

**AMMISSIONE
A. A. 2023/24
EXCHANGE**

Per studenti/esse partecipanti
a progetti di mobilità/tirocinio
a.a. 2023/24

APERTURA
30 giugno 2023

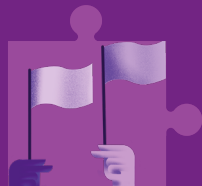
CHIUSURA
30 giugno 2024



Fondazione
Collegio
Universitario

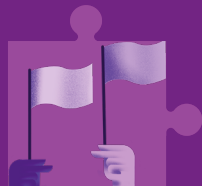
Einaudi

**Your *brightest*
future**



SOMMARIO

CAP. 1 - PARTECIPAZIONE	3
1.1 OGGETTO E DESTINATARI	3
1.2 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	5
CAP. 2 - ASSEGNAZIONE DEL POSTO DI STUDIO	5
2.1 ACCETTAZIONE DEL POSTO DI STUDIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE	7
2.2 STUDENTE/ESSA CON BISOGNI SPECIALI	7
2.3 CONTRIBUTO A CARICO DELLO/A STUDENTE/ESSA	8
2.3.1 Penali per ritardi nei pagamenti	8
2.4 CONTRATTO DI OSPITALITÀ	8
2.5 PROGETTO FORMATIVO PERSONALIZZATO E DIPLOMA DI COLLEGIO	9
2.6 USCITE DEFINITIVE ENTRO LA FINE DEL PERIODO DI PERMANENZA	9
2.6.1 Recesso anticipato	9
2.6.2 Restituzione del deposito cauzionale	10
CAP. 3 - TERMINI E CONDIZIONI	11
CAP. 4 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI	11



CAP. 1 - PARTECIPAZIONE

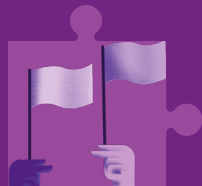
1.1 OGGETTO E DESTINATARI

La **Fondazione «Collegio Universitario di Torino Renato Einaudi»**, Fondazione ex art. 14 ss. c.c. già iscritta al Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Torino, Ente non commerciale e senza fini di lucro, nonché gestore di Collegi Universitari di merito accreditati ai sensi dei DD.MM. MUR n. 672 e 673/2016, mette a disposizione per l'a.a. 2023/24 **posti di studio** in camera singola o doppia riservato a studenti/esse (di nazionalità UE e Extra-UE) partecipanti a progetti di mobilità/tirocinio presso:

- l'Università degli Studi di Torino;
- il Politecnico di Torino;
- l'Istituto Europeo di Design (IED);
- l'Istituto d'Arte Applicata e Design (IAAD);
- la Scuola Holden di Torino (corsi "Scrivere" e "Cinema & Sceneggiatura");
- la Scuola Superiore per Mediatori Linguistici Vittoria di Torino (SSML);
- altri Enti e Istituzioni di istruzione superiore con sede in Torino e presenti nell'anagrafe studentesca MUR.

I posti di studio potenzialmente assegnabili sono distribuiti – per tipologia di camera e ubicazione – come indicato nella tabella seguente:

Numero posti	Tipologia camera	Sezione
6	Camera doppia con cucina e bagno privato	Valentino
4	Camera doppia con bagno privato	Valentino
26	Camera doppia con bagno privato	Crocetta
6	Camera doppia con bagno privato	Mole Antonelliana
2	Camera singola con bagno privato	Mole Antonelliana
2	Camera singola con bagno privato	Po
2	Camera singola con bagno privato	San Paolo



AMMISSIONE (EXC) A.A. 2023/2024

Per studenti/esse partecipanti a progetti di mobilità/tirocinio a.a. 2023/24

Numero posti	Tipologia camera	Sezione
2	Camera singola con bagno privato	Valentino
2	Camera singola con bagno privato	Crocetta

Il periodo massimo di permanenza è compreso tra l'**11 settembre 2023 e il 31 luglio 2024 compresi**, escluso il periodo delle festività natalizie, durante le quali **il Collegio chiuderà il 23 dicembre 2023 e riaprirà il 7 gennaio 2024**.

I servizi offerti che caratterizzano l'esperienza in Collegio sono i seguenti:



Servizi residenziali: posti alloggio e servizi offerti nelle varie Sezioni del Collegio descritti all'interno della [Guida ai Servizi](#), che sarà aggiornata sul sito internet del Collegio entro il 30 giugno 2023.



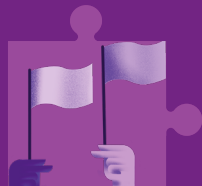
Formazione personalizzata: percorsi formativi in ambito multidisciplinare volti a consolidare competenze trasversali utili ad accompagnare il percorso di studi e preparare in modo efficace l'ingresso nel mondo del lavoro.



Percorsi di counseling, coaching e tutoraggio volti ad accompagnare e sostenere lo/a studente/essa lungo il percorso di studi.



Attività sportive: attività sportive a tariffe particolarmente agevolate in convenzione con il CUS Torino.



AMMISSIONE (EXC) A.A. 2023/2024

Per studenti/esse partecipanti a progetti di mobilità/tirocinio a.a. 2023/24

1.2 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda di ammissione deve essere presentata tramite apposito form sul Portale Studenti del Collegio



tra il 30 giugno 2023 e il 30 giugno 2024

Per procedere alla compilazione della domanda di ammissione, è necessario accreditarsi al Portale Studenti dove sarà richiesto il caricamento di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della compilazione della domanda, nell'area CARICA DOCUMENTI EXC del Portale Studenti dovrà essere obbligatoriamente **caricata, a pena di inammissibilità della domanda**, [un'autocertificazione](#) di partecipazione al progetto di mobilità nell'a.a. 2023/24 con indicazione di tipo e nome del progetto (ad. es. Erasmus+, doppia laurea, tirocinio etc.); durata del progetto e relativo periodo; Ateneo presso cui viene effettuato lo scambio.

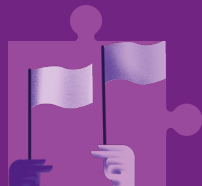
Le domande non complete dei documenti richiesti non potranno essere prese in considerazione.

CAP. 2 - ASSEGNAZIONE DEL POSTO DI STUDIO

Tenuto conto dei criteri distintivi di merito previsti dai processi di selezione avviati dalle Istituzioni d'Istruzione Superiore d'Origine e di Destinazione (ovvero gli Atenei torinesi) nell'ambito di progetti di mobilità/tirocini promossi dalla Commissione Europea e da altri Enti Nazionali e Internazionali, l'assegnazione del posto di studio avverrà nell'ordine di ricezione delle domande e in base alla disponibilità della tipologia di camera (singola o doppia) desiderata dal candidato/a. L'assegnazione del posto di studio sarà notificata allo/a studente/essa tramite ticket sul Portale Studenti.

Nell'area ESITI GRADUATORIE del Portale Studenti saranno pubblicati gli esiti delle candidature ricevute nelle date indicate di seguito:

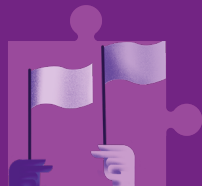
	Data di pubblicazione delle graduatorie compatibilmente con i posti disponibili	Scadenza per l'accettazione del posto di studio da parte dei/delle vincitori/vincitrici
1° assegnazione	25/7/2023	27/7/2023
2° assegnazione	28/7/2023	31/7/2023



AMMISSIONE (EXC) A.A. 2023/2024

Per studenti/esse partecipanti a progetti di mobilità/tirocinio a.a. 2023/24

	Data di pubblicazione delle graduatorie compatibilmente con i posti disponibili	Scadenza per l'accettazione del posto di studio da parte dei/delle vincitori/vincitrici
3° assegnazione	29/8/2023	31/8/2023
4° assegnazione	1/9/2023	4/9/2023
5° assegnazione	5/9/2023	7/9/2023
6° assegnazione	8/9/2023	11/9/2023
7° assegnazione	12/12/2023	14/12/2023
8° assegnazione	15/12/2023	18/12/2023
9° assegnazione	19/12/2023	21/12/2023
10° assegnazione	16/1/2024	18/1/2024
11° assegnazione	19/1/2024	22/1/2024
12° assegnazione	6/2/2024	18/1/2024
13° assegnazione	19/1/2024	22/1/2024
Assegnazioni successive	Il Collegio procederà con ulteriori assegnazioni nei mesi successivi a seconda della disponibilità di camere.	



AMMISSIONE (EXC) A.A. 2023/2024

Per studenti/esse partecipanti a progetti di mobilità/tirocinio a.a. 2023/24

Gli/Le studenti/esse vincitori/vincitrici dovranno accettare il posto di studio vinto entro le scadenze indicate nella tabella soprastante, pena l'esclusione dalle graduatorie per l'a.a. 2023/24.

Gli studenti e le studentesse idonei e non vincitori visualizzeranno l'indicazione della posizione in lista di attesa.

La lista d'attesa scorre di un numero identico di posti per studenti e studentesse.

Tali studenti/esse, a seguito di successivi aggiornamenti delle candidature e di nuove disponibilità di posti di studio, potranno ottenere l'assegnazione di un posto di studio nel corso dell'anno accademico.

Gli studenti e le studentesse non idonei visualizzeranno invece la motivazione di esclusione.

2.1 ACCETTAZIONE DEL POSTO DI STUDIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Per segnalare l'assegnazione di un posto di studio, il Collegio invierà ai vincitori e alle vincitrici una **notifica di assegnazione del posto di studio tramite ticket sul Portale Studenti**. All'interno del ticket saranno indicate tutte le modalità di accettazione del posto e di pagamento del contributo, da effettuarsi tassativamente entro il termine indicato (indicativamente due giorni di calendario).

I vincitori e le vincitrici, al fine di accettare il posto di studio assegnato, dovranno:

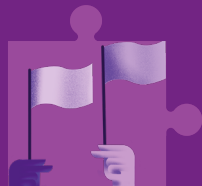
- provvedere al **versamento della 1° rata** e del **deposito cauzionale** e caricare le **ricevute di versamento** nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti, secondo le scadenze indicate al cap. 2.3 CONTRIBUTO A CARICO DELLO/ LA STUDENTE/ESSA;
- sottoscrivere il **contratto di ospitalità** disponibile nell'area NON PERDERMI DI VISTA! del Portale Studenti e caricarlo nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti;
- scaricare dall'apposita piattaforma l'**Allegato A** relativo al proprio Progetto Formativo Personalizzato (PFP), firmarlo e caricarlo nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti.

Il mancato rispetto entro il termine stabilito delle indicazioni previste nella notifica di assegnazione significherà tacita rinuncia al posto di studio.

Il Collegio si riserva la facoltà, anche successivamente alla sottoscrizione del contratto di ospitalità, e per motivi oggettivi di cambiare, nel corso dell'anno accademico, la camera inizialmente assegnata ed anche la Sezione di prima assegnazione.

2.2 STUDENTE/ESSA CON BISOGNI SPECIALI

Nel rispetto delle regole relative alla sicurezza, la partecipazione al presente iter di ammissione da parte di studenti e studentesse con disabilità, deve essere corredata da apposita documentazione sanitaria da fornirsi tramite il Portale Studenti. Il Collegio si riserva di verificare – anche per il tramite di visita medica eseguita da parte di proprio consulente – la condizione di autosufficienza funzionale rispetto alla struttura delle camere e alla fruizione dei locali comuni. Poiché il presente iter di ammissione concerne sistemazioni esclusivamente in camera singola, **non è prevista la possibilità di ospitare eventuali accompagnatori**. Al termine del periodo di candidatura, i candidati e le candidate con disabilità saranno contattati per un colloquio.



2.3 CONTRIBUTO A CARICO DELLO/A STUDENTE/ESSA

Il contributo mensile richiesto varia in funzione della tipologia della camera:

- camera singola con bagno privato: **495 Euro/mese**.
- Camera doppia con bagno privato: **330 Euro/mese**.
- Camera doppia con cucina e bagno privato: **395 Euro/mese**.

In base alla durata del periodo di permanenza, il contributo totale a carico dello/a studente/essa sarà suddiviso in rate periodiche (almeno due).

- per assegnazioni tra il 1° e il 15° giorno del mese, verrà addebitato un costo pari all'intero mese;
- per assegnazioni successive al 15° giorno del mese, verrà addebitato un costo pari alla metà del mese.

2.3.1 Penali per ritardi nei pagamenti

In caso di ritardato pagamento delle rate richieste (o di una quota parte delle stesse) saranno applicate le seguenti penali:

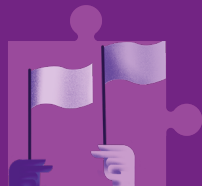
	RITARDO ≤ 3 GIORNI¹	RITARDO ≤ 10 GIORNI²	RITARDO > 10 GIORNI²
PENALI	€ 10,00	€ 25,00	€ 50,00

Le modalità di versamento delle penali saranno indicate in occasione della richiesta di versamento della stessa. In caso di mancato pagamento della penale, il Collegio si rivarrà sul deposito cauzionale dello/a studente/essa. Le somme incassate a titolo di penale nel corso dell'a.a. 2023/24 saranno destinate alle attività istituzionali della Fondazione nell'anno solare 2024.

2.4 CONTRATTO DI OSPITALITA'

Il rapporto tra il Collegio Universitario di Torino Renato Einaudi e ciascuno/a studente/essa nuovo/a ammesso/a sarà regolamentato da un contratto di ospitalità, ai sensi dell'art. 13 co 5 del D.L. 68/12.

¹ Si intendono giorni di calendario, festivi compresi.



2.5 PROGETTO FORMATIVO PERSONALIZZATO E DIPLOMA DI COLLEGIO

Ogni studente/essa del Collegio è tenuto/a alla sottoscrizione di un Progetto Formativo Personalizzato (PFP), da realizzarsi nel corso dell'anno accademico di permanenza in Collegio, come da D.M. 673 del 08/09/2016, art. 4, 1.V. La scelta delle attività formative per l'a.a. 2023/24 e la sottoscrizione del PFP è contestuale alla firma del contratto di ospitalità, di cui al punto precedente del presente bando.

Il PFP mira ad offrire una formazione integrativa, trasversale e interdisciplinare, finalizzata alla formazione di adulti consapevoli, con particolare attenzione al bene comune.

Ogni studente/essa è chiamato a scegliere il proprio percorso nell'ambito del Piano Formativo Annuale (PFA) predisposto dal Collegio e per tramite del supporto del/la suo/sua Direttore/trice di Sezione, Community Manager/ Training Design Expert.

Come da DM sopraccitato, le **ore minime di formazione** previste per ogni studente/essa sono le seguenti:

- almeno 70 ore per anno accademico per i primi tre anni universitari;
- almeno 25 ore per anno accademico per gli anni successivi.

Al termine del periodo di permanenza in Collegio ogni studente/essa consegue il **Diploma di Collegio**, attestante le attività formative svolte. Al termine di ogni anno accademico o della propria permanenza in Collegio ogni studente è chiamato a sottoscrivere il proprio **Libretto dello Studente** che contiene evidenza delle attività formative partecipate durante la permanenza in Collegio.

Per maggiori informazioni sul PFP, [clicca qui](#).

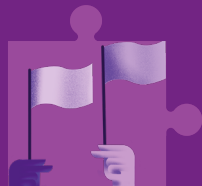
2.6 USCITE DEFINITIVE ENTRO LA FINE DEL PERIODO DI PERMANENZA

2.6.1 *Recesso anticipato*

A seguito dell'ammissione e della conseguente stipula del contratto di ospitalità, lo/a studente/essa può comunque rinunciare al posto di studio e uscire definitivamente dal Collegio prima della fine del periodo di permanenza.

Tale recesso deve essere comunicato compilando, con **almeno due mesi di anticipo** rispetto alla data in cui si intende lasciare il Collegio, l'apposito form di uscita definitiva presente sul **Portale Studenti**.

Pertanto, eventuali comunicazioni inviate tramite mail o altro mezzo non saranno prese in considerazione.



2.6.2 Restituzione del deposito cauzionale

La restituzione del deposito cauzionale (ed eventualmente di parte del contributo versato) avverrà entro la fine del mese successivo a quello della finestra di uscita e solo a condizione che sia stato compilato il form di uscita definitiva sul Portale Studenti, e che una copia firmata e scansionata del proprio Libretto dello Studente sia stata caricata nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti contestualmente al check-out della camera.

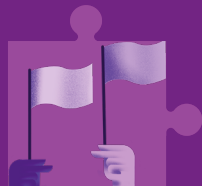
Il Collegio procederà a **trattenere il deposito cauzionale** nei casi previsti dal contratto di ospitalità e nei seguenti casi:

- Lo/a studente/essa non abbia completato con successo le ore minime di formazione (PFP) previste dal relativo disciplinare.
- Non siano stati rispettati i termini e le scadenze del presente iter di ammissione per i quali è previsto il mancato rimborso del deposito.
- Lo/a studente/essa non abbia comunicato l'uscita definitiva dal Collegio almeno due mesi prima della data in cui intende uscire.

Nel caso in cui si registrino in fase di check-out danni agli arredi e/o alla camera, questi saranno quantificati e il relativo importo trattenuto dal deposito cauzionale.

Se la restituzione di quota parte della rata versata o del deposito cauzionale dovesse avvenire con bonifico estero, le eventuali spese accessorie saranno a carico dello/a studente/essa.

Qualora entro la Sezione in cui è assegnato il posto di studio fossero eseguite opere di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, lo studente assegnatario non avrà diritto alcuno ad ottenere la restituzione della retta, sia essa parziale che totale, né alcun rimborso e/o risarcimento del danno.



CAP. 3 - TERMINI E CONDIZIONI

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione il/la candidato/a, per tutta la permanenza in Collegio, dichiara di conoscere:

- le disposizioni contenute nei decreti ministeriali MIUR 8 settembre 2016, nn. 672 e 673;
- le disposizioni contenute nei documenti di Ammissione e Conferma per l'a.a. 2023/24; e di accettare le obbligazioni sorgenti da tali provvedimenti relativamente alla posizione di studente/essa del Collegio di Merito.

Inoltre, dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità:

- di essere consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- di essere consapevole che le informazioni (dati personali) richieste per le finalità qui vi indicate sono necessarie per lo svolgimento e la gestione delle attività legate agli scopi della Fondazione. Al momento dell'accreditamento sul Portale Studenti si impegna a prendere conoscenza dell'informativa ex art. 13 del Reg. 675/96, prestando ove necessario il proprio consenso al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'Informativa Privacy.

CAP. 4 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI

Sia in fase di predisposizione delle graduatorie, sia nel corso dell'anno accademico, il Collegio eserciterà un accurato controllo sulle dichiarazioni prodotte in fase di partecipazione all'iter e svolgerà con ogni mezzo a sua disposizione tutte le indagini che riterrà opportune chiedendo informazioni ed eventuali accertamenti a tutti gli enti e gli organi competenti.

Il/La candidato/a decade in qualunque momento dai benefici ottenuti (anche a seguito di avvenuta assegnazione del posto di studio e conseguente ingresso in Collegio) qualora emerga la non veridicità e/o l'irregolarità del contenuto delle dichiarazioni prodotte e sarà invitato/a a liberare la propria camera e a lasciare definitivamente il Collegio entro il periodo di competenza dell'ultima rata versata. Le dichiarazioni non veritiere sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).