



CONFERMA 23/24

*Per gli studenti
e studentesse
titolari di un posto
di studio in Collegio
nell'a.a. 2022/23*

Apertura:
01.07.2023

Chiusura:
31.07.2023



Fondazione
Collegio
Universitario
Einaudi

*Your brightest
future*



Sommario

CAPITOLO 1 - PARTECIPAZIONE AL BANDO	Pag. 3
1.1 Oggetto e destinatari	Pag. 3
1.2 Modalità di partecipazione	Pag. 4
1.3 Requisiti di partecipazione	Pag. 6
1.3.1 Casi particolari	Pag.8
1.4 Esito domanda di conferma	Pag. 10
CAPITOLO 2 - CONFERMA DEL POSTO DI STUDIO	Pag. 10
2.1 Accettazione del posto di studio e relativa documentazione	Pag. 10
2.2 Studente/essa con bisogni speciali	Pag. 12
2.3 Retta e fasce di contribuzione	Pag. 12
2.3.1 Casi particolari	Pag. 14
2.3.2 Modalità di versamento del contributo a carico dello/a studente/essa	Pag. 15
2.3.3 Penali per ritardi nei pagamenti	Pag. 16
2.4 Contratto di ospitalità	Pag. 16
2.5 Progetto Formativo Personalizzato e Diploma di Collegio	Pag. 16
2.6 Uscite definitive entro la fine dell'anno accademico	Pag. 17
2.6.1 Recesso anticipato	Pag. 17
2.6.2 Rimborso parziale del contributo a carico dello/a studente/essa	Pag. 17
2.6.3 Restituzione del deposito cauzionale	Pag. 18
2.7 Mobilità e assenze dal Collegio	Pag. 18
2.7.1 Partecipazione a progetti di mobilità/tirocinio	Pag. 18
2.7.2 Deposito pacchi durante la sospensione temporanea del posto di studio	Pag. 19
2.7.3 Rientri da progetti di mobilità/tirocini	Pag. 20
CAPITOLO 3 - ENTI CONVENZIONATI	Pag. 22
3.1 Benefici INPS per figli orfani di dipendenti e pensionati della pubblica amministrazione	Pag. 22
3.2 Altre convenzioni	Pag. 23
CAPITOLO 4 - TERMINI E CONDIZIONI	Pag. 23
CAPITOLO 5 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI	Pag. 24



Capitolo 1 - Partecipazione al bando

1.1 Oggetto e destinatari

La **Fondazione «Collegio Universitario di Torino Renato Einaudi»**, Fondazione ex art. 14 ss. c.c. già iscritta al Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Torino, Ente non commerciale e senza fini di lucro, nonché gestore di Collegi Universitari di merito accreditati ai sensi dei DD.MM. MUR n. 672 e 673/2016, **bandisce** per l'anno accademico 2023/24 un **concorso per la conferma del posto di studio** relativa al periodo

dal 3 settembre 2023 al 31 luglio 2024 compresi

escluso il periodo delle festività natalizie, durante le quali il Collegio chiuderà il **23 dicembre 2023** e riaprirà il **7 gennaio 2024**

Il presente bando è riservato **esclusivamente agli studenti e alle studentesse titolari di un posto di studio** in Collegio nell'a.a. 2022/2023. In particolare:



Studenti/esse iscrivendi/e al 2° anno o successivi di laurea di primo livello (L1), di laurea magistrale (LM) o di laurea magistrale a ciclo unico (CU), ammessi/e in precedenti anni accademici tramite iter di ammissione del Collegio;



Studenti/esse ammessi/e tramite specifiche convenzioni stipulate dal Collegio con Enti partner (SSST, CCA, INPS, ecc.);



Studenti/esse post-laurea, ammessi/e tramite iter di ammissione del Collegio a loro dedicato (POL);



Studenti/esse con nazionalità estera UE/extra UE, ammessi/e tramite iter di ammissione del Collegio a loro dedicato (INT).



I servizi offerti che caratterizzano l'esperienza in Collegio sono i seguenti:



Servizi residenziali: posti alloggio e servizi offerti nelle varie Sezioni del Collegio descritti all'interno della [Guida ai Servizi](#), che sarà aggiornata sul sito internet del Collegio entro il 30 Giugno 2023;



Formazione personalizzata: percorsi formativi in ambito multidisciplinare volti a consolidare competenze trasversali utili ad accompagnare il percorso di studi e preparare in modo efficace l'ingresso nel mondo del lavoro;



Percorsi di counseling, coaching e tutoraggio volti ad accompagnare e sostenere lo/a studente/essa lungo il percorso di studi;



Attività sportive a tariffe particolarmente agevolate in convenzione con il [CUS Torino](#).

1.2 Modalità di partecipazione

Per partecipare al presente bando gli studenti e le studentesse dovranno, esclusivamente **tra il 1 luglio e il 31 luglio 2023:**

1. Compilare la domanda di conferma sul Portale Studenti
2. Caricare nell'area CARICA DOCUMENTI BAC del Portale Studenti i documenti riportati nella tabella di seguito, in base alla propria categoria di riferimento:

Documentazione richiesta	Iscrivend* al 2° anno (o successivi) L1/LM/CU	Studenti* ammess* tramite convenzioni (SSST/CCA/INPS)	Student* post-laurea	Student* nazionalità estera UE/extra UE
Certificato esami o dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, degli esami superati entro il 31/7/2023	✓	✓		✓



Autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'avvenuta scelta del medico di base a Torino ³ .	Sì, a meno che non si sia stati/e titolari di posto di studio per un periodo inferiore o uguale a 6 mesi nell'a.a. 2022/23.	Sì, a meno che non si sia stati/e titolari di posto di studio per un periodo inferiore o uguale a 6 mesi nell'a.a. 2022/2023	Sì, a meno che non si sia stati/e titolari di posto di studio per un periodo inferiore o uguale a 6 mesi nell'a.a. 2022/23.	Sì, a meno che non si sia stati/e titolari di posto di studio per un periodo inferiore o uguale a 6 mesi nell'a.a. 2022/2023
Compilazione del Piano Formativo Personalizzato dell'a.a. 2023/2024 sulla apposita piattaforma (a partire dal 4 luglio)	✓	✓	✓	✓
Autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa il regolare proseguimento del corso post-laurea per l'a.a. 2023/24 con prevalenza dell'attività accademica presso l'istituzione di istruzione superiore a Torino.			✓	
Compilazione, se necessario, del form sul Portale Studenti relativo alla partecipazione a progetti di mobilità/ tirocinio nel corso dell'a.a. 2023/24.	✓	✓	✓	✓

3. Caricare nell'area DATI DI REDDITO del Portale Studenti i documenti riportati nella tabella di seguito, in base alla propria categoria di riferimento:

Documentazione richiesta	Iscrivend* al 2° anno (o successivi) L1/LM/CU	Studenti* ammess* tramite convenzioni (SSST/CCA/INPS)	Student* post-laurea	Student* nazionalità estera UE/extra UE
Attestazione ISEE emessa nel 2023 e valida per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.	✓	Sì, se la convenzione prevede che la retta sia a carico dello/a studente/essa. Gli studenti e le studentesse vincitori del Bando INPS Collegi Universitari per i quali la retta sia a totale carico dell'INPS, dovranno comunque presentare questo documento.		Sì, eventualmente anche confermando il valore dell'Attestazione ISEE emessa nel 2022.

³ Dovrà essere presentata anche da coloro che parteciperanno a progetti di mobilità/tirocini su base nazionale o internazionali per l'a.a. 2023/24



Si segnala che gli studenti e le studentesse vincitori/vincitrici di beneficio INPS nell'ambito dei Bandi INPS Collegi Universitari successivi all'a.a. 2019/20 devono richiedere l'Attestazione ISEE 2023 **entro il 30 giugno 2023**, pena l'attribuzione del valore ISEE massimo per il calcolo del contributo erogabile da parte dell'INPS (si veda il Bando INPS Collegi Universitari dell'anno in cui si è risultati/e vincitori/vincitrici).

In fase di presentazione della domanda è possibile inoltre **richiedere lo spostamento di Sezione (a meno di diverse disposizioni previste da Convenzioni con Enti partner)**: come previsto dal Regolamento per i Titolari di posto di studio, agli spostamenti degli studenti e delle studentesse confermati sarà riservato $\frac{1}{3}$ dei posti disponibili in ogni Sezione, con eventuale graduatoria stilata con riferimento alla vicinanza della Sezione richiesta alla sede universitaria degli/delle interessati/e, in subordine all'anzianità di permanenza in Collegio e, in subordine ancora, al merito acquisito per la conferma del posto di studio.

Resto inteso che il Collegio si riserva la facoltà, anche successivamente alla sottoscrizione del contratto di ospitalità, e per motivi oggettivi di cambiare, nel corso dell'anno accademico, la camera inizialmente assegnata ed anche la Sezione di prima assegnazione.

1.3 Requisiti di partecipazione

I posti di studio saranno confermati per l'anno accademico 2023/2024 agli studenti e alle studentesse in possesso dei requisiti riportati **nella tabella di seguito, in base alla propria categoria di riferimento.**

Requisiti	Iscrivend* al 2° anno (o successivi) L1/LM/CU	Studenti* ammess* tramite convenzioni (SSST/CCA/INPS)	Student* post-laurea	Student* nazionalità estera UE/extra UE
1. Aver completato il PFP dell'a.a. 2022/2023.	✓	Sì (a meno di diverse condizioni previste dall'ente partner)	✓	✓
2. Essere iscritti/e a tempo pieno a corsi universitari e/o equipollenti per l'a.a. 2023/2024	✓	✓	✓	✓
3. Aver acquisito entro il 31/7/2023 il numero di crediti previsti dalle tabelle crediti e aver riportato una media ponderata di almeno 24/30.	✓	Sì (a meno di diverse condizioni previste dall'ente partner)	✓	✓
4. Aver scaricato dal Portale PFP e firmato il proprio Libretto dello studente riportante le attività formative frequentate nell'a.a. 22/23 e averlo caricato nell'area				



nell'area CARICA DOCUMENTI BAC del Portale Studenti	✓	Sì (a meno di diverse condizioni previste dall'ente partner)	✓	✓
5. Non aver avuto provvedimenti disciplinari di cui all'articolo XXIII.1, lettere d) ed e) del Regolamento per i titolari di posto di studio vigente.	✓	✓	✓	✓
6. Aver scelto il medico di base a Torino per l'a.a. 2023/2024.	✓	✓	✓	✓
7. Non avere pendenze economiche con il Collegio.	✓	✓	✓	✓
8. Non essere stato oggetto di provvedimenti di allontanamento dal Collegio ovvero non siano sopraggiunte ragioni di incompatibilità con la vita comunitari	✓	✓	✓	✓

In merito al punto 1 della tabella soprastante, ai sensi del D.M. 673 del 08/09/2016, art. 4, 1.V, gli studenti e le studentesse devono aver frequentato il numero minimo di ore di formazione previste e, qualora disponibili, aver compilato i questionari di valutazione delle competenze di carattere non formale acquisite nel corso dell'anno accademico 2022/23, come normato dal Disciplinare PFP.

In merito al punto 3 della tabella soprastante, nel calcolo della media pesata non sono effettuati arrotondamenti, essendo valutato il corrispondente numero reale: pertanto se la media è inferiore a 24/30 (anche se solo per pochi decimali) non sussistono i requisiti per l'inserimento in graduatoria. Qualora il numero di crediti acquisiti dovesse superare il numero minimo richiesto, nel computo della media si prenderanno in considerazione i migliori singoli crediti necessari a raggiungere il numero minimo.

Concorrono a formare il numero di crediti acquisiti gli esami di conoscenza linguistica e altri eventuali esami che non comportano votazione e per i quali viene solo riconosciuto il superamento (voto riportato sul certificato: "superato" o "idoneo"): questi saranno valutati convenzionalmente con votazione uguale a 25/30.



Concorrono a formare il numero di crediti acquisiti i soli esami afferenti al corso di laurea frequentato e inclusi nella documentazione prodotta dall'ateneo di riferimento (certificato/autocertificazione esami sostenuti): in particolare, nel caso di studenti iscritti a percorsi di formazione presso Enti convenzionati con il Collegio (es. SSST, CCA, ecc.), gli esami in sovrannumero sostenuti nell'ambito di tali percorsi non saranno considerati ai fini del computo per la conferma.

Si fa presente che, per il calcolo della media dei crediti acquisiti dagli/dalle studenti/esse iscritti/e a corsi di laurea binazionali, si farà riferimento alla scala di valutazione ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).

I requisiti di cui ai punti da 1) a 8) della tabella soprastante devono essere posseduti anche:

- dagli studenti e dalle studentesse che parteciperanno, nel corso dell'anno accademico 2023/2024, ad un progetto di studi all'estero o a progetti di tirocinio su base nazionale o internazionale;
- dagli studenti e dalle studentesse che abbiano partecipato, nel corso dell'a.a. 2022/2023, a programmi di mobilità o tirocini su base nazionale o internazionale.

1.3.1 Casi particolari

Gli studenti e le studentesse che ricadono nei seguenti 'casi particolari', dovranno seguire le indicazioni illustrate di seguito.

Caso particolare	Posso presentare domanda di conferma?	Cosa devo fare?
Laureandi (1° livello): studenti/esse immatricolati ad un corso di laurea di 1° livello nell'a.a. 2020/2021.	Sì , a condizione che si consegua il titolo di laurea al massimo entro il mese di luglio 2024.	Presentare domanda di conferma tramite il Portale Studenti.
Laureandi (L.M. o ciclo unico): studenti/esse che abbiano completato nell'a.a. 2022/23 il numero di anni previsti per il relativo corso di studi di laurea magistrale o a ciclo unico (es. 7° anno di Medicina e Chirurgia).	Sì, si potrà ottenere la conferma del posto al massimo per un anno e solo fino alla data di conseguimento della laurea magistrale/a ciclo unico.	Presentare domanda di conferma e comunicare la data di conseguimento della laurea. Si potrà rimanere in Collegio fino alla chiusura per le vacanze natalizie se laureati entro dicembre 2023, fino alla chiusura per le vacanze estive 2024 se laureati dopo il 1° gennaio 2024 ⁴ .
Studenti/esse che conseguano durante l'a.a. 2023/24 la laurea di 1° livello, e che decidano di NON ISCRIVERSI subito dopo alla laurea magistrale.	Sì, ma si è tenuti a lasciare il Collegio entro la data di scadenza del pagamento della rata del contributo annuale successiva al conseguimento della laurea di 1° livello.	Presentare domanda di conferma tramite il Portale Studenti e comunicare via ticket l'intenzione di non iscriversi alla laurea magistrale.

⁴ Tali studenti e studentesse potranno risultare iscritti/e a tempo parziale (part-time), e dovranno comunque essere in possesso dei requisiti di cui al cap. 1.3.2.



Studenti/esse che nell'a.a. 2023/2024, per regole di Ateneo, siano IMPOSSIBILITATI/E ad iscriversi alla laurea magistrale dopo il conseguimento della laurea di 1° livello.	Sì, si potrà mantenere il posto in Collegio per la parte residua dell'anno accademico.	Presentare domanda di conferma e impegnarsi, tramite autocertificazione da caricare nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti, ad iscriversi a settembre 2024 alla laurea magistrale.
Studenti/esse che, nel corso dell'a.a. 2022/2023, abbiano partecipato a programmi di mobilità/ tirocinio e che non siano in grado di produrre al momento della partecipazione al bando un'autocertificazione degli esami sostenuti al 31/07/2023 emessa dall'Ateneo e completa di tutti i crediti necessari per la conferma (in quanto il riconoscimento degli esami da parte dell'università di origine avviene in data successiva al 31 luglio 2023).	Sì, a condizione che si abbiano i CFU previsti per la conferma, anche se non ancora riconosciuti dall'Ateneo.	Presentare domanda di conferma e caricare nell'area CARICA DOCUMENTI BAC del Portale Studenti: <ul style="list-style-type: none">• un'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti previsti dal presente bando di conferma;• certificato esami sostenuti ("Transcript of records") emesso dall'università estera;• piano di studi ("Learning Agreement") approvato da università di origine e di destinazione (o piano di conversione se si tratta di una doppia laurea); Entro il 25 settembre 2023, tali studenti/esse dovranno necessariamente caricare nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti un certificato o un'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/200, degli esami sostenuti a seguito del riconoscimento degli esami sostenuti all'estero da parte della propria università.
Studenti/esse che, nel corso dell'a.a. 2023/2024, parteciperanno a programmi di mobilità/ tirocinio.	Si.	Oltre alla compilazione della domanda di conferma, compilare il form di uscita temporanea sul Portale Studenti, come previsto al cap. 2.6.
Studenti/esse impegnati/e in progetti di doppia laurea che prevedano percorsi accademici particolari (es.: durata diversa del percorso accademico di uno dei due livelli, ecc.), o in master di 1° livello caratterizzati da una distribuzione inusuale dei CFU.	Si.	Oltre alla compilazione della domanda di conferma, presentare istanza al Consiglio di Amministrazione tramite ticket sul Portale Studenti per una specifica valutazione della propria situazione di merito, ai fini dell'eventuale conferma del posto di studio.



Gli studenti e le studentesse ricadenti nei sopraindicati 'casi particolari' **perderanno il diritto al rimborso del deposito cauzionale qualora non rispettino le indicazioni previste.**

1.4 ESITO DOMANDA DI CONFERMA

Gli esiti della domanda di conferma saranno pubblicati nell'area ESITI GRADUATORIE del Portale Studenti **entro e non oltre il 2 agosto 2023, sulla base delle autodichiarazioni di possesso dei requisiti richiesti fornite dagli studenti partecipanti al bando.**

Il Collegio procederà entro il 15 settembre 2023 ad effettuare verifiche di veridicità sulle autodichiarazioni fornite dagli studenti. Il/La candidato/a decade in qualunque momento dai benefici ottenuti (anche a seguito di avvenuta conferma del posto di studio e conseguente ingresso in Collegio) qualora emerga la non veridicità e/o l'irregolarità del contenuto delle dichiarazioni prodotte e sarà invitato/a a liberare la propria camera e a lasciare definitivamente il Collegio entro il 30 settembre 2023.

Capitolo 2 - Conferma del posto di studio

2.1 ACCETTAZIONE DEL POSTO DI STUDIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Dopo la pubblicazione degli esiti della conferma, gli studenti e le studentesse dovranno, **pena la decadenza del posto di studio:**

Quando?	Cosa?
ENTRO IL 12 AGOSTO 2023	<ul style="list-style-type: none">• Provvedere al pagamento della 1° rata del contributo a carico dello/a studente/essa, secondo le modalità che saranno comunicate.• Scaricare dall'area NON PERDERMI DI VISTA! del Portale Studenti il contratto di ospitalità per l'a.a. 2023/24, firmarlo e caricarlo nell'area ALTRI DOCUMENTI, unitamente all'Allegato A del Piano Formativo Personalizzato.



ENTRO IL 25 SETTEMBRE 2023	Caricare nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti un certificato, o dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente firmata e scansionata elettronicamente, attestante gli esami sostenuti fino al 31 luglio 2023, qualora il certificato fornito con la domanda di conferma non contenga tutti gli esami sostenuti fino a tale data.
ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2023	Provvedere al ritiro dei propri pacchi, al fine di rendere disponibili per le attività del Collegio i locali usati per il deposito degli effetti personali degli studenti e delle studentesse.
ENTRO IL 15 NOVEMBRE 2023	Caricare nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti un certificato, o una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente firmata e scansionata elettronicamente, attestante la regolare iscrizione per l'anno accademico 2023/2024. Gli studenti e le studentesse che non siano tenuti, in base all'ordinamento del proprio Ateneo, ad iscriversi per l'anno accademico 2023/24, perché prossimi/e al conseguimento della laurea a ciclo unico o della laurea magistrale, dovranno rendere una autocertificazione in tal senso, impegnandosi a presentare il certificato di iscrizione in caso di mancato conseguimento del titolo entro la data indicata.

**NEL CORSO DELL'ANNO ACCADEMICO 2023/2024**

Provvedere entro 30 gg. a caricare nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti un certificato che ne attesti l'avvenuto conseguimento e tutti gli esami sostenuti, nonché un certificato di iscrizione alla laurea magistrale – solo per gli/le studenti/esse che CONSEGUANO LA LAUREA DI 1° LIVELLO.

Provvedere a caricare nell'area ALTRI DOCUMENTI un certificato o un'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che ne attesti l'avvenuto conseguimento e tutti gli esami sostenuti – solo per gli studenti che CONSEGUANO LA LAUREA MAGISTRALE o A CICLO UNICO.

Il Collegio potrà richiedere, a propria discrezione ed in qualunque momento, la presentazione dei relativi documenti cartacei originali.

2.2 STUDENTE/ESSA CON BISOGNI SPECIALI

Nel rispetto delle regole relative alla sicurezza, la partecipazione al presente bando di conferma da parte di studenti e studentesse con disabilità, deve essere corredata da apposita documentazione sanitaria da fornirsi tramite il Portale Studenti. Il Collegio si riserva di verificare – anche per il tramite di visita medica eseguita da parte di proprio consulente – la condizione di autosufficienza funzionale rispetto alla struttura delle camere e alla fruizione dei locali comuni. Poiché il presente bando di conferma concerne sistemazioni esclusivamente in camera singola, non è prevista la possibilità di ospitare eventuali accompagnatori. Al termine del periodo di candidatura, i candidati e le candidate con disabilità saranno contattati per un colloquio.

2.3 RETTA E FASCE DI CONTRIBUZIONE

L'importo della retta annuale per l'a.a. 2023/24 è fissato in € 7.800,00: di questo importo, il contributo a carico dello/a studente/essa è calcolato sulla base dell'attestazione ISEE per le prestazioni universitarie del proprio nucleo familiare (rilasciata a partire da gennaio 2023); la rimanente parte è a carico del Collegio.

Il nucleo familiare dello/a studente/essa è costituito dai soggetti componenti la famiglia anagrafica alla data di presentazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) che deve essere compilata per ottenere l'attestazione ISEE.

**Saranno automaticamente collocati/e nella fascia massima di contribuzione (VII fascia):**

- gli studenti e le studentesse che dichiarino in domanda di avvalersi della facoltà di non presentare l'Attestazione ISEE emessa nell'anno 2023 e applicabile alle prestazioni universitarie;
- gli studenti e le studentesse che, pur avendo richiesto l'inserimento in una delle sette fasce di contribuzione, abbiano presentato un'Attestazione ISEE NON applicabile alle prestazioni universitarie e/o un'Attestazione ISEE che presenta difformità/omissioni e/o un'Attestazione ISEE NON emessa nell'anno 2023;
- gli studenti e le studentesse che, pur avendo richiesto l'inserimento in una delle sette fasce di contribuzione, non abbiano compilato entro la chiusura del periodo di candidatura l'area DATI DI REDDITO del Portale Studenti.

La tabella di seguito riporta i contributi a carico degli studenti e delle studentesse sulla retta stabilita dal Collegio per l'a.a. 2023/2024:

Retta annua : € 7.800		 Contributo a carico dello/a studente/essaa	 Contributo a carico del Collegio
1 FASCIA Valore ISEE universitario Fino a € 15.600	€ 2.288	€ 5.512	
2 FASCIA Valore ISEE universitario Da € 15.601 a € 19.600	€ 2.651	€ 5.149	
3 FASCIA Valore ISEE universitario Da € 19.601 a € 25.000	€ 3.113	€ 4.687	
4 FASCIA Valore ISEE universitario Da € 25.001 a € 33.000	€ 3.707	€ 4.093	
5 FASCIA Valore ISEE universitario Da € 33.001 a € 42.600	€ 4.455	€ 3.345	
6 FASCIA Valore ISEE universitario Da € 42.601 a € 55.000	€ 5.489	€ 2.311	
7 FASCIA Valore ISEE universitario Oltre € 55.001	€ 5.995	€ 1.805	



Gli studenti e le studentesse che, avendo conseguito la laurea di primo livello durante il 4° anno di immatricolazione, si trovino nell'a.a. 2023/2024 al 7° anno dalla prima immatricolazione, non dovranno presentare l'attestazione ISEE e saranno inseriti automaticamente come segue:

- se appartenenti, nell'a.a. 2022/2023, ad una fascia dalla I alla VI: inserimento nella VI fascia per l'a.a. 2023/2024
- se appartenenti, nell'a.a. 2022/2023, alla VII fascia: inserimento nella VII fascia per l'a.a. 2023/2024.

In caso di assegnazione, nel corso dell'a.a. 2023/24, di un posto di studio a fratelli/sorelle di studenti/esse già titolari di posti di studio, lo/a studente/essa interessato/a deve richiedere di poter usufruire della riduzione della retta del 10% tramite ticket sul Portale Studenti. Tale riduzione sarà applicata come segue:

- su tutte le rate per assegnazioni a fratelli/sorelle entro il mese di ottobre 2023;
- sulla 2° e 3° rata per assegnazioni entro il mese di febbraio 2024;
- sulla 3° rata per assegnazioni successive al mese di febbraio 2024

2.3.1 Casi particolari

NUCLEO FAMILIARE “STUDENTE/ESSA INDIPENDENTE”: I genitori dello/a studente/essa con diversa residenza anagrafica, che non risultino legalmente separati e/o divorziati, sono ritenuti comunque far parte del medesimo nucleo familiare a meno che non ricorrano congiuntamente i seguenti requisiti:

- a) residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni effettivi rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
- b) presenza di un'adeguata capacità di reddito personale percepito negli anni di imposta 2021 e 2022 non inferiore a € 6.500,00 per dichiarato o assimilato percepiti negli anni d'imposta 2021 e 2022, nonché ogni altra componente reddituale esente da imposta.

ISEE CORRENTE: In presenza di **rilevanti variazioni del reddito**⁵, è possibile presentare un **ISEE corrente in corso di validità al momento della presentazione della domanda di ammissione o nel corso dell'anno**, che consente di aggiornare i dati reddituali di una DSU già presentata in relazione ad un ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario in corso di validità.

Il contributo a carico dello/a studente/essa verrà calcolato sulla base del valore dell'ISEE corrente per la/e rata/e relativa/e all'anno accademico 2023/2024 e successiva/e alla data di presentazione dell'ISEE corrente.

5. Per maggiori informazioni, si vedano il Decreto Crescita, convertito con modificazioni dalla legge n. 58/2019 e il D.P.C.M. 159/2013.



2.3.2. Modalità del versamento del contributo a carico dello studente

Le rette previste per le varie fasce di contribuzione saranno suddivise in rate da corrispondere con le seguenti modalità:

	Rata 1: scadenza 12/08/2023	Rata 2: scadenza 18/12/2023	Rata 3: scadenza 05/04/2024	Contributo totale a carico dell* student*
1 FASCIA Valore ISEE universitario Fino a € 15.600	€ 832	€ 832	€ 624	€ 2.288
2 FASCIA Valore ISEE universitario Da € 15.601 a € 19.600	€ 964	€ 964	€ 723	€ 2.651
3 FASCIA Valore ISEE universitario Da € 19.601 a € 25.000	€ 1.132	€ 1.132	€ 849	€ 3.113
4 FASCIA Valore ISEE universitario Da € 25.001 a € 33.000	€ 1.348	€ 1.348	€ 1.011	€ 3.707
5 FASCIA Valore ISEE universitario Da € 33.001 a € 42.600	€ 1.620	€ 1.620	€ 1.215	€ 4.455
6 FASCIA Valore ISEE universitario Da € 42.601 a € 55.000	€ 1.996	€ 1.996	€ 1.497	€ 5.489
7 FASCIA Valore ISEE universitario Oltre € 55.001	€ 2.180	€ 2.180	€ 1.635	€ 5.995

Le modalità di pagamento (PagoPA o altro canale di pagamento) saranno comunicate allo/a studente/essa in prossimità della scadenza di ciascuna singola rata.

Il mancato pagamento della prima rata entro il termine sopra indicato significherà **tacita rinuncia al posto di studio e comporterà la perdita del deposito cauzionale.**



2.3.3. Penali per ritardi nei pagamenti

In caso di ritardato pagamento della 2° e 3° rata (o di una quota parte delle stesse) saranno applicate le penali di cui alla tabella di seguito.

**Ritardo
≤ 3 giorni ¹³**

10 €

**Ritardo
≤ 10 giorni ¹³**

25 €

**Ritardo
> 10 giorni ¹³**

50 €

Le modalità di versamento a titolo di penale saranno indicate in occasione della richiesta di versamento della stessa. In caso di mancato pagamento della penale, il Collegio si rivarrà sul deposito cauzionale dello/a studente/essa. Le somme incassate a titolo di penale nel corso dell'a.a. 2023/24 saranno destinate alle attività istituzionali della Fondazione nell'anno solare 2024.

2.4 CONTRATTO DI OSPITALITA'

Il rapporto tra il Collegio Universitario di Torino Renato Einaudi e ciascuno/a studente/essa nuovo/a ammesso/a è regolamentato da un contratto di ospitalità, ai sensi dell'art. 13 co. 5 del D.L. 68/2012.

2.5 PROGETTO FORMATIVO PERSONALIZZATO E DIPLOMA DI COLLEGIO

Ogni studente/essa del Collegio è tenuto/a alla sottoscrizione di un Progetto Formativo Personalizzato (PFP), da realizzarsi nel corso dell'anno accademico di permanenza in Collegio, come da D.M. 673 del 08/09/2016, art. 4, 1.V. La scelta delle attività formative per l'a.a. 2023/24 e la sottoscrizione del PFP è contestuale alla firma del contratto di ospitalità, di cui al punto precedente del presente bando.

Il PFP mira ad offrire una formazione integrativa, trasversale e interdisciplinare, finalizzata alla formazione di adulti consapevoli, con particolare attenzione al bene comune.

Ogni studente/essa è chiamato a scegliere il proprio percorso di formazione nell'ambito del Piano Formativo Annuale (PFA) predisposto dal Collegio e per tramite del supporto del/la suo/sua Direttore/trice di Sezione, Community Manager/Training Design Expert.

Come da DM sopracitato, le ore minime di formazione previste per ogni studente/essa sono le seguenti: almeno 70 ore per anno accademico per i primi tre anni universitari; almeno 25 ore per anno accademico per gli anni successivi. Al termine del periodo di permanenza in Collegio ogni studente/essa consegue il Diploma di Collegio, attestante le attività formative svolte. Per maggiori informazioni sul PFP, clicca qui.



2.6 USCITE DEFINITIVE ENTRO LA FINE DELL'ANNO ACCADEMICO

2.6.1 Recesso anticipato

A seguito della conferma e della conseguente stipula del contratto di ospitalità, lo/a studente/essa può comunque rinunciare al posto di studio e uscire definitivamente dal Collegio prima della fine dell'anno accademico. Tale recesso deve essere comunicato compilando, entro le scadenze dettagliate nel [cap. 2.6.2](#), l'apposito form di uscita definitiva presente sul Portale Studenti. Pertanto, eventuali comunicazioni inviate tramite mail o altro mezzo non saranno prese in considerazione.

2.6.2 Rimborso parziale contributo a carico dello studente versato

In caso di recesso anticipato dal contratto di ospitalità, si applicheranno i rimborsi previsti dalla tabella riportata di seguito:

Rata 1

Finestra di uscita:	USCITA dal Collegio entro:	SCADENZA compilazione del form:	RIMBORSO						
			1 FASCIA	2 FASCIA	3 FASCIA	4 FASCIA	5 FASCIA	6 FASCIA	7 FASCIA
Settembre	30/09/2023	20/09/2023	€ 624	€ 723	€ 849	€ 1.011	€ 1.215	€ 1.497	€ 1.635
Ottobre	20/10/2023	10/10/2023	€ 416	€ 482	€ 566	€ 674	€ 810	€ 998	€ 1.090
Dicembre	Chiusura natalizia	1/12/2023	Non è previsto rimborso in quanto la 2° rata copre fino alla data di uscita						

Rata 2

Gennaio	31/01/2024	20/01/2024	€ 624	€ 723	€ 849	€ 1.011	€ 1.215	€ 1.497	€ 1.635
Febbraio	28/02/2024	15/02/2024	€ 416	€ 482	€ 566	€ 674	€ 810	€ 998	€ 1.090
Aprile	05/04/2024	15/02/2024	Non è previsto rimborso in quanto la 2° rata copre fino alla data di uscita						

Rata 3

Maggio-Luglio	Chiusura natalizia	Dopo il 5/04/2024	Non è previsto rimborso, a meno di situazioni in cui la camera liberata sia assegnata ad altro/a studente/essa, per cui sia possibile prevedere rimborsi pro quota sulla base dei mesi fruiti dal nuovo assegnatario del posto di studio resosi libero.						
---------------	--------------------	-------------------	---	--	--	--	--	--	--



Per le studentesse e gli studenti che otterranno la conferma del posto di studio che, dopo la sottoscrizione del relativo contratto di ospitalità, decidano di rinunciare al posto di studio prima dell'ingresso in Collegio a settembre, si applicheranno i rimborsi previsti per le uscite entro il 30/09/2023.

I rimborsi previsti dalla tabella sopra riportata **NON saranno erogati nel caso in cui lo/a studente/essa abbia:**

- **optato per il recesso anticipato dal contratto di ospitalità e non abbia completato con successo le ore minime di formazione (PFP) previste dal relativo disciplinare in base al periodo di permanenza;**
- **optato per il recesso anticipato dal contratto di ospitalità e non abbia caricato nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti il "Libretto Studente PFP".**

Qualora entro la Sezione in cui è assegnato il posto di studio fossero eseguite opere di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, lo/a studente/essa non avrà diritto alcuno ad ottenere la restituzione del contributo, sia essa parziale che totale, né alcun rimborso e/o risarcimento del danno.

2.6.3 Restituzione del deposito cauzionale

La restituzione del deposito cauzionale avverrà entro la fine del mese successivo a quello della finestra di uscita e solo a condizione che sia stato compilato il form di uscita definitiva sul Portale Studenti, entro le scadenze dettagliate nel [cap. 2.6.2](#).

Il Collegio procederà a trattenere il deposito cauzionale nei casi previsti dal contratto di ospitalità e nei seguenti casi:

- Lo/a studente/essa non abbia completato con successo le ore minime di formazione (PFP) previste dal relativo disciplinare;
- Lo/a studente/essa abbia completato con successo le ore minime di formazione (PFP) previste dal relativo disciplinare ma non abbia caricato nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti il "Libretto Studente PFP";
- Non siano stati rispettati requisiti, scadenze, indicazioni e disposizioni contenute all'interno del presente documento;
- Lo/a studente/essa non abbia comunicato entro i termini e nelle modalità indicate nel [cap. 2.7](#) l'uscita temporanea dal Collegio e la relativa sospensione del posto di studio;
- Lo/a studente/essa non abbia comunicato entro i termini e nelle modalità indicate nel [cap. 2.6.2](#) l'uscita definitiva dal Collegio.

Nel caso in cui si registrino in fase di check-out danni agli arredi e/o alla camera, questi saranno quantificati e il relativo importo trattenuto dal deposito cauzionale.

2.7 MOBILITA' E ASSENZE DAL COLLEGIO

2.7.1 Partecipazione a progetti di mobilità/tirocini

Gli studenti e le studentesse titolari di posto di studio che saranno impegnati in programmi di mobilità/tirocinio per l'a.a. 2023/24, di durata superiore a 2 mesi, dovranno richiedere la sospensione del posto di studio per il periodo di mobilità esclusivamente tramite apposito form sul Portale Studenti¹.



Tali studenti e studentesse dovranno inoltre caricare, nell'area CARICA DOCUMENTI UT del Portale Studenti, idonea documentazione attestante la partecipazione al programma di mobilità (documentazione emessa dall'Università di appartenenza a conferma del periodo di mobilità internazionale nel corso dell'a.a. 2023/24 e, qualora non vi sia indicato il periodo di mobilità, un'autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, contenente tutte le informazioni sul progetto). Eventuali comunicazioni inviate tramite mail o altro mezzo non saranno prese in considerazione.

Tutti gli studenti e le studentesse che, nel corso dell'a.a. 2023/24, parteciperanno a progetti di mobilità e/o tirocini, di durata superiore a 2 mesi, e che non consentano la regolare permanenza in Collegio, saranno obbligati a procedere come sopra indicato e a lasciare libera la camera assegnata loro.

Durante tale periodo, il Collegio non richiederà il versamento del contributo a carico dello/a studente/essa e procederà all'eventuale rimborso di quota parte della rata versata secondo la tabella del [capitolo 2.6.2](#).

2.7.2 Deposito pacchi durante la sospensione temporanea del posto di studio

Gli studenti e le studentesse impegnati in programmi di mobilità/tirocinio per l'a.a. 2023/24, che otterranno la sospensione temporanea del posto di studio, potranno usufruire di un apposito magazzino c.d. 'Erasmus' presso la Sezione Crocetta, per conservare, durante il periodo di mobilità, effetti personali non di valore in scatole ben chiuse e contraddistinte con il proprio nome.

Lo spostamento dei pacchi dalla Sezione di residenza al magazzino c.d. 'Erasmus' è a cura degli studenti e delle studentesse e può avvenire previo appuntamento con la reception della Sez. Crocetta.

Tale servizio prevede un massimo di 6 pacchi depositabili da ciascuno/a studente/essa in mobilità, fermo restando la disponibilità di spazio nel magazzino.

La consegna e il ritiro dei pacchi saranno possibili nei giorni feriali, previo appuntamento con la reception della Sez. Crocetta.

Ciascun pacco non può pesare più di 25 kg e deve rispettare le seguenti dimensioni massime:

- profondità 55 cm
- larghezza 40 cm
- altezza 40 cm

Ciascuno/a studente/essa è tenuto/a a procurarsi i pacchi necessari per il deposito e i pacchi non conformi alle caratteristiche sopra citate non potranno essere depositati.

Ciascun pacco dovrà:

- essere fornito di apposita etichetta con indicazione di: nome, cognome, Sezione, numero della camera di assegnazione e numero del collo rispetto al totale (es. Mario Rossi, Sez. PO, 547, n. 1/5);
- essere debitamente sigillato con nastro adesivo e rinforzato;
- collocato con estrema cura sui ripiani del magazzino, non in modo precario onde evitare cadute o disagi agli altri fruitori del servizio.

In caso di caduta accidentale di uno dei pacchi depositati che arrechi danni a persone o cose, il/la proprietario/a del pacco ne sarà responsabile.

È fatto espresso divieto di depositare:

- Materiale infiammabile (ad. es. accendini o prodotti combustibili, vernici, fiammiferi, componenti di veicoli che abbiano

1 Si segnala che, qualora le condizioni per la mobilità internazionale fossero tali da non consentire lo spostamento fisico presso l'Ateneo partner, allo/a studente/essa coinvolto/a in un programma di mobilità, sarà data per l'a.a. 2023/24 la possibilità di mantenere il possesso del posto di studio presso il Collegio, a condizione che si ottemperi al monte ore minimo di formazione (PPF) equivalente a quello previsto per gli studenti che non sono in mobilità (rif. Disciplinare PFP) e fermo restando il rispetto di norme e procedure eventualmente emanate al proposito tanto dal MUR quanto dall'Ateneo presso il quale lo/a studente/essa risulta iscritto/a



contenuto combustibile);

- Cibo/materiale deperibile;
- Sostanze tossiche (ad es. insetticidi e pesticidi);
- Gas compressi (ad es. butano, propano, ossigeno e bombole per immersioni);
- Oggetti preziosi e di valore (es. laptop, cellulari, ecc.);

Gli studenti e le studentesse che decideranno di fruire di questo servizio di deposito pacchi, **sollevano il Collegio da ogni responsabilità** in merito alla custodia dei pacchi e alla loro conservazione.

Gli studenti e le studentesse si impegnano a ritirare i propri pacchi:

- entro la fine del mese successivo al termine della mobilità;
- in caso di rinuncia al posto di studio nel corso della mobilità, entro 15 giorni dalla rinuncia.

Decorsi tali termini, il Collegio provvederà allo sgombero dei pacchi, addebitando allo/a studente/essa i relativi costi; **lo smaltimento prevede un costo di 50 € + 1,20 €/kg per ciascun pacco.**

La custodia delle chiavi di accesso al magazzino è in capo alla reception della Sezione Crocetta, cui spetta di annotare in apposito registro: nome e cognome dello/a studente/essa, numero pacchi depositati, data e ora di consegna, data e ora di ritiro, con accanto apposta la firma dello/a studente/essa.

2.7.3 Rientri da progetti di mobilità/tirocini

Gli/le studenti/esse che, ottenuta la sospensione temporanea del posto di studio per progetti di mobilità/tirocini, siano interessati a rientrare in Collegio nell'a.a. 2024/25, potranno presentare domanda di conferma per l'anno accademico 2024/25 secondo le modalità e i requisiti che saranno previsti dal relativo iter.

Gli/le studenti/esse impegnati in progetti di studio all'estero di durata inferiore all'anno accademico e che sono interessati a rientrare in Collegio nel corso dell'anno, potranno presentare richiesta di assegnazione di un posto di studio nell'ambito di due scaglioni di rientro.

Il Collegio redigerà, per ciascuno scaglione, una graduatoria delle domande di rientro ricevute, basata sui seguenti criteri:

1. anzianità di Collegio;
2. in caso di parità, anzianità di università;
3. in caso di ulteriore parità, valore ISEE universitario più basso;
4. in caso di ulteriore parità, estrazione a sorte.

Gli studenti e le studentesse che rientrano da progetti di mobilità/tirocinio saranno assegnati, fino alla capienza dei posti disponibili, alla Sezione di assegnazione precedente la sospensione del posto. In caso di esaurimento dei posti in tale Sezione, gli studenti e le studentesse saranno assegnati ad una delle altre Sezioni del Collegio.

I rientri da periodi mobilità/tirocinio saranno gestiti secondo le modalità descritte di seguito.

1° scaglione

In questo scaglione potranno presentare domanda di assegnazione di un posto di studio gli/le studenti/esse impegnati in progetti di mobilità/tirocinio la cui conclusione è prevista entro e non oltre il 1° marzo 2024.

Modalità di presentazione della domanda di rientro

Entro il 30 novembre 2023

Gli/le studenti/esse in uscita temporanea dovranno compilare il form nel Portale Studenti per richiedere di rientrare in Collegio nell'ambito di questo scaglione e confermando o eventualmente aggiornando la data in cui terminano il progetto di mobilità/tirocinio, che può essere al più tardi il 1° marzo 2024.



Graduatorie e assegnazioni

Il Collegio redigerà una graduatoria delle domande di rientro ricevute entro i termini che si baserà sui criteri sopra citati; entro la chiusura natalizia del Collegio, nel più breve tempo possibile dal momento in cui il numero di rinunce/ uscite concomitanti la chiusura sarà noto, il Collegio assegnerà agli/alle studenti/esse in rientro i posti di studio eventualmente disponibili sulla base della graduatoria predisposta.

Il Collegio riserverà, ai rientri da periodi di mobilità, di norma il 75% delle camere liberatesi in occasione della chiusura natalizia, esclusa l'eventuale riserva di posti per assegnazioni a particolari convenzioni in atto per il secondo semestre. Gli/le studenti/esse che otterranno l'assegnazione della camera nell'ambito del 1° scaglione, saranno tenuti al pagamento completo della 2° rata del contributo a carico dello/a studente/essa, indipendentemente dal momento del loro arrivo in Collegio, che non può avvenire in data successiva al 1° marzo 2024.

Gli/le studenti/esse che, per mancanza di posti disponibili, non potessero rientrare nell'ambito del 1° scaglione saranno inseriti nella graduatoria relativa al 2° scaglione, senza diritto di precedenza.

2° scaglione

In questo scaglione potranno presentare domanda di assegnazione di un posto di studio gli/le studenti/esse impegnati in progetti di mobilità/tirocinio la cui conclusione è prevista entro e non oltre il 29 maggio 2024.

Modalità di presentazione della domanda di rientro

Entro il 15 febbraio 2024

Gli/le studenti/esse in uscita temporanea dovranno compilare il form disponibile nel Portale Studenti per richiedere di rientrare in Collegio nell'ambito di questo scaglione e confermando o eventualmente aggiornando la data in cui terminano il progetto di mobilità all'estero.

Graduatorie e assegnazioni

Il Collegio redigerà una graduatoria delle domande di rientro ricevute entro i termini che si baserà sui criteri sopra citati, includendo gli/le studenti/esse ai quali non fosse stato possibile assegnare una camera per mancanza di disponibilità nell'ambito del 1° scaglione; entro la scadenza per il pagamento della 3° rata, nel più breve tempo possibile dal momento in cui il numero di rinunce/uscite sarà noto, il Collegio assegnerà agli/alle studenti/esse in rientro i posti di studio eventualmente disponibili sulla base della graduatoria predisposta.

Il Collegio riserverà, ai rientri da periodi di mobilità/tirocinio, di norma il 75% delle camere liberatesi in occasione del pagamento della 3° rata.

Gli/le studenti/esse che otterranno l'assegnazione della camera nell'ambito del 2° scaglione saranno tenuti al pagamento del contributo a carico dello/a studente/essa relativo ai mesi da aprile a luglio (quindi quattro mensilità), indipendentemente dal momento del loro arrivo in Collegio, che non può avvenire in data successiva al 29 maggio 2024.

Per coloro che concludono il proprio progetto di mobilità/tirocinio in date successive al 29 maggio 2024, ma che sono interessati a presentare domanda di rientro per i mesi di giugno e luglio 2024: il Collegio non ha previsto uno specifico scaglione per questi casi in quanto non è possibile prevedere se si libereranno posti di studio dopo il termine di pagamento della 3° rata; tuttavia, potranno essere accolte richieste di rientro per i due mesi citati, in ordine di ricezione delle richieste e solo nel caso in cui si sia esaurita la graduatoria del 2° scaglione di rientro, qualora si rendessero disponibili nuovi posti di studio.

2.7.4 Assenze prolungate

Tutti gli/le studenti/esse del Collegio per l'a.a. 2023/24 e che si assentino nel corso dell'anno accademico per periodi superiori a due mesi, per motivazioni diverse dalla partecipazione a progetti di mobilità/tirocini per cui valgono le disposizioni fornite al capitolo 2.7 relativo all'iter di Ammissione e di Conferma, dovranno informare il Collegio mediante ticket sul Portale Studenti, comunicando il periodo di assenza e la motivazione.

In tali situazioni, il Collegio si riserva la possibilità di procedere come per gli studenti e le studentesse partecipanti a progetti di mobilità.



Capitolo 3 - Enti Convenzionati

3.1 BENEFICI INPS PER FIGLI E ORFANI DI DIPENDENTI E PENSIONATI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Laddove fosse rinnovata anche per l'a.a. 2023/24 la convenzione tra INPS e **Conferenza dei Collegi Universitari di Merito** (CCUM), gli studenti e le studentesse interessati ad ottenere la conferma in Collegio nell'ambito di tale convenzione dovranno presentare domanda di conferma nell'ambito del presente Bando, e contestualmente partecipare al bando INPS Collegi Universitari, pubblicato sul sito www.inps.it. Tali studenti e studentesse dovranno rispettare i requisiti individuati dall'INPS per l'assegnazione di tali agevolazioni, nonché rispettare i requisiti previsti dal presente Bando.

Gli studenti e le studentesse che otterranno la conferma del posto di studio per l'anno accademico 2023/24 e che risulteranno vincitori/vincitrici di beneficio INPS nell'ambito del bando sopra citato, saranno tenuti al pagamento del 50% del contributo a loro carico secondo quanto previsto dal Bando INPS e beneficeranno dei servizi previsti dalla convenzione, nei termini disciplinati dal bando INPS. Il Collegio procederà ad eventuali conguagli sulla prima rata versata.

Gli studenti e le studentesse, titolari di posto di studio in Collegio con beneficio INPS per l'a.a. 2022/23, devono presentare domanda di conferma al Collegio nell'ambito del presente bando per ottenere la conferma del posto di studio per l'a.a. 2023/24 e allo stesso tempo procedere alla richiesta di conferma del beneficio INPS secondo le modalità comunicate dall'INPS stesso.

Nel caso in cui gli/le allievi/e perdessero il beneficio INPS o decidessero di rinunciarvi, partecipando al presente bando potranno ottenere la conferma del posto di studio in Collegio, se in possesso dei requisiti previsti. In caso di conferma del posto di studio, tali studenti/esse saranno soggetti alle disposizioni del presente bando, ivi incluse quelle contenute nel [capitolo 2.3 RETTA E FASCE DI CONTRIBUZIONE](#). In particolare, per i mesi di permanenza non coperti da beneficio INPS, il Collegio calcolerà il contributo annuale sulla base dell'Attestazione ISEE 2023 (applicabile per le prestazioni universitarie) secondo il seguente algoritmo:

$$\left(\begin{array}{l} \text{contributo annuale in base alla fascia di contribuzione} \\ 11 \text{ mesi di permanenza per l'a.a.} \end{array} \right) \times n^{\circ} \text{ mesi di permanenza non coperti dal beneficio INPS}$$

Inoltre, saranno tenuti/e a comunicare la data di conseguimento della laurea Magistrale o a ciclo unico e potranno rimanere in Collegio fino alla chiusura per le vacanze natalizie se laureati entro dicembre 2023, fino alla chiusura per le vacanze estive 2024 se laureati dopo il 1° gennaio 2024.



3.2 ALTRE CONVENZIONI

Ogni anno, tramite apposita delibera del Consiglio di Amministrazione, il Collegio destina per l'a.a. successivo un certo numero di posti di studio da riservare a specifiche convenzioni stipulate con Enti e Istituzioni di Istruzione Superiore di eccellenza e orientati alla valorizzazione del merito accademico, la cui assegnazione avviene secondo criteri distintivi di merito definiti dagli Enti e Istituzioni stessi nell'ambito del loro processo di ammissione.

Per ciò che, nello specifico, concerne le convenzioni con la Scuola di Studi Superiori Ferdinando Rossi dell'Università degli Studi di Torino e con il Collegio Carlo Alberto, gli studenti e le studentesse che siano stati titolari di posto di studio in Collegio per almeno 6 mesi nel corso dell'a.a. 2022/23, potranno ottenere la conferma del posto di studio nell'ambito del presente bando - se in possesso dei requisiti in esso previsti - solo nei seguenti casi particolari:

- nel caso in cui le regole dell'Ente convenzionato non consentano la permanenza in Collegio per studenti/esse in particolari condizioni, quali ad esempio l'anno da "laureando/a"; in questo caso, il Collegio consentirà agli/alle studenti/esse di presentare domanda di conferma per l'a.a. 2023/24, al di fuori dei posti in Convenzione; solo per gli studenti/esse del Collegio Carlo Alberto nella situazione descritta, la domanda di conferma potrà essere presentata anche se non avranno seguito il numero minimo di ore PFP nell'a.a. 2022/23, in virtù dell'esonero previsto dalla convenzione;
- nel caso in cui si tratti di studenti/esse entrati/e in Collegio nell'ambito del proprio iter di Ammissione e diventati/e successivamente studenti/esse in convenzione; in questo caso, la possibilità di partecipare al Bando di Conferma a.a. 2023/24 è vincolata allo svolgimento delle ore minime di formazione di cui al co. 1.V. art 4 D.M. 8 settembre 2016, n. 673 e al rispetto di tutti i requisiti di merito e partecipazione previsti dal presente Bando di Conferma.

In caso di conferma del posto di studio, tali studenti/esse saranno soggetti/e alle disposizioni del presente bando, ivi incluse quelle contenute nel [capitolo 2.3 - RETTA E FASCE DI CONTRIBUZIONE](#). Inoltre, saranno tenuti/e a comunicare la data di conseguimento della laurea Magistrale o a ciclo unico e potranno rimanere in Collegio fino alla chiusura per le vacanze natalizie se laureati entro dicembre 2023, fino alla chiusura per le vacanze estive 2024 se laureati dopo il 1° gennaio 2024.

Capitolo 4 - Termini e Condizioni

Con la sottoscrizione della domanda di conferma il/la candidato/a, per tutta la permanenza in Collegio, dichiara di conoscere:

- le disposizioni contenute nei decreti ministeriali MIUR 8 settembre 2016, nn. 672 e 673;
- le disposizioni contenute nel Bando di Conferma per l'a.a. 2023/24;

e di accettare le obbligazioni sorgenti da tali provvedimenti relativamente alla posizione di studente/essa del Collegio di Merito.

Inoltre, dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità:

- di essere consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- di essere consapevole che le informazioni (dati personali) richieste per le finalità quivi indicate sono necessarie per lo svolgimento e la gestione delle attività legate agli scopi della Fondazione. Al momento dell'accreditamento sul Portale Studenti si impegna a prendere conoscenza dell'informativa ex art. 13 del Reg. 675/96, prestando ove necessario il proprio consenso al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'Informativa Privacy.



Capitolo 5 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni

Sia in fase di predisposizione degli esiti, sia nel corso dell'anno accademico, il Collegio eserciterà un accurato controllo sulle dichiarazioni prodotte in fase di partecipazione all'iter e svolgerà con ogni mezzo a sua disposizione tutte le indagini che riterrà opportune chiedendo informazioni ed eventuali accertamenti a tutti gli enti e gli organi competenti.

Il/La candidato/a decade in qualunque momento dai benefici ottenuti (anche a seguito di avvenuta assegnazione del posto di studio e conseguente ingresso in Collegio) qualora emerga la non veridicità e/o l'irregolarità del contenuto delle dichiarazioni prodotte e sarà invitato/a a liberare la propria camera e a lasciare definitivamente il Collegio entro il periodo di competenza dell'ultima rata versata. Le dichiarazioni non veritiere sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).



**TABELLE CREDITI PER CONFERMA POSTO DI STUDIO A.A. 2023/24
DA ACQUISIRE ENTRO IL 31/07/2023 CON MEDIA PESATA DI 24/30**

Concorrono a formare il numero di crediti acquisiti gli esami di conoscenza linguistica e altri eventuali esami che non comportano votazione e per i votazione uguale a 25/30.

Concorrono a formare il numero di crediti acquisiti i soli esami afferenti al corso di laurea frequentato e inclusi nella documentazione prodotta dall'ateneo di riferimento (certificato/autocertificazione esami sostenuti): in particolare, nel caso di studenti iscritti a percorsi di formazione presso Enti convenzionati con il Collegio (es. SSST, CCA, ecc.), gli esami in sovrannumero sostenuti nell'ambito di tali percorsi non saranno considerati ai fini del computo per la conferma.

Qualora il numero di crediti acquisiti dovesse superare il numero minimo richiesto, nel computo della media si prenderanno in considerazione i migliori **singoli** crediti (ossia quelli con votazione più elevata) necessari a raggiungere il numero minimo. A norma del **Disciplinare PFP** (v. par. 1.15), per ottenere la conferma del posto di studio per l'anno accademico successivo è necessario – oltre che il conseguimento del numero minimo di crediti richiesto – rispettare entrambi i requisiti che seguono: 1) **frequentare il numero minimo di ore di formazione** previste dal D.M. 673 del 08/09/2016 (v. par. 1.1 e 1.9) e 2) **compilare**, una volta completato il proprio PFP, il **questionario di valutazione delle competenze di carattere non formale** acquisite dallo studente nel corso dell'anno accademico di competenza, la cui somministrazione sarà effettuata secondo le indicazioni impartite dal MUR.

Infine, si ricorda sin d'ora che, qualora lo studente intendesse procedere nel corso dell'a.a. al **recesso anticipato dal contratto di ospitalità**, per renderlo efficace sarà tenuto ad assolvere al proprio debito formativo minimo, in materia di PFP, secondo il numero di ore stabilite dal c.d. Disciplinare PFP, pena la perdita di deposito cauzionale ed eventuale rimborso della retta.

**TAB. 1 – ALLIEVI ENTRATI IN COLLEGIO IN QUALITÀ DI:
ISCRITTI AD UN CORSO LAUREA DI PRIMO LIVELLO**

CREDITI RICHIESTI A SECONDA DELL'ANNO DI IMMATRICOLAZIONE ¹	ANNO DI IMMATRICOLAZIONE		
	2022/23	2021/22	2020/21
	26 CFU	72 CFU	120 CFU

TAB. 2 – ALLIEVI ENTRATI IN COLLEGIO IN QUALITÀ DI ISCRITTI AD UN CORSO LAUREA DI PRIMO LIVELLO:

- **GIÀ ISCRITTI AD UN CORSO DI LAUREA MAGISTRALE, oppure**
- **ISCRIVENDI AD UN CORSO DI LAUREA MAGISTRALE**

	CONSEGUIMENTO LAUREA DI 1° LIVELLO ENTRO IL ...	CONSEGUIMENTO LAUREA DI 1° LIVELLO TRA IL ... (esclusi studenti impossibilitati per regole di ateneo ad iscriversi alla magistrale subito dopo la laurea di 1° livello nel medesimo anno accademico)	CONSEGUIMENTO LAUREA DI 1° LIVELLO TRA IL ...; OPPURE STUDENTI IMPOSSIBILITATI PER REGOLE DI ATENEO AD ISCRIVERSI ALLA MAGISTRALE SUBITO DOPO LA LAUREA DI 1° LIVELLO NEL MEDESIMO ANNO ACCADEMICO
SE IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2019/20	... 15/11/2022 25 CFU	... 16/11/2022 e 15/06/2023 10 CFU	... 16/06/2023 e 31/07/2023 VOTO MINIMO LAUREA 1° LIV.: 90/110
SE IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2018/19	... 15/11/2021 70 CFU	...16/11/2021 e 15/06/2022 55 CFU	... 16/06/2022 e 31/07/2022 30 CFU
SE IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2017/18	... 15/11/2020 Impossibilità di presentare la domanda di conferma per il 7° anno dalla prima immatricolazione	... 16/11/2020 e 15/06/2021 90 CFU NB: La conferma comporta l'applicazione della fascia contributiva maggiorata (v. Bando di Conferma)	... 16/06/2021 e 31/07/2021 75 CFU NB: La conferma per comporta l'applicazione della fascia contributiva maggiorata (v. Bando di Conferma)

**TAB. 3 – ALLIEVI ENTRATI IN COLLEGIO IN QUALITÀ DI:
ISCRITTI AD UN CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO**

CREDITI RICHIESTI A SECONDA DELL'ANNO DI IMMATRICOLAZIONE	ANNO DI IMMATRICOLAZIONE ALLA LAUREA A CICLO UNICO					
	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
	26 CFU	72 CFU	120 CFU	160 CFU	205 CFU	250 CFU

**TAB. 4 – ALLIEVI ENTRATI IN COLLEGIO IN QUALITÀ DI:
ISCRITTI AD UN CORSO DI LAUREA MAGISTRALE**

CREDITI RICHIESTI A SECONDA DELL'ANNO DI ISCRIZIONE	ANNO DI ISCRIZIONE ALLA LAUREA MAGISTRALE	
	2022/23	2021/22
	25 CFU	70 CFU

¹ Per anno di immatricolazione si intende sempre l'anno di 1° immatricolazione, anche per gli studenti che abbiano effettuato un passaggio ad altro corso di studio.