

Your *keys* to the *future*

**COLE
GLO** Fondazione
Collegio
Universitario
Einaudi



Per Studenti/esse iscritt*/iscrivend* a corsi di
dottorato di ricerca
e corsi di Master di II livello, corsi di
perfezionamento e scuole di specializzazione

**POST-LAUREA
A. A. 2024/25**



SOMMARIO

CAP. 1 - PARTECIPAZIONE AL BANDO	3
1.1 OGGETTO E DESTINATARI	3
1.2 MODALITÀ E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	5
CAP. 2 - ASSEGNAZIONE DEL POSTO DI STUDIO	5
2.1 ACCETTAZIONE DEL POSTO DI STUDIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE	7
2.2 STUDENTE/ESSA CON BISOGNI SPECIALI	8
2.3 RETTA E CONTRIBUTO A CARICO DELLO/A STUDENTE/ESSA	8
2.3.1 Penali per ritardi nei pagamenti	9
2.4 CONTRATTO DI OSPITALITÀ	10
2.5 PROGETTO FORMATIVO PERSONALIZZATO E DIPLOMA DI COLLEGIO	10
2.6 USCITE DEFINITIVE ENTRO LA FINE DELL'ANNO ACCADEMICO	10
2.6.1 Recesso anticipato	10
2.6.2 Rimborso parziale contributo a carico dello studente/essa	11
2.6.3 Restituzione del deposito cauzionale	12
2.7 MOBILITÀ E ASSENZE DAL COLLEGIO	13
2.7.1 Partecipazione a progetti di mobilità/tirocini	13
2.7.2 Deposito pacchi durante la sospensione temporanea del posto di studio	13
2.7.3 Rientri da progetti di mobilità/tirocini	14
2.7.4 Assenze prolungate	15
CAP. 3 - CONFERMA DEL POSTO DI STUDIO	16
CAP. 4 - DICHIARAZIONI	16
CAP. 5 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI	16



Ammissione 24/25 - Post-Laurea

Per iscritti* a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di II livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione

CAP. 1 - PARTECIPAZIONE AL BANDO

1.1 OGGETTO E DESTINATARI

La **Fondazione «Collegio Universitario di Torino Renato Einaudi»**, Fondazione ex art. 14 ss. c.c. già iscritta al Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Torino, Ente non commerciale e senza fini di lucro, nonché gestore di Collegi Universitari di merito accreditati ai sensi dei DD.MM. MUR n. 672 e 673/2016,

mette a disposizione per l'anno accademico 2024/2025 non meno di

Numero posti	Studenti/esse
7	Iscritti/e nell'a.a. 2024/25 a corsi di dottorato di ricerca presso l'Università degli Studi di Torino ed il Politecnico di Torino.
7	Iscritti/e, nell'a.a. 2024/25, a corsi di master di 2° livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione presso l'Università degli Studi di Torino, il Politecnico di Torino, l'Istituto Europeo di Design, l'Istituto d'Arte Applicata e Design e altre istituzioni di istruzione superiore, pubbliche o private, presenti nell'anagrafe studentesca del MUR e con sede in Torino. I corsi di perfezionamento dovranno avere durata non inferiore ad un anno.
6	Già titolari di posto di studio in Collegio per l'a.a. 2023/24 come studenti di Laurea Magistrale o a ciclo unico e che si iscrivano per l'a.a. 2024/25 a corsi di dottorato di ricerca, master di 2° livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione presso l'Università degli Studi di Torino, il Politecnico di Torino, l'Istituto Europeo di Design, l'Istituto d'Arte Applicata e Design e altre istituzioni di istruzione superiore con sede in Torino, pubbliche o private, presenti nell'anagrafe studentesca del MUR.

Nel caso in cui uno/a studente/essa sia iscritto/a ad un Corso di Dottorato/ Master/ Corsi di perfezionamento/ Scuole di specializzazione in cui siano coinvolti altri Atenei/Istituti oltre quelli torinesi, è possibile presentare domanda di ammissione a condizione che:

- per almeno un semestre sia prevista la frequenza delle lezioni in uno degli Atenei/Istituti torinesi;
- nel/i semestre/i in cui la frequenza delle lezioni sia prevista in Atenei/Istituti diversi da quelli torinesi, si lasci la

Il periodo massimo di permanenza è compreso tra il 09 settembre 2024 e il 31 luglio 2025 compresi, escluso il periodo delle festività natalizie, durante le quali il Collegio chiuderà il 21 dicembre 2024 e riaprirà il 7 gennaio 2025.

L'assegnazione avverrà in camera singola in una delle Sezioni del Collegio.



Ammissione 24/25 - Post-Laurea

Per iscritt a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di II livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione*

I servizi offerti che caratterizzano l'esperienza in Collegio sono i seguenti:



Servizi residenziali: posti alloggio e servizi offerti nelle varie Sezioni del Collegio descritti all'interno della [Guida ai Servizi](#), che sarà aggiornata sul sito internet del Collegio entro il 30 giugno 2024.



Formazione personalizzata: percorsi formativi in ambito multidisciplinare volti a consolidare competenze trasversali utili ad accompagnare il percorso di studi e preparare in modo efficace l'ingresso nel mondo del lavoro.



Percorsi di counseling, coaching e tutoraggio volti ad accompagnare e sostenere lo/a studente/essa lungo il percorso di studi.



Attività sportive: organizzate dal CUS Torino in collaborazione con il Collegio Universitario Renato Einaudi.



Ammissione 24/25 - Post-Laurea

Per iscritt* a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di II livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione

1.2 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I posti di studio saranno assegnati a studenti/esse iscritti/e nell'a.a. 2024/25 a corsi di dottorato di ricerca, master di 2° livello, corsi di perfezionamento, scuole di specializzazione presso l'Università degli Studi di Torino, il Politecnico di Torino, l'Istituto Europeo di Design, l'Istituto d'Arte Applicata e Design e altri enti di istruzione superiore con sede in Torino, pubblici o privati, presenti nell'anagrafe studentesca del MUR.

La domanda di ammissione deve essere presentata tramite apposito form sul Portale Studenti del Collegio



tra l'1 luglio 2024 e il 31 gennaio 2025

Per procedere alla compilazione della domanda di ammissione, è necessario accreditarsi al Portale Studenti dove sarà richiesto il caricamento di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della compilazione della domanda, nell'area CARICA DOCUMENTI POL del Portale Studenti dovrà essere obbligatoriamente **caricata, a pena di inammissibilità della domanda, un'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di ammissione o iscrizione allo specifico corso di studi nell'a.a. 2024/25.**

Le domande non complete dei documenti richiesti potranno non essere prese in considerazione.

CAP. 2 - ASSEGNAZIONE DEL POSTO DI STUDIO

Considerati i criteri distintivi di merito alla base dei processi di selezione avviati dalle istituzioni istruzione superiore per l'ammissione dei candidati a corsi di studio post-laurea, l'assegnazione di posti di studio avverrà nell'ordine di ricezione delle domande e sarà notificata allo/a studente/essa tramite ticket sul Portale Studenti e comunicazione via e-mail.

Nell'area ESITI GRADUATORIE del Portale Studenti saranno pubblicati gli esiti delle candidature ricevute nelle date indicate di seguito:

	Data di pubblicazione delle graduatorie compatibilmente con i posti disponibili
1° assegnazione	04/9/2024
2° assegnazione	09/9/2024
Assegnazioni successive	Il Collegio procederà con ulteriori assegnazioni nei mesi successivi a seconda della disponibilità di camere singole.



Ammissione 24/25 - Post-Laurea

Per iscritt a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di II livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione*

L'accettazione del posto di studio da parte dei/delle vincitori/vincitrici, dovrà avvenire tramite ticket entro tre giorni lavorativi dalla ricezione di notifica via email o comunque entro la scadenza indicata dall'Ufficio Ammissioni e Conferme.

Gli studenti e le studentesse idonei e non vincitori riceveranno un ticket sul Portale Studenti e comunicazione via e-mail con l'indicazione della posizione in lista di attesa. Tali studenti, a seguito di successivi aggiornamenti delle candidature e di nuove disponibilità di posti di studio, potranno ottenere l'assegnazione di un posto di studio nel corso dell'anno accademico.

Gli studenti e le studentesse non idonei visualizzeranno invece la motivazione di esclusione.

Il Collegio si riserva di aumentare il numero di posti destinati ad iscritti/e a corsi di Dottorato di Ricerca da assegnare in maniera proporzionale tra i/le dottorandi/e iscritti all'Università e al Politecnico di Torino, in caso di posti di studio destinati ad iscritti/e a corsi di specializzazione non assegnabili per mancanza di candidati/e. Viceversa, il Collegio si riserva di aumentare il numero di posti destinati ad iscritti/e a corsi di master di 2° livello, corsi di perfezionamento, scuole di specializzazione e corsi di alta formazione, in caso di posti di studio destinati ad iscritti/e a corsi di dottorato non assegnabili per mancanza di candidati.



Ammissione 24/25 - Post-Laurea

Per iscritti a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di II livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione*

2.1 ACCETTAZIONE DEL POSTO DI STUDIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Per segnalare l'assegnazione di un posto di studio, il Collegio invierà ai vincitori e alle vincitrici una notifica di assegnazione del posto di studio tramite ticket sul Portale Studenti e comunicazione via e-mail. All'interno del ticket ed e-mail saranno indicate tutte le modalità di accettazione del posto e di pagamento del contributo, da effettuarsi tassativamente entro il termine indicato (indicativamente tre giorni di calendario).

I vincitori e le vincitrici, al fine di accettare il posto di studio assegnato, dovranno:

- provvedere al **versamento della 1° rata e del deposito cauzionale** secondo le scadenze indicate al cap. 2.3 - RETTA E CONTRIBUTO A CARICO DELLO/A STUDENTE/ESSA e dettagliate nella notifica di assegnazione del posto di studio;
- **sottoscrivere il contratto di ospitalità** ricevuto via ticket sul Portale Studenti e comunicazione email e caricarlo nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti.

Il mancato rispetto entro il termine stabilito delle indicazioni previste nella notifica di assegnazione significherà tacita rinuncia al posto di studio e comporterà l'esclusione dalle graduatorie di ammissione per l'a.a. 2024/25.

Il primo ingresso in Collegio (check-in) deve essere effettuato entro 60 giorni solari dalla data di inizio permanenza prevista dal contratto di ospitalità. La mancata presentazione entro tale termine sarà considerata come rinuncia al posto di studio (senza possibilità di ottenere il rimborso del deposito cauzionale e della rata già versata).

L'assegnazione alla specifica Sezione avverrà conformemente all'ordine di preferenza espresso nella domanda di ammissione, tenuto conto dei posti di studio disponibili in ciascuna Sezione e della progressiva assegnazione in ordine di merito decrescente.

Non sarà possibile richiedere lo spostamento ad altra Sezione dopo l'assegnazione e nel corso dell'a.a. 2024/25; tale spostamento potrà essere richiesto nell'ambito della partecipazione al Bando di Conferma per l'a.a. successivo. Il Collegio si riserva la facoltà di cambiare nel corso dell'anno accademico, per ragioni oggettive e anche successivamente alla sottoscrizione del contratto di ospitalità, la Sezione e/o la camera inizialmente assegnate.

Lo/a studente/essa assegnatario/a del posto di studio dovrà inoltre caricare nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti:

- entro 30 giorni dall'assegnazione del posto di studio, idonea documentazione (e-mail di conferma ASLTO1 oppure scansione elettronica del libretto sanitario) circa l'avvenuto accoglimento della domanda di scelta del medico di base a Torino¹;
- entro il 15 novembre 2024, un **certificato o dichiarazione sostitutiva di certificazione**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente firmata e scansionata elettronicamente, attestante la regolare iscrizione al corso dichiarato in domanda per l'anno accademico 2024/25.

Il Collegio potrà richiedere, a propria discrezione ed in qualunque momento, la presentazione dei relativi documenti cartacei originali.

¹ Si fa presente che, come stabilito dall'art. 18 del Regolamento per i Titolari di posto di studio (consultabile sul sito del Collegio) la scelta del medico di base a Torino è obbligatoria per gli studenti che ottengono l'assegnazione del posto di studio in Collegio per almeno 6 mesi, indipendentemente dall'ubicazione del Comune di residenza.



Ammissione 24/25 - Post-Laurea

Per iscritt* a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di II livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione

2.2 STUDENTE/ESSA CON BISOGNI SPECIALI

Nel rispetto delle regole relative alla sicurezza, la partecipazione al presente iter di ammissione da parte di studenti e studentesse con disabilità, deve essere corredata da apposita documentazione sanitaria da fornirsi tramite il Portale Studenti. Il Collegio si riserva di verificare – anche per il tramite di visita medica eseguita da parte di proprio consulente – la condizione di autosufficienza funzionale rispetto alla struttura delle camere e alla fruizione dei locali comuni. Non è prevista la possibilità di ospitare eventuali accompagnatori. Al termine del periodo di candidatura, i candidati e le candidate con disabilità saranno contattati/e per un colloquio.

2.3 RETTA E CONTRIBUTO A CARICO DELLO/A STUDENTE/ESSA

L'importo della retta annuale per l'a.a. 2024/25 è fissato in € 7.800,00: di questo, il contributo a carico dello/a studente/essa sarà:

- fisso e pari a quello della III fascia dei bandi BAM e BAC a.a. 2024/25 per gli studenti NON beneficiari di alcun tipo di borsa; la rimanente parte è a carico del Collegio.
- fisso e pari a quello della IV fascia dei bandi BAM e BAC a.a. 2024/25 per gli studenti a qualunque titolo beneficiari di borsa (che sia essa erogata da ente pubblico, privato o ambedue);

la rimanente parte sarà a carico del Collegio.

La tabella di seguito riporta i contributi a carico degli studenti e delle studentesse sulla retta stabilita dal Collegio per l'a.a. 2024/25:

RETTA	FASCIA	CONTRIBUTO A CARICO DEL COLLEGIO	CONTRIBUTO A CARICO DELLO/A STUDENTE/ESSA
€ 7.800,00	3 fascia	€ 4.467,00	€ 3.333,00
€ 7.800,00	4 fascia	€ 3.862,00	€ 3.938,00

Il contributo a carico dello/a studente/essa sarà suddiviso in rate da corrispondere con le seguenti modalità:

Rata 1

FASCIA	IMPORTO	SCADENZA
3 fascia	€ 1.212,00	Indicata nella notifica di assegnazione del posto di studio
4 fascia	€ 1.432,00	Indicata nella notifica di assegnazione del posto di studio



Ammissione 24/25 - Post-Laurea

Per iscritt* a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di II livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione

Rata 2

FASCIA	IMPORTO	SCADENZA
3 fascia	€ 1.212,00	18/12/2024
4 fascia	€ 1.432,00	18/12/2024

Rata 3

FASCIA	IMPORTO	SCADENZA
3 fascia	€ 909,00	5/4/2025
4 fascia	€ 1.074,00	5/4/2025

Al versamento della 1° rata è richiesto il versamento del deposito cauzionale, pari a € 200,00, indipendentemente dalla fascia di contribuzione. Tale deposito sarà restituito al verificarsi delle condizioni dettagliate al cap. 2.6.3 e nel contratto di ospitalità.

Il pagamento avverrà tramite il sistema di PagoPA. Eventuali altre modalità di pagamento saranno comunicate tempestivamente dall'Ufficio Ammissioni e Conferme agli studenti/esse interessati/e.

Nel caso di assegnazioni nel corso dell'anno accademico, il contributo a carico degli studenti e delle studentesse sarà ricalcolato sulla base delle date di inizio e fine permanenza riportate nel contratto di ospitalità e secondo le condizioni di seguito dettagliate:

- per assegnazioni tra il giorno 1 e il giorno 15 del mese, sarà addebitato un costo pari al mese intero;
- per assegnazioni successive al giorno 15 del mese, sarà addebitato un costo pari a metà mese.

2.3.1 Penali per ritardi nei pagamenti

In caso di ritardato pagamento della 2° e 3° rata (o di una quota parte delle stesse) saranno applicate le seguenti penali:

Ritardo ≤ 10 giorni²	25 €	Ritardo > 10 giorni²	50 €
--	-------------	---	-------------

Le modalità di versamento delle penali saranno indicate in occasione della richiesta di versamento della stessa. In caso di mancato pagamento della penale, il Collegio si rivarrà sul deposito cauzionale dello/a studente/essa. Le somme incassate a titolo di penale nel corso dell'a.a. 2024/25 saranno destinate alle attività istituzionali della Fondazione nell'anno solare 2025.



Ammissione 24/25 - Post-Laurea

Per iscritti a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di II livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione*

2.4 CONTRATTO DI OSPITALITÀ

Il rapporto tra il Collegio Universitario di Torino Renato Einaudi e ciascuno/a studente/essa nuovo/a ammes-so/a è regolamentato da un contratto di ospitalità a carattere alberghiero, ai sensi dell'art. 13 co. 5 del D.Lgs. 68/2012. Non si tratta di un contratto di locazione di un immobile abitativo pertanto non è consentito ed è severamente vietato richiedere il cambio di residenza anagrafica presso una delle sezioni del Collegio in cui si è ospitati. Il contratto avrà validità massima fino al termine dell'anno accademico.

2.5 PROGETTO FORMATIVO PERSONALIZZATO E DIPLOMA DI COLLEGIO

Ogni studente/essa del Collegio è tenuto/a alla sottoscrizione di un Progetto Formativo Personalizzato (PFP), da realizzarsi nel corso dell'anno accademico di permanenza in Collegio, come da D.M. 673 del 08/09/2016, art. 4, 1.V.

La scelta delle attività formative per l'a.a. 2024/25 e la sottoscrizione del PFP avviene a partire dal mese di settembre 2024 nei tempi e nei modi che saranno dettagliati ai vincitori di posto di studio tramite email e/o ticket sul Portale Studenti.

Il PFP mira ad offrire una formazione integrativa, trasversale e interdisciplinare, finalizzata alla formazione di adulti consapevoli, con particolare attenzione al bene comune.

Ogni studente/essa è chiamato a scegliere il proprio percorso nell'ambito del Piano Formativo Annuale (PFA) predisposto dal Collegio e per tramite del supporto del/la suo/sua Community Manager/Training Design Expert. Eventuali attività formative progettate in risposta ai fabbisogni di specifiche categorie di studenti (quali a titolo di esempio i PHD), potranno essere proposte di default nel piano formativo dello studente. Per maggiori informazioni, si rimanda a maggiori informazioni sulla Piattaforma PFP.

Come da DM sopracitato, le ore minime di formazione previste per ogni studente/essa sono almeno 25 ore per anno accademico. Al termine del periodo di permanenza in Collegio ogni studente/essa consegue il Diploma di Collegio, attestante le attività formative svolte.

Al termine di ogni anno accademico o della propria permanenza in Collegio ogni studente è chiamato a sottoscrivere il proprio Libretto dello Studente che contiene evidenza delle attività formative partecipate durante la permanenza in Collegio.

Per maggiori informazioni sul PFP, [clicca qui](#).

2.6 USCITE DEFINITIVE ENTRO LA FINE DEL PERIODO DI PERMANENZA

2.6.1 Recesso anticipato

A seguito dell'ammissione e della conseguente stipula del contratto di ospitalità, lo/a studente/essa può comunque rinunciare al posto di studio e uscire definitivamente dal Collegio prima della fine dell'anno accademico. Tale recesso deve essere comunicato compilando, entro le scadenze dettagliate nel cap. 2.6.2, l'apposito form di uscita definitiva e indicando il proprio IBAN nell'area dedicata presenti sul Portale Studenti.

Pertanto, eventuali comunicazioni inviate tramite mail o altro mezzo non saranno prese in considerazione.



Ammissione 24/25 - Post-Laurea

Per iscritt* a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di II livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione

2.6.2 Rimborso parziale del contributo a carico dello/a studente/essa

In caso di recesso anticipato dal contratto di ospitalità, si applicheranno i rimborsi previsti dalla tabella riportata di seguito:

Rata 1

Finestra di uscita	Uscita dal Collegio entro	Scadenza per la compilazione del form	Rimborso di quota parte della rata	
			Rif 3 fascia	Rif 4 fascia
Settembre	30/09/2024	20/09/2024	909,00 €	1.074,00
Ottobre	31/10/2024	10/10/2024	606,00 €	716,00 €
Dicembre	Chiusura natalizia	1/12/2024	Non è previsto rimborso in quanto la 1° rata copre fino alla data di uscita	

Rata 2

Finestra di uscita	Uscita dal Collegio entro	Scadenza per la compilazione del form	Rimborso di quota parte della rata	
			Rif 3 fascia	Rif 4 fascia
Gennaio	31/01/2025	20/01/2025	909,00 €	1.074,00
Febbraio	28/02/2025	15/02/2025	606,00 €	716,00 €
Aprile	05/04/2025	20/03/2025	Non è previsto rimborso in quanto la 2° rata copre fino alla data di uscita	



Ammissione 24/25 - Post-Laurea

Per iscritti* a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di II livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione

Rata 3

Finestra di uscita	Uscita dal Collegio entro	Rimborso di quota parte della rata
Maggio - Luglio	Dopo il 30/04/2025	Non è previsto rimborso della 3° rata per le uscite successive al 30/04/2025

Per le studentesse e gli studenti risultati vincitori del presente iter di ammissione che, dopo la sottoscrizione del relativo contratto di ospitalità, decidano di rinunciare al posto di studio prima dell'ingresso in Collegio a settembre, **si applicheranno i rimborsi previsti per le uscite entro il 30/09/2024.**

I rimborsi previsti dalla tabella sopra riportata NON saranno erogati nel caso in cui lo/a studente/essa abbia:

- optato per il recesso anticipato dal contratto di ospitalità e non abbia completato con successo le ore minime di formazione (PFP) previste dal relativo disciplinare in base al periodo di permanenza;
- optato per il recesso anticipato dal contratto di ospitalità e non abbia caricato nell'area CARICA DOCUMENTI UD del Portale Studenti il "Libretto Studente PFP" firmato dallo studente.

Qualora fossero eseguite opere di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, lo/a studente/essa assegnatario/a non avrà diritto alcuno ad ottenere la restituzione del contributo, sia essa parziale che totale, né alcun rimborso e/o risarcimento del danno.

Se la restituzione di quota parte della rata versata dovesse avvenire con bonifico estero, le eventuali spese accessorie saranno a carico dello/a studente/essa.

2.6.3 Restituzione del deposito cauzionale

La restituzione del deposito cauzionale (ed eventualmente di parte del contributo versato) avverrà entro i due mesi successivi a quello della finestra di uscita e solo a condizione che:

- a. sia stato compilato il form di uscita definitiva sul Portale Studenti, entro le scadenze dettagliate nel cap. 2.6.2.
- b. che una copia firmata scansionata del proprio Libretto dello Studente sia stata caricata sul Portale Studenti contestualmente al check-out della camera;
- c. sia stata compilata correttamente l'area IBAN all'interno del Portale Studenti.

Il Collegio procederà a trattenere il deposito cauzionale nei casi previsti dal contratto di ospitalità e qualora lo/a studente/essa:

- Non abbia completato con successo le ore minime di formazione (PFP) previste dal relativo disciplinare;
- Non abbia caricato nell'area CARICA DOCUMENTI UD del Portale Studenti il "Libretto Studente PFP" firmato;
- Non siano stati rispettati i termini e le scadenze del presente iter di ammissione;
- Non abbia comunicato entro i termini e nelle modalità indicate nel cap. 2.7 l'uscita temporanea dal Collegio e la relativa sospensione del posto di studio;
- Non abbia comunicato entro i termini e nelle modalità indicate nel cap. 2.6.2 l'uscita definitiva dal Collegio e abbia completato i propri dati bancari.

Nel caso in cui si registrino in fase di check-out danni agli arredi e/o alla camera, questi saranno quantificati e il relativo importo sarà trattenuto dal deposito cauzionale.



2.7 MOBILITÀ E ASSENZE DAL COLLEGIO

2.7.1 Partecipazione a progetti di mobilità/tirocini

Gli studenti e le studentesse titolari di posto di studio che saranno impegnati in programmi di mobilità/tirocinio per l'a.a. 2024/25, di durata superiore a 2 mesi, dovranno richiedere la sospensione del posto di studio per il periodo di mobilità esclusivamente tramite apposito form sul Portale Studenti entro le seguenti scadenze:

- Entro il 31 luglio 2024 per le partenze nel primo semestre dell'anno accademico;
- Entro il 25 novembre 2024 per le partenze nel secondo semestre dell'anno accademico.

Tali studenti e studentesse dovranno inoltre caricare, nell'area CARICA DOCUMENTI UT del Portale Studenti, idonea documentazione attestante la partecipazione al programma di mobilità (documentazione emessa dall'Università di appartenenza a conferma del periodo di mobilità internazionale nel corso dell'a.a. 2024/25 e, qualora non vi sia indicato il periodo di mobilità, un'autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, contenente tutte le informazioni sul progetto). Eventuali comunicazioni inviate tramite mail o altro mezzo non saranno prese in considerazione.

Tutti gli studenti e le studentesse che, nel corso dell'a.a. 2024/25, parteciperanno a progetti di mobilità e/o tirocini, di durata superiore a 2 mesi, e che non consentano la regolare permanenza in Collegio, saranno obbligati a procedere come sopra indicato e a lasciare libera la camera assegnata loro. Durante tale periodo, il Collegio non richiederà il versamento del contributo a carico dello/a studente/essa e procederà all'eventuale rimborso di quota parte della rata versata secondo la tabella del capitolo 2.6.2.

2.7.2 Deposito pacchi durante la sospensione temporanea del posto di studio

Gli studenti e le studentesse impegnati in programmi di mobilità/tirocinio per l'a.a. 2024/25, che otterranno la sospensione temporanea del posto di studio, potranno usufruire di un apposito magazzino c.d. 'Erasmus' presso la Sezione Crocetta, per conservare, durante il periodo di mobilità, effetti personali non di valore in scatole ben chiuse e contraddistinte con il proprio nome.

Lo spostamento dei pacchi dalla Sezione di residenza al magazzino c.d. 'Erasmus' è a cura degli studenti e delle studentesse e può avvenire previo appuntamento con la reception della Sez. Crocetta. Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente [link](#).



Ammissione 24/25 - Post-Laurea

Per iscritti a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di II livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione*

2.7.3 Rientri da progetti di mobilità/tirocini

Gli/le studenti/esse che, ottenuta la sospensione temporanea del posto di studio per progetti di mobilità/tirocini, siano interessati a rientrare in Collegio nell'a.a. 2024/25, potranno presentare domanda di conferma per l'anno accademico 2024/25 secondo le modalità e i requisiti che saranno previsti dal relativo iter.

Gli/le studenti/esse impegnati in progetti di studio all'estero di durata inferiore all'anno accademico e che sono interessati a rientrare in Collegio nel corso dell'anno, potranno presentare richiesta di assegnazione di un posto di studio nell'ambito di due scaglioni di rientro.

Il Collegio redigerà, per ciascuno scaglione, una graduatoria delle domande di rientro ricevute, basata sui seguenti criteri:

1. anzianità di Collegio²;
2. in caso di parità, anzianità di università;
3. in caso di ulteriore parità, valore ISEE universitario più basso;
4. in caso di ulteriore parità, estrazione a sorte.

Gli studenti e le studentesse che rientrano da progetti di mobilità/tirocinio saranno assegnati, fino alla capienza dei posti disponibili, alla Sezione di assegnazione precedente la sospensione del posto. In caso di esaurimento dei posti in tale Sezione, gli studenti e le studentesse saranno assegnati ad una delle altre Sezioni del Collegio.

I rientri da periodi mobilità/tirocinio saranno gestiti secondo le modalità descritte di seguito.

1° scaglione

In questo scaglione potranno presentare domanda di assegnazione di un posto di studio gli/le studenti/esse impegnati in progetti di mobilità/tirocinio la cui conclusione è prevista entro e non oltre il 1° marzo 2025.

Modalità di presentazione
della domanda di rientro

Entro il 30 novembre 2024

Gli/le studenti/esse in uscita temporanea dovranno compilare il form nel Portale Studenti per richiedere di rientrare in Collegio nell'ambito di questo scaglione e confermando o eventualmente aggiornando la data in cui terminano il progetto di mobilità/tirocinio, che può essere al più tardi il 1° marzo 2025.

Graduatorie e assegnazioni

Il Collegio redigerà una graduatoria delle domande di rientro ricevute entro i termini che si baserà sui criteri sopra citati; entro la chiusura natalizia del Collegio, nel più breve tempo possibile dal momento in cui il numero di rinunce/uscite concomitanti la chiusura sarà noto, il Collegio assegnerà agli/alle studenti/esse in rientro i posti di studio eventualmente disponibili sulla base della graduatoria predisposta.

Il Collegio riserverà, ai rientri da periodi di mobilità, di norma il 75% delle camere liberatesi in occasione della chiusura natalizia, esclusa l'eventuale riserva di posti per assegnazioni a particolari convenzioni in atto per il secondo semestre.

Gli/le studenti/esse che otterranno l'assegnazione della camera nell'ambito del 1° scaglione, saranno tenuti al pagamento completo della 2° rata del contributo a carico dello/a studente/essa, indipendentemente dal momento del loro arrivo in Collegio, che non può avvenire in data successiva al 1° marzo 2025.

Gli/le studenti/esse che, per mancanza di posti disponibili, non potessero rientrare nell'ambito del 1° scaglione saranno inseriti nella graduatoria relativa al 2° scaglione, senza diritto di precedenza.

2 Gli anni di anzianità sono calcolati a prescindere dall'effettivo mese di ingresso in Collegio nel corso dell'a.a. A titolo di esempio, uno studente entrato in Collegio il 23/9/2019 e uno/a studente/esse entrato in Collegio il 20/5/2020 hanno entrambi, alla data del 22/3/2021, 2 anni di anzianità di Collegio.



Ammissione 24/25 - Post-Laurea

Per iscritti a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di II livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione*

2° scaglione

In questo scaglione potranno presentare domanda di assegnazione di un posto di studio gli/le studenti/esse impegnati in progetti di mobilità/tirocinio la cui conclusione è prevista entro e non oltre il 29 maggio 2025.

Modalità di presentazione
della domanda di rientro

Entro il 15 febbraio 2025

Gli/le studenti/esse in uscita temporanea dovranno compilare il form disponibile nel Portale Studenti per richiedere di rientrare in Collegio nell'ambito di questo scaglione e confermando o eventualmente aggiornando la data in cui terminano il progetto di mobilità all'estero.

Graduatorie e assegnazioni

Il Collegio redigerà una graduatoria delle domande di rientro ricevute entro i termini che si baserà sui criteri sopra citati, includendo gli/le studenti/esse ai quali non fosse stato possibile assegnare una camera per mancanza di disponibilità nell'ambito del 1° scaglione; entro la scadenza per il pagamento della 3° rata, nel più breve tempo possibile dal momento in cui il numero di rinunce/uscite sarà noto, il Collegio assegnerà agli/alle studenti/esse in rientro i posti di studio eventualmente disponibili sulla base della graduatoria predisposta.

Il Collegio riserverà, ai rientri da periodi di mobilità/tirocinio, di norma il 75% delle camere liberatesi in occasione del pagamento della 3° rata.

Gli/le studenti/esse che otterranno l'assegnazione della camera nell'ambito del 2° scaglione saranno tenuti al pagamento del contributo a carico dello/a studente/essa relativo ai mesi da aprile a luglio (quindi quattro mensilità), indipendentemente dal momento del loro arrivo in Collegio, che non può avvenire in data successiva al 29 maggio 2025.

Per coloro che concludono il proprio progetto di mobilità/tirocinio in date successive al 29 maggio 2025, ma che sono interessati a presentare domanda di rientro per i mesi di giugno e luglio 2025: il Collegio non ha previsto uno specifico scaglione per questi casi in quanto non è possibile prevedere se si libereranno posti di studio dopo il termine di pagamento della 3° rata; tuttavia, potranno essere accolte richieste di rientro per i due mesi citati, in ordine di ricezione delle richieste e solo nel caso in cui si sia esaurita la graduatoria del 2° scaglione di rientro, qualora si rendessero disponibili nuovi posti di studio.

2.7.4 Assenze prolungate

Tutti gli/le studenti/esse del Collegio per l'a.a. 2025/26 e che si assentino nel corso dell'anno accademico per periodi superiori a due mesi, per motivazioni diverse dalla partecipazione a progetti di mobilità/tirocini per cui valgono le disposizioni fornite al capitolo 2.7 relativo all'iter di Ammissione e di Conferma, dovranno informare il Collegio mediante ticket sul Portale Studenti, comunicando il periodo di assenza e la motivazione.

In tali situazioni, il Collegio si riserva la possibilità di procedere come per gli studenti e le studentesse partecipanti a progetti di mobilità.



Ammissione 24/25 - Post-Laurea

Per iscritt a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di II livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione*

CAP. 3 - CONFERMA DEL POSTO DI STUDIO

Le studentesse e gli studenti vincitori di un posto di studio con riferimento al presente iter di ammissione, se interessati, potranno richiedere la conferma del posto di studio per l'anno accademico successivo, a condizione che rispettino i requisiti specifici previsti dal relativo futuro Bando di Conferma. Il servizio di ospitalità potrà essere prorogato al massimo fino al mese di luglio dell'anno accademico di conseguimento del titolo di studio.

CAP. 4 - DICHIARAZIONI

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione il/la candidato/a, per tutta la permanenza in Collegio, dichiara di conoscere:

- le disposizioni contenute nei decreti ministeriali MIUR 8 settembre 2016, nn. 672 e 673;
- le disposizioni contenute nei documenti di Ammissione e Conferma per l'a.a. 2024/25;

e di accettare le obbligazioni sorgenti da tali provvedimenti relativamente alla posizione di studente/essa del Collegio di Merito.

Inoltre, dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità:

- di essere consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- di essere consapevole che le informazioni (dati personali) richieste per le finalità quivi indicate sono necessarie per lo svolgimento e la gestione delle attività legate agli scopi della Fondazione. Al momento dell'accreditamento sul Portale Studenti si impegna a prendere conoscenza dell'informativa ex art. 13 del Reg. 679/2016, prestando ove necessario il proprio consenso al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'Informativa Privacy.

Inoltre, lo/a studente/essa autorizza il Collegio ad avvalersi delle risultanze della valutazione del potenziale emerse dall'iter di ammissione ai fini di orientare lo/a studente/essa in merito alla personalizzazione del piano formativo (PPF) e alla definizione di un percorso di sviluppo e rinforzo delle competenze trasversali.

CAP. 5 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI

Sia in fase di predisposizione delle graduatorie, sia nel corso dell'anno accademico, il Collegio eserciterà un accurato controllo sulle dichiarazioni prodotte in fase di partecipazione all'iter e svolgerà con ogni mezzo a sua disposizione tutte le indagini che riterrà opportune chiedendo informazioni ed eventuali accertamenti a tutti gli enti e gli organi competenti.

Il/La candidato/a decade in qualunque momento dai benefici ottenuti (anche a seguito di avvenuta assegnazione del posto di studio e conseguente ingresso in Collegio) qualora emerga la non veridicità e/o l'irregolarità del contenuto delle dichiarazioni prodotte e sarà invitato/a a liberare la propria camera e a lasciare definitivamente il Collegio entro il periodo di competenza dell'ultima rata versata. Le dichiarazioni non veritiere sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 75 e 76 D.P.R. 28 dicem-bre 2000, n. 445).