMATIVO PERSONALIZZATO E DIPLOMA DI COLLEGIO	10
2.6 USCITE DEFINITIVE ENTRO LA FINE DELL'ANNO ACCADEMICO	11
2.6.1 Recesso anticipato	11
2.6.2 Rimborso parziale del contributo a carico dello/a studente/essa	11
2.6.3 Restituzione del deposito cauzionale	12
2.7 MOBILITÀ E ASSENZE DAL COLLEGIO	12
2.7.1 Partecipazione a progetti di mobilità/tirocini	12
2.7.2 Deposito pacchi durante la sospensione temporanea del posto di studio	13
2.7.3 Rientri da progetti di mobilità/tirocini	13
2.7.4 Assenze prolungate	14
CAP. 3 - CONFERMA DEL POSTO DI STUDIO	15
CAP. 4 - TERMINI E CONDIZIONI	15
CAP. 5 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI	15

CAP. 1 - PARTECIPAZIONE

1.1 OGGETTO E DESTINATARI

La **Fondazione «Collegio Universitario di Torino Renato Einaudi»**, Fondazione ex art. 14 ss. c.c. già iscritta al Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Torino, Ente non commerciale e senza fini di lucro, nonché gestore di Collegi Universitari di merito accreditati ai sensi dei DD.MM. MUR n. 672 e 673/2016

**mette a disposizione per l'anno accademico 2024/2025
almeno 10 posti di studio in camera singola**



periodo massimo di permanenza: 2 ottobre 2024 - 31 luglio 2025 compresi,
escluso il periodo delle festività natalizie, durante le quali il Collegio chiuderà il 21 dicembre 2024 e riaprirà il 7 gennaio 2025



riservato a studenti/esse di nazionalità estera (Europea ed Extra-Europea) regolarmente iscrivendi/e per l'a.a. 2024/25 a corsi universitari presso gli Atenei/Istituti torinesi, come nei raggruppamenti che seguono:

MAT

Studenti/esse immatricolandi/e a CdL di 1° livello o magistrale a ciclo unico nell'a.a. 2024/25 (MATICOLE) presso il **Politecnico di Torino** o l'**Università degli Studi di Torino**.

1-LM

Studenti/esse iscrivendi al 1° anno di corsi di Laurea Magistrale o Master di 1° livello nell'a.a. 2024/2025 presso il **Politecnico di Torino** o l'**Università degli Studi di Torino**.

Nel caso in cui uno/a studente/essa sia iscritto/a ad un Corso di Laurea in cui siano coinvolti altri Atenei/Istituti oltre quelli torinesi (c.d. **CdL interateneo**), è possibile presentare domanda di ammissione a condizione che:

- per almeno un semestre sia prevista la frequenza delle lezioni in uno degli Atenei/Istituti torinesi;
- nel/i semestre/i in cui la frequenza delle lezioni sia prevista in Atenei/Istituti diversi da quelli torinesi, si lasci la propria camera e ci si attenga a quanto previsto dalle disposizioni di cui al cap. 2.7 – Mobilità e assenze dal Collegio.

I servizi offerti che caratterizzano l'esperienza in Collegio sono i seguenti:



Servizi residenziali: posti alloggio e servizi offerti nelle varie Sezioni del Collegio descritti all'interno della [Guida ai Servizi](#), che sarà aggiornata sul sito internet del Collegio entro il 30 giugno 2024;



Formazione personalizzata: percorsi formativi in ambito multidisciplinare volti a consolidare competenze trasversali utili ad accompagnare il percorso di studi e preparare in modo efficace l'ingresso nel mondo del lavoro;



Percorsi di counseling, coaching e tutoraggio volti ad accompagnare e sostenere lo/a studente/essa lungo il percorso di studi;



Attività sportive organizzate dal CUS Torino in collaborazione con il Collegio Universitario Renato Einaudi.

1.2 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione deve essere presentata



tra il 1 luglio 2024 e il 15 settembre 2024

tramite il Portale Studenti del Collegio.

Per procedere alla compilazione della domanda di ammissione, è necessario accreditarsi al Portale Studenti dove sarà richiesto il caricamento di un documento di riconoscimento in corso di validità. Al termine della compilazione della domanda, nell'area CARICA DOCUMENTI INT del Portale Studenti dovrà essere obbligatoriamente **caricata, a pena di inammissibilità della domanda, un'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di ammissione o iscrizione allo specifico corso di studi nell'a.a. 2024/25.**

Le domande non complete dei documenti richiesti potranno non essere prese in considerazione.

1.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'inserimento in graduatoria, gli/le studenti/esse dovranno, sulla base della propria categoria accademica di riferimento, obbligatoriamente rispettare quanto previsto nella tabella di seguito:

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	MAT	1-LM
Conseguimento del diploma di Scuola Secondaria Superiore	✓	
Conseguimento del titolo di laurea di primo livello		✓
Entro il 15 novembre 2024, iscrizione quali studenti/esse a tempo pieno al corso e all'anno dichiarato in domanda	✓	✓
Non essere iscritto/a a un CdL già completato (es. ho conseguito la laurea di primo livello in Biologia, non posso partecipare all'iter di ammissione se mi iscrivo nuovamente ad un altro corso di laurea di primo livello).	✓	✓
Età anagrafica non superiore ai 30 anni compiuti alla data di chiusura del periodo di candidatura	✓	✓
Non essere già stati/e titolari di posto di studio in Collegio nell'a.a. 2023/24 per un periodo superiore a 5 mesi	✓	✓

Al termine della compilazione della domanda di ammissione, dovrà essere obbligatoriamente **caricata, a pena di inammissibilità della domanda**, la documentazione elencata di seguito:

Documentazione da caricare nell'area
CARICA DOCUMENTI INT
del Portale Studenti

MAT**1-LM**

Documento ufficiale con traduzione in lingua italiana o inglese attestante il conseguimento del diploma di Scuola Secondaria Superiore con relativa votazione

(Per coloro i/le quali non è prevista la valutazione finale in numeri, lettere o giudizi è richiesto in alternativa il caricamento di un'autocertificazione attestante il punteggio ottenuto al TIL del Politecnico o al TOLC dell'Università).



Documento ufficiale con traduzione in lingua italiana o inglese attestante il conseguimento del titolo di laurea di primo livello con relativa votazione



1.4 FORMULAZIONE GRADUATORIE, LISTE D'ATTESA E ASSEGNAZIONE DEI POSTI DI STUDIO

Il Collegio predisporrà due distinte graduatorie (una per gli/le iscrivendi al 1° anno di un CdL di primo livello o a ciclo unico e una per gli iscrivendi al 1° anno di un corso di laurea magistrale), rispettivamente stilate sulla base di una conversione in scala 100 e in scala 110.

Nel caso in cui, nel sistema di votazione in vigore nel Paese di origine presso cui è stato conseguito il titolo, non sia prevista votazione per il diploma di maturità, sarà utilizzato il punteggio ottenuto al TIL del Politecnico o al TOLC dell'Università.

Nel caso in cui, nel sistema di votazione in vigore nel Paese di origine presso cui è stato conseguito il titolo, non sia prevista votazione per il titolo di laurea di primo livello, la candidatura sarà inserita in ultima posizione in graduatoria.

In caso di parità, ai fini dell'inserimento in graduatoria, il Collegio considererà la data/ora di presentazione della domanda di ammissione (la candidatura presentata prima avrà una posizione più alta in graduatoria).

1.4.1 Pubblicazione degli esiti

Il **23 settembre 2024** via email e sul Portale Studenti saranno resi noti gli esiti provvisori e, trascorsi due giorni di calendario, diventeranno definitivi.

Qualora vincitori e vincitrici di posto di studio, gli studenti e le studentesse riceveranno entro tre giorni lavorativi dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, via **ticket** sul Portale Studenti e **comunicazione via email**, la notifica di assegnazione del posto di studio.

Gli studenti e le studentesse idonei e non vincitori riceveranno un [ticket sul Portale Studenti](#) e [comunicazione via email](#) con l'indicazione della posizione in lista di attesa.

Gli studenti e le studentesse non idonei visualizzeranno invece la motivazione di esclusione.

1.4.2 Liste di attesa e criteri di scorrimento

A seguito di opportuni scorrimenti effettuati dal Collegio, gli studenti e le studentesse in lista d'attesa potranno ottenere l'assegnazione di un posto di studio mano a mano che, nel corso dell'anno accademico, si renderanno disponibili nuovi posti di studio.

Tali scorrimenti saranno possibili fino ad esaurimento delle liste di attesa e comunque **non oltre il 30 giugno 2025**.

La notifica di assegnazione del posto di studio, a seguito di scorrimento di graduatoria, sarà inviata allo/a studente/essa entro tre giorni lavorativi tramite ticket sul Portale Studenti e comunicazione via e-mail.

1.4.3 Distribuzione dei posti di studio

I posti di studio saranno assegnati come segue:

Categorie	Studenti/esse iscrivendi/e al 1° anno di un CdL di 1° livello o a ciclo unico (Matricole)	Studenti/esse iscrivendi/e al 1° anno di un CdL magistrale
Posti di Studio	5	5

In caso di esaurimento dei/delle candidati/e all'interno di una delle due categorie, i posti in eccesso saranno assegnati a candidati/e dell'altra categoria.

In caso di esaurimento di entrambe le categorie, i posti di studio disponibili saranno assegnati a candidati/e concorrenti in altri iter di ammissione del Collegio.



CAP. 2 - ASSEGNAZIONE DEL POSTO DI STUDIO

2.1 ACCETTAZIONE DEL POSTO DI STUDIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Per segnalare l'assegnazione di un posto di studio, il Collegio invierà ai vincitori e alle vincitrici una notifica di assegnazione del posto di studio tramite ticket sul Portale Studenti e comunicazione via email.

All'interno del ticket/email saranno indicate tutte le modalità di accettazione del posto e di pagamento del contributo, da effettuarsi tassativamente entro il termine indicato (indicativamente cinque giorni di calendario).

I vincitori e le vincitrici, al fine di accettare il posto di studio assegnato, dovranno:



provvedere al **versamento della 1° rata e del deposito cauzionale** e caricare le ricevute di versamento nell'area **ALTRI DOCUMENTI** del Portale Studenti, secondo le scadenze indicate nella notifica di assegnazione del posto di studio;



sottoscrivere il contratto di ospitalità ricevuto via ticket sul Portale Studenti e via comunicazione email e caricarlo nell'area **ALTRI DOCUMENTI** del Portale Studenti;



Scegliere le attività formative e **scaricare dalla piattaforma PFP l'Allegato A** relativo al proprio Progetto Formativo Personalizzato (PFP) e caricarlo nell'area **ALTRI DOCUMENTI** del Portale Studenti.

Il mancato rispetto entro il termine stabilito delle indicazioni previste nella notifica di assegnazione significherà tacita rinuncia al posto di studio e comporterà l'esclusione dalle graduatorie di ammissione per l'a.a. 2024/25.

Il primo ingresso in Collegio (check-in) deve essere effettuato entro 60 giorni solari dalla data di inizio permanenza prevista dal contratto di ospitalità. La mancata presentazione entro tale termine sarà considerata come rinuncia al posto di studio (senza possibilità di ottenere il rimborso del deposito cauzionale e della rata già versata).

L'assegnazione alla specifica Sezione avverrà conformemente all'ordine di preferenza espresso nella domanda di ammissione, tenuto conto dei posti di studio disponibili in ciascuna Sezione e della progressiva assegnazione in ordine di merito decrescente.

Non sarà possibile richiedere lo spostamento ad altra Sezione dopo l'assegnazione e nel corso dell'a.a.; tale spostamento potrà essere richiesto nell'ambito della partecipazione al Bando di Conferma per l'a.a. successivo.

Il Collegio si riserva la facoltà, anche successivamente alla sottoscrizione del contratto di ospitalità, e per motivi oggettivi di cambiare, nel corso dell'anno accademico, la camera inizialmente assegnata ed anche la Sezione di prima assegnazione.

Lo/a studente/essa assegnatario/a del posto di studio dovrà inoltre procedere al caricamento nell'area **ALTRI DOCUMENTI** del Portale Studenti di:

- entro 30 giorni dall'assegnazione in Collegio, idonea documentazione** (e-mail di conferma ASLTO1 oppure scansione elettronica del libretto sanitario) circa l'avvenuto accoglimento della domanda di **scelta del medico di base a Torino¹**;
- entro il 15 novembre 2024 un certificato o dichiarazione sostitutiva di certificazione**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente firmata e scansionata elettronicamente, attestante la **regolare iscrizione per l'anno accademico 2024/25**.

¹ Si fa presente che, come stabilito dall'art. XIV del Regolamento per i Titolari di posto di studio, la scelta del medico di base a Torino è obbligatoria per gli/le studenti/esse che ottengano l'assegnazione del posto di studio in Collegio per almeno 6 mesi, indipendentemente dall'ubicazione del Comune di residenza.

Nel corso dell'anno accademico, gli studenti e le studentesse che conseguano la laurea magistrale o a ciclo unico sono tenuti a caricare nell'area **ALTRI DOCUMENTI** del Portale Studenti un certificato o un'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che ne attesti l'avvenuto conseguimento e tutti gli esami sostenuti. Il Collegio potrà richiedere, a propria discrezione ed in qualunque momento, la presentazione dei relativi documenti cartacei originali.

2.2 STUDENTE/ESSA CON BISOGNI SPECIALI

Nel rispetto delle regole relative alla sicurezza, la partecipazione al presente iter di ammissione da parte di studenti e studentesse con disabilità, deve essere corredata da apposita documentazione sanitaria da fornirsi tramite il Portale Studenti.

Il Collegio si riserva di verificare – anche per il tramite di visita medica eseguita da parte di proprio consulente – la condizione di autosufficienza funzionale rispetto alla struttura delle camere e alla fruizione dei locali comuni.

Non è prevista la possibilità di ospitare eventuali accompagnatori.

Al termine del periodo di candidatura, i candidati e le candidate con disabilità saranno contattati/e per un colloquio.

2.3 RETTA E FASCE DI CONTRIBUZIONE

L'importo della retta annuale per l'a.a. 2024/25 è fissato in **€ 7.800,00**: il contributo alla retta a carico di studenti/esse internazionali (UE ed Extra-UE) regolarmente iscritti, sarà **fisso** e pari ad € 3.938,00, ovvero quello della IV fascia dei bandi di Ammissione e di Conferma dell' a.a. 2024/25); la rimanente parte è a carico del Collegio.

Nel caso di assegnazioni nel corso dell'anno accademico, il contributo a carico degli studenti e delle studentesse sarà ricalcolato sulla base delle date di inizio e fine permanenza riportate nel contratto di ospitalità e secondo le condizioni di seguito dettagliate:

- per assegnazioni tra il giorno 1 e il giorno 15 del mese, sarà addebitato un costo pari al mese intero;
- per assegnazioni successive al giorno 15 del mese, sarà addebitato un costo pari a metà mese.

2.3.1 Modalità di versamento del contributo a carico dello/a studente/essa

Il contributo a carico dello/a studente/essa sarà suddiviso in rate da corrispondere con le seguenti modalità:

	Rata 1: Scadenza indicata nella notifica di assegnazione del posto di studio	Rata 2: scadenza 18/12/2024	Rata 3: scadenza 05/04/2025	Contributo totale
FASCIA UNICA	€ 1.074	€ 1.432	€ 1.074	€ 3.580

Nel caso di assegnazioni nel corso dell'anno accademico, la suddivisione in rate e i relativi importi saranno calcolati sulla base delle date di inizio e fine permanenza riportate nel contratto di ospitalità.

Al versamento della 1° rata è richiesto il versamento del deposito cauzionale, pari a € 200,00, indipendentemente dalla fascia di contribuzione. Tale deposito sarà restituito al verificarsi delle condizioni dettagliate al cap. 2.6.3 e nel contratto di ospitalità.

Le modalità di pagamento (PagoPA o altro canale di pagamento) saranno comunicate allo/a studente/essa in prossimità della scadenza di ciascuna singola rata.

2.3.2 Penali per ritardi nei pagamenti

In caso di ritardato pagamento della 2° e 3° rata (o di una parte delle stesse) saranno applicate le penali di cui alla tabella di seguito.

**Ritardo
≤ 10 giorni ⁴**

25 €

**Ritardo
> 10 giorni ⁴**

50 €

Le modalità di versamento delle penali saranno indicate in occasione della richiesta di versamento della stessa. In caso di mancato pagamento della penale, il Collegio si rivarrà sul deposito cauzionale dello/a studente/essa. Le somme incassate a titolo di penale nel corso dell'a.a. 2024/25 saranno destinate alle attività istituzionali della Fondazione nell'anno solare 2025.

2.4 CONTRATTO DI OSPITALITÀ

Il rapporto tra il Collegio Universitario di Torino Renato Einaudi e ciascuno/a studente/essa nuovo/a ammesso/a è regolamentato da un contratto di ospitalità a carattere alberghiero, ai sensi dell'art. 13 co. 5 del D.Lgs. 68/2012.

Non si tratta di un contratto di locazione di un immobile abitativo pertanto non è consentito ed è severamente vietato richiedere il cambio di residenza anagrafica presso una delle sezioni del Collegio in cui si è ospitati. Il contratto avrà validità massima fino al termine dell'anno accademico.

2.5 PROGETTO FORMATIVO PERSONALIZZATO E DIPLOMA DI COLLEGIO

Ogni studente/essa del Collegio è tenuto/a alla sottoscrizione di un Progetto Formativo Personalizzato (PFP), da realizzarsi nel corso dell'anno accademico di permanenza in Collegio, come da D.M. 673 del 08/09/2016, art. 4, 1.V. La scelta delle attività formative per l'a.a. 2024/25 e la sottoscrizione del PFP è contestuale alla firma del contratto di ospitalità, di cui al punto precedente del presente bando.

Il PFP mira ad offrire una formazione integrativa, trasversale e interdisciplinare, finalizzata alla formazione di adulti consapevoli, con particolare attenzione al bene comune.

Ogni studente/essa è chiamato a scegliere il proprio percorso di formazione nell'ambito del Piano Formativo Annuale (PFA) predisposto dal Collegio e per tramite del supporto del/la suo/sua Community Manager/Training Design Expert.

Come da DM sopracitato, le ore minime di formazione previste per ogni studente/essa sono le seguenti: almeno 70 ore per anno accademico per i primi tre anni universitari; almeno 25 ore per anno accademico per gli anni successivi. Al termine del periodo di permanenza in Collegio ogni studente/essa consegue il Diploma di Collegio, attestante le attività formative svolte.

Al termine di ogni anno accademico o della propria permanenza in Collegio ogni studente è chiamato a sottoscrivere il proprio Libretto dello Studente che contiene evidenza delle attività formative partecipate durante la permanenza in Collegio

Per maggiori informazioni sul PFP, [clicca qui](#).

2.6 USCITE DEFINITIVE ENTRO LA FINE DELL'ANNO ACCADEMICO

2.6.1 Recesso anticipato

A seguito dell'ammissione e della conseguente stipula del contratto di ospitalità, lo/a studente/essa può comunque rinunciare al posto di studio e uscire definitivamente dal Collegio prima della fine dell'anno accademico.

Tale recesso deve essere comunicato compilando, entro le scadenze dettagliate nel cap. 2.6.2, l'apposito form di uscita definitiva e indicando il proprio IBAN nell'area dedicata presente sul Portale Studenti.

Pertanto, eventuali comunicazioni inviate tramite mail o altro mezzo non saranno prese in considerazione.

2.6.2 Rimborso parziale del contributo a carico dello/a studente/essa

In caso di recesso anticipato dal contratto di ospitalità, si applicheranno i rimborsi previsti dalla tabella riportata di seguito:

Rata 1

Finestra di Uscita	USCITA dal Collegio entro	SCADENZA compilazione del form:	Rimborso di quota parte della rata I
Ottobre	31/10/2024	15/10/2024	€ 716,00
Dicembre	Chiusura natalizia	1/12/2024	Non è previsto rimborso in quanto la 1° rata copre fino alla data di uscita

Rata 2

Finestra di Uscita	USCITA dal Collegio entro	SCADENZA compilazione del form:	Rimborso di quota parte della rata I
Gennaio	31/01/2025	20/01/2025	€ 1074,00
Febbraio	28/02/2025	15/02/2025	€ 716,00
Aprile	05/04/2025	20/03/2025	Non è previsto rimborso in quanto la 2° rata copre fino alla data di uscita

Rata 3

Finestra di Uscita	USCITA dal Collegio entro	SCADENZA compilazione del form:	Rimborso di quota parte della rata I
Maggio-Luglio	Dopo il 30/04/2025		Non è previsto rimborso della 3° rata per le uscite successive al 30/04/2025

Per le studentesse e gli studenti risultati vincitori del presente iter di ammissione che, dopo la sottoscrizione del relativo contratto di ospitalità, decidano di rinunciare al posto di studio prima dell'ingresso in Collegio a ottobre, si applicheranno i rimborsi previsti per le uscite entro il 31/10/2024.

I rimborsi previsti dalla tabella sopra riportata **NON saranno erogati nel caso in cui lo studente abbia:**

- **optato per il recesso anticipato dal contratto di ospitalità e non abbia completato con successo le ore minime di formazione (PFP)** previste dal relativo disciplinare in base al periodo di permanenza.
- **optato per il recesso anticipato dal contratto di ospitalità e non abbia caricato nell'area CARICA DOCUMENTI UD del Portale Studenti il "Libretto Studente PFP" firmato dallo studente.**

Qualora fossero eseguite opere di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, lo/a studente/essa assegnatario/a non avrà diritto alcuno ad ottenere la restituzione del contributo, sia essa parziale che totale, né alcun rimborso e/o risarcimento del danno. Se la restituzione di quota parte della rata versata dovesse avvenire con bonifico estero, le eventuali spese accessorie saranno a carico dello/a studente/essa

2.6.3 Restituzione del deposito cauzionale

La restituzione del deposito cauzionale avverrà due mesi successivi a quello della finestra di uscita e solo a condizione che:

- a. sia stato compilato il form di uscita definitiva sul Portale Studenti, entro le scadenze dettagliate nel cap. 2.6.2 ;
- b. che una copia firmata e scansionata del proprio Libretto dello Studente sia stata caricata sul Portale Studenti contestualmente al check-out della camera;
- c) sia stata compilata correttamente l'area IBAN all'interno del Portale Studenti.

Il Collegio procederà a trattenere il deposito cauzionale nei casi previsti dal contratto di ospitalità e qualora lo/a studente/essa:

- non abbia completato con successo le ore minime di formazione (PFP) previste dal relativo disciplinare;
- non siano stati rispettati i termini e le scadenze del presente iter di ammissione per i quali è previsto il mancato rimborso del deposito;
- Non abbia caricato nell'area CARICA DOCUMENTI UD del Portale studenti il "Libretto Studente PFP" firmato;
- Non siano stati rispettati i termini e le scadenze del presente iter di ammissione;
- non abbia comunicato entro i termini e nelle modalità indicate nel cap. 2.7 l'uscita temporanea dal Collegio e la relativa sospensione del posto di studio;
- non abbia comunicato entro i termini e nelle modalità indicate nel cap. 2.6.2 l'uscita definitiva dal Collegio e abbia completato i propri dati bancari.

Nel caso in cui si registrino in fase di check-out danni agli arredi e/o alla camera, questi saranno quantificati e il relativo importo sarà trattenuto dal deposito cauzionale.

2.7 MOBILITÀ E ASSENZE DAL COLLEGIO

2.7.1 Partecipazione a progetti di mobilità/tirocini

Gli studenti e le studentesse titolari di posto di studio che saranno impegnati in programmi di mobilità/tirocinio per l'a.a. 2024/25, di durata superiore a 2 mesi, dovranno richiedere la sospensione del posto di studio per il periodo di mobilità esclusivamente tramite apposito form sul Portale Studenti² entro le seguenti scadenze:

- Entro il 31 luglio 2024 per le partenze nel primo semestre dell'anno accademico;
- Entro il 25 novembre 2024 per le partenze nel secondo semestre dell'anno accademico.

Tali studenti e studentesse dovranno inoltre caricare, nell'area CARICA DOCUMENTI UT del Portale Studenti, idonea documentazione attestante la partecipazione al programma di mobilità (documentazione emessa dall'Università di appartenenza a conferma del periodo di mobilità internazionale nel corso dell'a.a. 2024/25 e, qualora non vi sia

² Si segnala che, qualora le condizioni per la mobilità internazionale fossero tali da non consentire lo spostamento fisico presso l'Ateneo partner, allo/a studente/essa coinvolto/a in un programma di mobilità, sarà data per l'a.a. 2024/25 la possibilità di mantenere il possesso del posto di studio presso il Collegio, a condizione che si ottemperi al monte ore minimo di formazione (PFP) equivalente a quello previsto per gli studenti che non sono in mobilità (rif. Disciplinare PFP) e fermo restando il rispetto di norme e procedure eventualmente emanate al proposito tanto dal MUR quanto dall'Ateneo presso il quale lo/a studente/essa risulta iscritto/a

indicato il periodo di mobilità, un'autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, contenente tutte le informazioni sul progetto). Eventuali comunicazioni inviate tramite mail o altro mezzo non saranno prese in considerazione.

Tutti gli studenti e le studentesse che, nel corso dell'a.a. 2024/25, parteciperanno a progetti di mobilità e/o tirocini, di durata superiore a 2 mesi, e che non consentano la regolare permanenza in Collegio, saranno obbligati a procedere come sopra indicato e a lasciare libera la camera assegnata loro. Durante tale periodo, il Collegio non richiederà il versamento del contributo a carico dello/a studente/essa e procederà all'eventuale rimborso di quota parte della rata versata secondo la tabella del capitolo 2.6.2.

2.7.2 Deposito pacchi durante la sospensione temporanea del posto di studio

Gli studenti e le studentesse impegnati in programmi di mobilità/tirocinio per l'a.a. 2024/25, che otterranno la sospensione temporanea del posto di studio, potranno usufruire di un **apposito magazzino** c.d. 'Erasmus' presso la Sezione Crocetta, per conservare, durante il periodo di mobilità, effetti personali non di valore in scatole ben chiuse e contraddistinte con il proprio nome.

Lo spostamento dei pacchi dalla Sezione di residenza al magazzino c.d. 'Erasmus' è a cura degli studenti e delle studentesse e può avvenire previo appuntamento con la reception della Sez. Crocetta.

Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente [link](#).

2.7.3 Rientri da progetti di mobilità/tirocini

Gli/le studenti/esse che, ottenuta la sospensione temporanea del posto di studio per progetti di mobilità/tirocini, siano interessati a rientrare in Collegio nell'a.a. 2024/25, potranno presentare domanda di conferma per l'anno accademico 2025/26 secondo le modalità e i requisiti che saranno previsti dal relativo iter.

Gli/le studenti/esse impegnati in progetti di studio all'estero di durata inferiore all'anno accademico e che sono interessati a rientrare in Collegio nel corso dell'anno, potranno presentare richiesta di assegnazione di un posto di studio nell'ambito di due scaglioni di rientro.

Il Collegio redigerà, per ciascuno scaglione, una graduatoria delle domande di rientro ricevute, basata sui seguenti criteri:

- 1. anzianità di Collegio²;**
- 2. in caso di parità, anzianità di università;**
- 3. in caso di ulteriore parità, valore ISEE universitario più basso;**
- 4. in caso di ulteriore parità, estrazione a sorte.**

Gli studenti e le studentesse che rientrano da progetti di mobilità/tirocinio saranno assegnati, fino alla capienza dei posti disponibili, alla Sezione di assegnazione precedente la sospensione del posto. In caso di esaurimento dei posti in tale Sezione, gli studenti e le studentesse saranno assegnati ad una delle altre Sezioni del Collegio.

I rientri da periodi mobilità/tirocinio saranno gestiti secondo le modalità descritte di seguito.

1° SCAGLIONE

In questo scaglione potranno presentare domanda di assegnazione di un posto di studio gli/le studenti/esse impegnati in progetti di mobilità/tirocinio la cui conclusione è prevista entro e non oltre il 1° marzo 2025.

Modalità di presentazione della domanda di rientro:

Entro il **30 novembre 2024** gli/le studenti/esse in uscita temporanea dovranno compilare il form nel Portale Studenti per richiedere di rientrare in Collegio nell'ambito di questo scaglione e confermando o eventualmente aggiornando la data in cui terminano il progetto di mobilità/tirocinio, che può essere al più tardi il 1° marzo 2025.

² Gli anni di anzianità sono calcolati a prescindere dall'effettivo mese di ingresso in Collegio nel corso dell'a.a. A titolo di esempio, uno studente entrato in Collegio il 23/9/2019 e uno/a studente/essa entrato in Collegio il 20/5/2020 hanno entrambi, alla data del 22/3/2021, 2 anni di anzianità di Collegio

Graduatorie e assegnazioni:

Il Collegio redigerà una graduatoria delle domande di rientro ricevute entro i termini che si baserà sui criteri sopra citati; entro la chiusura natalizia del Collegio, nel più breve tempo possibile dal momento in cui il numero di rinunce/uscite concomitanti la chiusura sarà noto, il Collegio assegnerà agli/alle studenti/esse in rientro i posti di studio eventualmente disponibili sulla base della graduatoria predisposta.

Il Collegio riserverà, ai rientri da periodi di mobilità, di norma il 75% delle camere liberatesi in occasione della chiusura natalizia, esclusa l'eventuale riserva di posti per assegnazioni a particolari convenzioni in atto per il secondo semestre.

Gli/le studenti/esse che otterranno l'assegnazione della camera nell'ambito del 1° scaglione, saranno tenuti al pagamento completo della 2° rata del contributo a carico dello/a studente/essa, indipendentemente dal momento del loro arrivo in Collegio, che non può avvenire in data successiva al 1° marzo 2025.

Gli/le studenti/esse che, per mancanza di posti disponibili, non potessero rientrare nell'ambito del 1° scaglione saranno inseriti nella graduatoria relativa al 2° scaglione, senza diritto di precedenza.

2° SCAGLIONE

In questo scaglione potranno presentare domanda di assegnazione di un posto di studio gli/le studenti/esse impegnati in progetti di mobilità/tirocinio la cui conclusione è prevista entro e non oltre il 29 maggio 2025.

Modalità di presentazione della domanda di rientro:

Entro il **15 febbraio 2025** gli/le studenti/esse in uscita temporanea dovranno compilare il form disponibile nel Portale Studenti per richiedere di rientrare in Collegio nell'ambito di questo scaglione e confermando o eventualmente aggiornando la data in cui terminano il progetto di mobilità all'estero.

Graduatorie e assegnazioni:

Il Collegio redigerà una graduatoria delle domande di rientro ricevute entro i termini che si baserà sui criteri sopra citati, includendo gli/le studenti/esse ai quali non fosse stato possibile assegnare una camera per mancanza di disponibilità nell'ambito del 1° scaglione; entro la scadenza per il pagamento della 3° rata, nel più breve tempo possibile dal momento in cui il numero di rinunce/uscite sarà noto, il Collegio assegnerà agli/alle studenti/esse in rientro i posti di studio eventualmente disponibili sulla base della graduatoria predisposta. Il Collegio riserverà, ai rientri da periodi di mobilità/tirocinio, di norma il 75% delle camere liberatesi in occasione del pagamento della 3° rata.

Gli/le studenti/esse che otterranno l'assegnazione della camera nell'ambito del 2° scaglione saranno tenuti al **pagamento del contributo a carico dello/a studente/essa relativo ai mesi da aprile a luglio** (quindi quattro mensilità), indipendentemente dal momento del loro arrivo in Collegio, che non può avvenire in data successiva al 29 maggio 2025.

Per coloro che concludono il proprio progetto di mobilità/tirocinio in date successive al 29 maggio 2025, ma che sono interessati a presentare domanda di rientro per i mesi di giugno e luglio 2025: il Collegio non ha previsto uno specifico scaglione per questi casi in quanto non è possibile prevedere se si libereranno posti di studio dopo il termine di pagamento della 3° rata; tuttavia, potranno essere accolte richieste di rientro per i due mesi citati, in ordine di ricezione delle richieste e solo nel caso in cui si sia esaurita la graduatoria del 2° scaglione di rientro, qualora si rendessero disponibili nuovi posti di studio.

2.7.4 Assenze prolungate

Tutti gli/le studenti/esse del Collegio per l'a.a. 2024/25 e che si assentino nel corso dell'anno accademico per periodi superiori a due mesi, per motivazioni diverse dalla partecipazione a progetti di mobilità/tirocini per cui valgono le disposizioni fornite al capitolo 2.7 relativo all'iter di Ammissione e di Conferma, dovranno informare il Collegio mediante ticket sul Portale Studenti, comunicando il periodo di assenza e la motivazione. In tali situazioni, il Collegio si riserva la possibilità di procedere come per gli studenti e le studentesse partecipanti a progetti di mobilità.

CAP. 3 - CONFERMA DEL POSTO DI STUDIO

Le studentesse e gli studenti vincitori di un posto di studio con riferimento al presente iter di ammissione, se interessati, potranno richiedere la conferma del posto di studio per l'anno accademico successivo, a condizione che rispettino i requisiti specifici previsti dal relativo futuro Bando di Conferma.
Il servizio di ospitalità potrà essere prorogato al massimo fino al mese di luglio dell'anno accademico di conseguimento del titolo di studio.

CAP. 4 - TERMINI E CONDIZIONI

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione il/la candidato/a, per tutta la permanenza in Collegio, dichiara di conoscere:

- le disposizioni contenute nei decreti ministeriali MIUR 8 settembre 2016, nn. 672 e 673;
- le disposizioni contenute nei documenti di Ammissione per l'a.a. 2024/25;

e di accettare le obbligazioni sorgenti da tali provvedimenti relativamente alla posizione di studente/essa del Collegio di Merito.

Inoltre, dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità:

- di essere consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- di essere consapevole che le informazioni (dati personali) richieste per le finalità qui indicate sono necessarie per lo svolgimento e la gestione delle attività legate agli scopi della Fondazione. Al momento dell'accreditamento sul Portale Studenti si impegna a prendere conoscenza dell'informativa ex art. 13 del Reg. 679/2016, prestando ove necessario il proprio consenso al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'Informativa Privacy.

CAP. 5 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI

Sia in fase di predisposizione delle graduatorie, sia nel corso dell'anno accademico, il Collegio eserciterà un accurato controllo sulle dichiarazioni prodotte in fase di partecipazione all'iter e svolgerà con ogni mezzo a sua disposizione tutte le indagini che riterrà opportune chiedendo informazioni ed eventuali accertamenti a tutti gli enti e gli organi competenti.

Il/La candidato/a decade in qualunque momento dai benefici ottenuti (anche a seguito di avvenuta assegnazione del posto di studio e conseguente ingresso in Collegio) qualora emerga la non veridicità e/o l'irregolarità del contenuto delle dichiarazioni prodotte e sarà invitato/a a liberare la propria camera e a lasciare definitivamente il Collegio entro il periodo di competenza dell'ultima rata versata.

Le dichiarazioni non veritiere sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).