



AMMISSIONE
23/24
POST-LAUREA

Per iscriverti a corsi di dottorato
di ricerca e corsi di Master
di II livello, corsi di
perfezionamento
e scuole di specializzazione*

Apertura
30 giugno 2023

Chiusura
30 giugno 2024



Fondazione
Collegio
Universitario
Einaudi

**Your *brightest*
future**



SOMMARIO

CAP. 1 - PARTECIPAZIONE AL BANDO	3
1.1 OGGETTO E DESTINATARI	3
1.2 MODALITÀ E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	5
CAP. 2 - ASSEGNAZIONE DEL POSTO DI STUDIO	5
2.1 ACCETTAZIONE DEL POSTO DI STUDIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE	7
2.2 STUDENTE/ESSA CON BISOGNI SPECIALI	7
2.3 RETTA E CONTRIBUTO A CARICO DELLO/A STUDENTE/ESSA	8
2.3.1 Penali per ritardi nei pagamenti	9
2.4 CONTRATTO DI OSPITALITÀ	9
2.5 PROGETTO FORMATIVO PERSONALIZZATO E DIPLOMA DI COLLEGIO	10
2.6 USCITE DEFINITIVE ENTRO LA FINE DELL'ANNO ACCADEMICO	10
2.6.1 Recesso anticipato	10
2.6.2 Rimborso parziale contributo a carico dello studente/essa	11
2.6.3 Restituzione del deposito cauzionale	12
2.7 MOBILITÀ E ASSENZE DAL COLLEGIO	13
2.7.1 Partecipazione a progetti di mobilità/tirocini	13
2.7.2 Deposito pacchi durante la sospensione temporanea del posto di studio	13
2.7.3 Rientri da progetti di mobilità/tirocini	15
2.7.4 Assenze prolungate	16
CAP. 3 - CONFERMA DEL POSTO DI STUDIO	17
CAP. 4 - TERMINI E CONDIZIONI	17
CAP. 5 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI	18



CAP. 1 - PARTECIPAZIONE AL BANDO

1.1 OGGETTO E DESTINATARI

La **Fondazione «Collegio Universitario di Torino Renato Einaudi»**, Fondazione ex art. 14 ss. c.c. già iscritta al Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Torino, Ente non commerciale e senza fini di lucro, nonché gestore di Collegi Universitari di merito accreditati ai sensi dei DD.MM. MUR n. 672 e 673/2016,

mette a disposizione per l'anno accademico 2023/2024 non meno di

Numero posti	Studenti/esse
9	Iscritti/e nell'a.a. 2023/24 a corsi di dottorato di ricerca presso l'Università degli Studi di Torino ed il Politecnico di Torino.
9	Iscritti/e, nell'a.a. 2023/24, a corsi di master di 2° livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione presso l'Università degli Studi di Torino, il Politecnico di Torino, l'Istituto Europeo di Design, l'Istituto d'Arte Applicata e Design e altre istituzioni di istruzione superiore, pubbliche o private, presenti nell'anagrafe studentesca del MUR e con sede in Torino. I corsi di perfezionamento dovranno avere durata non inferiore ad un anno.
6	Già titolari di posto di studio in Collegio per l'a.a. 2022/23 come studenti di Laurea Magistrale o a ciclo unico e che si iscrivano per l'a.a. 2023/24 a corsi di dottorato di ricerca, master di 2° livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione presso l'Università degli Studi di Torino, il Politecnico di Torino, l'Istituto Europeo di Design, l'Istituto d'Arte Applicata e Design e altre istituzioni di istruzione superiore con sede in Torino, pubbliche o private, presenti nell'anagrafe studentesca del MUR.

Nel caso in cui uno/a studente/essa sia iscritto/a ad un Corso di Laurea in cui siano coinvolti altri Atenei/Istituti oltre quelli torinesi (c.d. CdL interateneo), è possibile presentare domanda di ammissione a condizione che:

- per almeno un semestre sia prevista la frequenza delle lezioni in uno degli Atenei/Istituti torinesi;
- nel/i semestre/i in cui la frequenza delle lezioni sia prevista in Atenei/Istituti diversi da quelli torinesi, si lasci la propria camera e ci si attenga a quanto previsto dalle disposizioni di cui al cap. 2.7 – Mobilità e assenze dal Collegio.

Il periodo massimo di permanenza è compreso tra il 11 settembre 2023 e il 31 luglio 2024 compresi, escluso il periodo delle festività natalizie, durante le quali il Collegio chiuderà il 23 dicembre 2023 e riaprirà il 7 gennaio 2024.

L'assegnazione avverrà in camera singola o doppia (o ad uso singola) in una delle Sezioni del Collegio.

1 Il Collegio si riserva la facoltà di procedere con assegnazioni in camera doppia durante l'anno accademico per ulteriori posti di studio rispetto a quelli ivi banditi, nel caso in cui non siano disponibili camere singole. Tale sistemazione prevede l'applicazione di un contributo annuale a carico dello studente pari a € 2.882



Ammissione 23/24 - Post-Laurea

Per iscritt a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di II livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione*

I servizi offerti che caratterizzano l'esperienza in Collegio sono i seguenti:



Servizi residenziali: posti alloggio e servizi offerti nelle varie Sezioni del Collegio descritti all'interno della [Guida ai Servizi](#), che sarà aggiornata sul sito internet del Collegio entro il 30 giugno 2023.



Formazione personalizzata: percorsi formativi in ambito multidisciplinare volti a consolidare competenze trasversali utili ad accompagnare il percorso di studi e preparare in modo efficace l'ingresso nel mondo del lavoro.



Percorsi di counseling, coaching e tutoraggio volti ad accompagnare e sostenere lo/a studente/essa lungo il percorso di studi.



Attività sportive: attività sportive a tariffe particolarmente agevolate in convenzione con il CUS Torino.



1.2 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I posti di studio saranno assegnati a studenti/esse iscritti/e nell'a.a. 2023/24 a corsi di dottorato di ricerca, master di 2° livello, corsi di perfezionamento, scuole di specializzazione presso l'Università degli Studi di To-rino, il Politecnico di Torino, l'Istituto Europeo di Design, l'Istituto d'Arte Applicata e Design e altri enti di istruzione superiore con sede in Torino, pubblici o privati, presenti nell'anagrafe studentesca del MUR.

La domanda di ammissione deve essere presentata tramite apposito form sul Portale Studenti del Collegio



tra il 30 giugno 2023 e il 30 giugno 2024

Per procedere alla compilazione della domanda di ammissione, è necessario accreditarsi al Portale Studenti dove sarà richiesto il caricamento di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della compilazione della domanda, nell'area CARICA DOCUMENTI POL del Portale Studenti dovrà essere obbligatoriamente caricata, a pena di inammissibilità della domanda, un'[autocertificazione](#) con indicazione di tipo e nome del progetto (es. Autocertificazione di ammissione/iscrizione al corso di dottorato, master 2° livello, ecc).

Le domande non complete dei documenti richiesti non potranno essere prese in considerazione.

CAP. 2 - ASSEGNAZIONE DEL POSTO DI STUDIO

Tenuto conto dei criteri distintivi di merito previsti dai processi di selezione avviati dalle Istituzioni d'Istruzione Superiore d'Origine e di Destinazione (ovvero gli Atenei torinesi) nell'ambito di progetti di mobilità/tirocini promossi dalla Commissione Europea e da altri Enti Nazionali e Internazionali, l'assegnazione del posto di studio avverrà nell'ordine di ricezione delle domande e in base alla disponibilità della tipologia di camera (singola o doppia) desiderata dal candidato/a. L'assegnazione del posto di studio sarà notificata allo/a studente/essa tramite ticket sul Portale Studenti.

Nell'area ESITI GRADUATORIE del Portale Studenti saranno pubblicati gli esiti delle candidature ricevute nelle date indicate di seguito:

	Data di pubblicazione delle graduatorie compatibilmente con i posti disponibili	Scadenza per l'accettazione del posto di studio da parte dei/delle vincitori/vincitrici
1° assegnazione	04/9/2023	07/9/2023
2° assegnazione	11/9/2023	14/9/2023



Ammissione 23/24 - Post-Laurea

Per iscritt a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di II livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione*

	Data di pubblicazione delle graduatorie compatibilmente con i posti disponibili	Scadenza per l'accettazione del posto di studio da parte dei/delle vincitori/vincitrici
3° assegnazione	23/10/2023	16/10/2023
4° assegnazione	11/10/2023	14/10/2023
Assegnazioni successive	Il Collegio procederà con ulteriori assegnazioni nei mesi successivi a seconda della disponibilità di camere singole o doppie (rif. nota a piè di pagina del paragrafo 1.1)	

L'accettazione del posto di studio da parte dei/delle vincitori/vincitrici, dovrà avvenire tramite ticket entro tre giorni lavorativi dalla ricezione di notifica via email.

Gli studenti e le studentesse idonei e non vincitori visualizzeranno l'indicazione della posizione in lista di attesa. Tali studenti, a seguito di successivi aggiornamenti delle candidature e di nuove disponibilità di posti di studio, potranno ottenere l'assegnazione di un posto di studio nel corso dell'anno accademico. Gli studenti e le studentesse non idonei visualizzeranno invece la motivazione di esclusione.

Il Collegio si riserva di aumentare il numero di posti destinati ad iscritti/e a corsi di Dottorato di Ricerca da assegnare in maniera proporzionale tra i/le dottorandi/e iscritti all'Università e al Politecnico di Torino, in caso di posti di studio destinati ad iscritti/e a corsi di specializzazione non assegnabili per mancanza di candidati/e. Viceversa, il Collegio si riserva di aumentare il numero di posti destinati ad iscritti/e a corsi di master di 2° livello, corsi di perfezionamento, scuole di specializzazione e corsi di alta formazione, in caso di posti di studio destinati ad iscritti/e a corsi di dottorato non assegnabili per mancanza di candidati.

Il Collegio si riserva la facoltà, anche successivamente alla sottoscrizione del contratto di ospitalità, e per motivi oggettivi di cambiare, nel corso dell'anno accademico, la camera inizialmente assegnata ed anche la Sezione di prima assegnazione.



2.1 ACCETTAZIONE DEL POSTO DI STUDIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Per segnalare l'assegnazione di un posto di studio, il Collegio invierà ai vincitori e alle vincitrici una notifica di assegnazione del posto di studio tramite ticket sul Portale Studenti. All'interno del ticket saranno indicate tutte le modalità di accettazione del posto e di pagamento del contributo, da effettuarsi tassativamente entro il termine indicato (indicativamente tre giorni di calendario).

I vincitori e le vincitrici, al fine di accettare il posto di studio assegnato, dovranno:

- provvedere al versamento della 1° rata e del deposito cauzionale e caricare le ricevute di versamento nell'area **ALTRI DOCUMENTI** del Portale Studenti, secondo le scadenze indicate al cap. 2.3 **CONTRIBUTO A CARICO DELLO/A STUDENTE/ESSA**;
- sottoscrivere il contratto di ospitalità disponibile nell'area **NON PERDERMI DI VISTA!** del Portale Studenti e caricarlo nell'area **ALTRI DOCUMENTI** del Portale Studenti;
- scaricare dall'apposita piattaforma l'Allegato A relativo al proprio Progetto Formativo Personalizzato (PFP), firmarlo e caricarlo nell'area **ALTRI DOCUMENTI** del Portale Studenti.

Il Collegio si riserva la facoltà, anche successivamente alla sottoscrizione del contratto di ospitalità, e per motivi oggettivi di cambiare, nel corso dell'anno accademico, la camera inizialmente assegnata ed anche la Sezione di prima assegnazione.

Il mancato rispetto entro il termine stabilito delle indicazioni previste nella notifica di assegnazione significherà tacita rinuncia al posto di studio.

Lo/a studente/essa assegnatario/a del posto di studio dovrà inoltre caricare nell'area **ALTRI DOCUMENTI** del Portale Studenti:

- entro 30 giorni dall'assegnazione del posto di studio, idonea documentazione (e-mail di conferma ASLTO1 oppure scansione elettronica del libretto sanitario) circa l'avvenuto accoglimento della domanda di scelta del medico di base a Torino²;
- entro il 15 novembre 2023, un certificato o dichiarazione sostitutiva di certificazione debitamente firmata e scansionata elettronicamente, attestante la regolare iscrizione per l'anno accademico 2023/24.

Il Collegio potrà richiedere, a propria discrezione ed in qualunque momento, la presentazione dei relativi documenti cartacei originali.

2.2 STUDENTE/ESSA CON BISOGNI SPECIALI

Nel rispetto delle regole relative alla sicurezza, la partecipazione al presente iter di ammissione da parte di studenti e studentesse con disabilità, deve essere corredata da apposita documentazione sanitaria da fornirsi tramite il Portale Studenti. Il Collegio si riserva di verificare – anche per il tramite di visita medica eseguita da parte di proprio consulente – la condizione di autosufficienza funzionale rispetto alla struttura delle camere e alla fruizione dei locali comuni. Poiché il presente iter di ammissione concerne sistemazioni esclusivamente in camera singola, non è prevista la possibilità di ospitare eventuali accompagnatori. Al termine del periodo di candidatura, i candidati e le candidate con disabilità saranno contattati per un colloquio.

2 Si fa presente che, come stabilito dall'art. 18 del Regolamento per i Titolari di posto di studio (consultabile sul sito del Collegio) la scelta del medico di base a Torino è obbligatoria per gli studenti che ottengano l'assegnazione del posto di studio in Collegio per almeno 6 mesi, indipendentemente dall'ubicazione del Comune di residenza.



2.3 RETTA E CONTRIBUTO A CARICO DELLO/A STUDENTE/ESSA

L'importo della retta annuale per l'a.a. 2023/24 è fissato in € 7.800,00: di questo, il contributo a carico dello/a studente/essa è pari a 3.113; la rimanente parte è a carico del Collegio.

Il contributo a carico dello/a studente/essa dovrà essere pagato in rate entro le scadenze sotto riportate.

Le modalità di pagamento (PagoPA o altro canale di pagamento) saranno comunicate allo/a studente/essa in prossimità della scadenza di ciascuna singola rata.

1° RATA

deposito cauzionale di € 200,00

Prima dell'ingresso in Collegio con le tempistiche e le modalità che saranno rese note nella notifica di assegnazione del posto di studio ricevuta tramite ticket sul Portale Studenti.

La 1° rata sarà calcolata sui mesi interi di fruizione del servizio a partire dal momento dell'assegnazione, ovvero:

- Assegnazione a settembre 2023 | € 1.132,00
- Assegnazione a ottobre 2023 | € 849,00
- Assegnazione a novembre 2023 | € 566,00
- Assegnazione a dicembre 2023 | € 283,00

2° RATA

di € 1.132,00

Entro il 16/12/2023.

Ai candidati che otterranno l'assegnazione del posto di studio a partire da gennaio 2024, non sarà addebitato alcun importo a titolo di 1° rata e la 2° rata sarà calcolata sui mesi interi di fruizione del servizio a partire dal momento dell'assegnazione, ovvero:

- Assegnazione a gennaio 2024 | € 1.132,00
- Assegnazione a febbraio 2024 | € 849,00
- Assegnazione a marzo 2024 | € 566,00
- Assegnazione a aprile 2024 | € 283,00

3° RATA

di € 849,00

Entro il 05/04/2024.

Ai candidati e alle candidate che otterranno l'assegnazione del posto di studio a partire da maggio 2024, la 3° rata sarà calcolata sui mesi interi di fruizione del servizio a partire dal momento dell'assegnazione, ovvero:

- Assegnazione a maggio 2024 | € 849,00
- Assegnazione a giugno 2024 | € 566,00

In caso di situazioni di particolari difficoltà opportunamente documentate, il Collegio si riserva la possibilità di valutare scadenze di pagamento diverse dalle tre rate sopra riportate.



2.3.1 Penali per ritardi nei pagamenti

In caso di ritardato pagamento delle rate richieste (o di una quota parte delle stesse) saranno applicate le seguenti penali:

	RITARDO $\leq$ 3 GIORNI ³	RITARDO $\leq$ 10 GIORNI ³	RITARDO $>$ 10 GIORNI ³
PENALI	€ 10,00	€ 25,00	€ 50,00

Le modalità di versamento delle penali saranno indicate in occasione della richiesta di versamento della stessa. In caso di mancato pagamento della penale, il Collegio si rivarrà sul deposito cauzionale dello/a studente/essa. Le somme incassate a titolo di penale nel corso dell'a.a. 2023/24 saranno destinate alle attività istituzionali della Fondazione nell'anno solare 2024.

2.4 CONTRATTO DI OSPITALITA'

Il rapporto tra il Collegio Universitario di Torino Renato Einaudi e ciascuno/a studente/essa nuovo/a ammesso/a sarà regolamentato da un contratto di ospitalità, ai sensi dell'art. 13 co 5 del D.L. 68/12.

³ Si intendono giorni di calendario, festivi compresi.



2.5 PROGETTO FORMATIVO PERSONALIZZATO E DIPLOMA DI COLLEGIO

Ogni studente/essa del Collegio è tenuto/a alla sottoscrizione di un Progetto Formativo Personalizzato (PFP), da realizzarsi nel corso dell'anno accademico di permanenza in Collegio, come da D.M. 673 del 08/09/2016, art. 4, 1.V. La scelta delle attività formative per l'a.a. 2023/24 e la sottoscrizione del PFP è contestuale alla firma del contratto di ospitalità, di cui al punto precedente del presente bando.

Il PFP mira ad offrire una formazione integrativa, trasversale e interdisciplinare, finalizzata alla formazione di adulti consapevoli, con particolare attenzione al bene comune.

Ogni studente/essa è chiamato a scegliere il proprio percorso nell'ambito del Piano Formativo Annuale (PFA) predisposto dal Collegio e per tramite del supporto del/la suo/sua Direttore/trice di Sezione, Community Manager/ Training Design Expert.

Come da DM sopracitato, le ore minime di formazione previste per ogni studente/essa sono le seguenti:

- almeno 70 ore per anno accademico per i primi tre anni universitari;
- almeno 25 ore per anno accademico per gli anni successivi.

Al termine del periodo di permanenza in Collegio ogni studente/essa consegue il Diploma di Collegio, attestante le attività formative svolte. Al termine di ogni anno accademico o della propria permanenza in Collegio ogni studente è chiamato a sottoscrivere il proprio Libretto dello Studente che contiene evidenza delle attività formative partecipate durante la permanenza in Collegio.

Per maggiori informazioni sul PFP, [clicca qui](#).

2.6 USCITE DEFINITIVE ENTRO LA FINE DEL PERIODO DI PERMANENZA

2.6.1 Recesso anticipato

A seguito dell'ammissione e della conseguente stipula del contratto di ospitalità, lo/a studente/essa può comunque rinunciare al posto di studio e uscire definitivamente dal Collegio prima della fine del periodo di permanenza. Tale recesso deve essere comunicato compilando, entro le scadenze dettagliate nel cap. 2.6.2, l'apposito form di uscita definitiva presente sul Portale Studenti.

Pertanto, eventuali comunicazioni inviate tramite mail o altro mezzo non saranno prese in considerazione.



2.6.2 Rimborso parziale del contributo a carico dello/a studente/essa

In caso di recesso anticipato dal contratto di ospitalità, si applicheranno i rimborsi previsti dalla tabella riportata di seguito:

Rata 1

Finestra di uscita	Uscita dal Collegio entro	Scadenza per la compilazione del form	Rimborso di quota parte della rata
Settembre	30/09/2023	20/09/2023	849,00 €
Ottobre	20/10/2023	10/10/2023	566,00 €
Dicembre	Chiusura natalizia	1/12/2023	Non è previsto rimborso in quanto la 1° rata copre fino alla data di uscita

Rata 2

Finestra di uscita	Uscita dal Collegio entro	Scadenza per la compilazione del form	Rimborso di quota parte della rata
Gennaio	31/01/2024	20/01/2024	849,00 €
Febbraio	28/02/2024	15/02/2024	566,00 €
Aprile	05/04/2024	15/02/2024	Non è previsto rimborso in quanto la 2° rata copre fino alla data di uscita



Rata 3

Finestra di uscita	Uscita dal Collegio entro	Rimborso di quota parte della rata
Maggio - Luglio	Dopo il 05/04/2024	Non è previsto rimborso, a meno di situazioni in cui la camera liberata sia assegnata ad altro/a studente/essa, per cui sia possibile prevedere rimborsi pro quota sulla base dei mesi fruiti dal nuovo assegnatario del posto di studio resosi libero

Per le studentesse e gli studenti risultati vincitori del presente iter di ammissione che, dopo la sottoscrizione del relativo contratto di ospitalità, decidano di rinunciare al posto di studio prima dell'ingresso in Collegio a settembre, si applicheranno i rimborsi previsti per le uscite entro il 30/09/2023.

I rimborsi previsti dalla tabella sopra riportata NON saranno erogati nel caso in cui lo/a studente/essa abbia optato per il recesso anticipato dal contratto di ospitalità e non abbia completato con successo le ore minime di formazione (PFP) previste dal relativo disciplinare in base al periodo di permanenza.

Qualora fossero eseguite opere di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, lo/a studente/essa assegnatario/a non avrà diritto alcuno ad ottenere la restituzione del contributo, sia essa parziale che totale, né alcun rimborso e/o risarcimento del danno.

Se la restituzione di quota parte della rata versata dovesse avvenire con bonifico estero, le eventuali spese accessorie saranno a carico dello/a studente/essa.

2.6.3 Restituzione del deposito cauzionale

La restituzione del deposito cauzionale (ed eventualmente di parte del contributo versato) avverrà entro la fine del mese successivo a quello della finestra di uscita e solo a condizione che sia stato compilato il form di uscita definitiva sul Portale Studenti, e che una copia firmata e scansionata del proprio Libretto dello Studente sia stata caricata nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti contestualmente al check-out della camera.

Il Collegio procederà a trattenere il deposito cauzionale nei casi previsti dal contratto di ospitalità e nei seguenti casi:

- Lo/a studente/essa non abbia completato con successo le ore minime di formazione (PFP) previste dal relativo disciplinare.
- Non siano stati rispettati i termini e le scadenze del presente iter di ammissione per i quali è previsto il mancato rimborso del deposito.
- Lo/a studente/essa non abbia comunicato l'uscita definitiva dal Collegio almeno due mesi prima della data in cui intende uscire.

Nel caso in cui si registrino in fase di check-out danni agli arredi e/o alla camera, questi saranno quantificati e il relativo importo trattenuto dal deposito cauzionale.



2.7 MOBILITÀ E ASSENZE DAL COLLEGIO

2.7.1 Partecipazione a progetti di mobilità/tirocini

Gli studenti e le studentesse titolari di posto di studio che saranno impegnati in programmi di mobilità/tirocinio per l'a.a. 2023/24, di durata superiore a 2 mesi, dovranno richiedere la sospensione del posto di studio per il periodo di mobilità esclusivamente tramite apposito form sul Portale Studenti⁴.

Tali studenti e studentesse dovranno inoltre caricare, nell'area CARICA DOCUMENTI UT del Portale Studenti, idonea documentazione attestante la partecipazione al programma di mobilità (documentazione emessa dall'Università di appartenenza a conferma del periodo di mobilità internazionale nel corso dell'a.a. 2023/24 e, qualora non vi sia indicato il periodo di mobilità, un'autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, contenente tutte le informazioni sul progetto). Eventuali comunicazioni inviate tramite mail o altro mezzo non saranno prese in considerazione.

Tutti gli studenti e le studentesse che, nel corso dell'a.a. 2023/24, parteciperanno a progetti di mobilità e/o tirocini, di durata superiore a 2 mesi, e che non consentano la regolare permanenza in Collegio, saranno obbligati a procedere come sopra indicato e a lasciare libera la camera assegnata loro. Durante tale periodo, il Collegio non richiederà il versamento del contributo a carico dello/a studente/essa e procederà all'eventuale rimborso di quota parte della rata versata secondo la tabella del capitolo 2.6.2.

2.7.2 Deposito pacchi durante la sospensione temporanea del posto di studio

Gli studenti e le studentesse impegnati in programmi di mobilità/tirocinio per l'a.a. 2023/24, che otterranno la sospensione temporanea del posto di studio, potranno usufruire di un apposito magazzino c.d. 'Erasmus' presso la Sezione Crocetta, per conservare, durante il periodo di mobilità, effetti personali non di valore in scatole ben chiuse e contraddistinte con il proprio nome.

Lo spostamento dei pacchi dalla Sezione di residenza al magazzino c.d. 'Erasmus' è a cura degli studenti e delle studentesse e può avvenire previo appuntamento con la reception della Sez. Crocetta.

Tale servizio prevede un massimo di 6 pacchi depositabili da ciascuno/a studente/essa in mobilità, fermo restando la disponibilità di spazio nel magazzino.

La consegna e il ritiro dei pacchi saranno possibili nei giorni feriali, previo appuntamento con la reception della Sez. Crocetta.

Ciascun pacco non può pesare più di 25 kg e deve rispettare le seguenti dimensioni massime:

- profondità 55 cm
- larghezza 40 cm
- altezza 40 cm

Ciascuno/a studente/essa è tenuto/a a procurarsi i pacchi necessari per il deposito e i pacchi non conformi alle caratteristiche sopra citate non potranno essere depositati.

⁴ Si segnala che, qualora le condizioni per la mobilità internazionale fossero tali da non consentire lo spostamento fisico presso l'Ateneo partner, allo/a studente/essa coinvolto/a in un programma di mobilità, sarà data per l'a.a. 2023/24 la possibilità di mantenere il possesso del posto di studio presso il Collegio, a condizione che si ottemperi al monte ore minimo di formazione (PFP) equivalente a quello previsto per gli studenti che non sono in mobilità (rif. Disciplina PFP) e fermo restando il rispetto di norme e procedure eventualmente emanate al proposito tanto dal MUR quanto dall'Ateneo presso il quale lo/a studente/essa risulta iscritto/a



Ammissione 23/24 - Post-Laurea

Per iscritt a corsi di dottorato di ricerca e corsi di Master di II livello, corsi di perfezionamento e scuole di specializzazione*

Ciascun pacco dovrà:

- essere fornito di apposita etichetta con indicazione di: nome, cognome, Sezione, numero della camera di assegnazione e numero del collo rispetto al totale (es. Mario Rossi, Sez. PO, 547, n. 1/5);
- essere debitamente sigillato con nastro adesivo e rinforzato;
- collocato con estrema cura sui ripiani del magazzino, non in modo precario onde evitare cadute o disagi agli altri fruitori del servizio.

In caso di caduta accidentale di uno dei pacchi depositati che arrechi danni a persone o cose, il/la proprietario/a del pacco ne sarà responsabile.

È fatto espresso divieto di depositare:

- Materiale infiammabile (ad. es. accendini o prodotti combustibili, vernici, fiammiferi, componenti di veicoli che abbiano contenuto combustibile);
- Cibo/materiale deperibile;
- Sostanze tossiche (ad es. insetticidi e pesticidi);
- Gas compressi (ad es. butano, propano, ossigeno e bombole per immersioni);
- Oggetti preziosi e di valore (es. laptop, cellulari, ecc.);

Gli studenti e le studentesse che decideranno di fruire di questo servizio di deposito pacchi, **sollevano il Collegio da ogni responsabilità** in merito alla custodia dei pacchi e alla loro conservazione.

Gli studenti e le studentesse si impegnano a ritirare i propri pacchi:

- entro la fine del mese successivo al termine della mobilità;
- in caso di rinuncia al posto di studio nel corso della mobilità, entro 15 giorni dalla rinuncia.

Decorso tali termini, il Collegio provvederà allo sgombero dei pacchi, addebitando allo/a studente/essa i relativi costi; **lo smaltimento prevede un costo di 50 € + 1,20 €/kg per ciascun pacco.**

La custodia delle chiavi di accesso al magazzino è in capo alla reception della Sezione Crocetta, cui spetta di annotare in apposito registro: nome e cognome dello/a studente/essa, numero pacchi depositati, data e ora di consegna, data e ora di ritiro, con accanto apposta la firma dello/a studente/essa.



2.7.3 Rientri da progetti di mobilità/tirocini

Gli/le studenti/esse che, ottenuta la sospensione temporanea del posto di studio per progetti di mobilità/tirocini, siano interessati a rientrare in Collegio nell'a.a. 2024/25, potranno presentare domanda di conferma per l'anno accademico 2024/25 secondo le modalità e i requisiti che saranno previsti dal relativo iter.

Gli/le studenti/esse impegnati in progetti di studio all'estero di durata inferiore all'anno accademico e che sono interessati a rientrare in Collegio nel corso dell'anno, potranno presentare richiesta di assegnazione di un posto di studio nell'ambito di due scaglioni di rientro.

Il Collegio redigerà, per ciascuno scaglione, una graduatoria delle domande di rientro ricevute, basata sui seguenti criteri:

1. anzianità di Collegio;
2. in caso di parità, anzianità di università;
3. in caso di ulteriore parità, valore ISEE universitario più basso;
4. in caso di ulteriore parità, estrazione a sorte.

Gli studenti e le studentesse che rientrano da progetti di mobilità/tirocinio saranno assegnati, fino alla capienza dei posti disponibili, alla Sezione di assegnazione precedente la sospensione del posto. In caso di esaurimento dei posti in tale Sezione, gli studenti e le studentesse saranno assegnati ad una delle altre Sezioni del Collegio.

I rientri da periodi mobilità/tirocinio saranno gestiti secondo le modalità descritte di seguito.

1° scaglione

In questo scaglione potranno presentare domanda di assegnazione di un posto di studio gli/le studenti/esse impegnati in progetti di mobilità/tirocinio la cui conclusione è prevista entro e non oltre il 1° marzo 2024.

Modalità di presentazione
della domanda di rientro

Entro il 30 novembre 2023

Gli/le studenti/esse in uscita temporanea dovranno compilare il form nel Portale Studenti per richiedere di rientrare in Collegio nell'ambito di questo scaglione e confermando o eventualmente aggiornando la data in cui terminano il progetto di mobilità/tirocinio, che può essere al più tardi il 1° marzo 2024.

Graduatorie e assegnazioni

Il Collegio redigerà una graduatoria delle domande di rientro ricevute entro i termini che si baserà sui criteri sopra citati; entro la chiusura natalizia del Collegio, nel più breve tempo possibile dal momento in cui il numero di rinunce/uscite concomitanti la chiusura sarà noto, il Collegio assegnerà agli/alle studenti/esse in rientro i posti di studio eventualmente disponibili sulla base della graduatoria predisposta.

Il Collegio riserverà, ai rientri da periodi di mobilità, di norma il 75% delle camere liberatesi in occasione della chiusura natalizia, esclusa l'eventuale riserva di posti per assegnazioni a particolari convenzioni in atto per il secondo semestre.

Gli/le studenti/esse che otterranno l'assegnazione della camera nell'ambito del 1° scaglione, saranno tenuti al pagamento completo della 2° rata del contributo a carico dello/a studente/essa, indipendentemente dal momento del loro arrivo in Collegio, che non può avvenire in data successiva al 1° marzo 2024.

Gli/le studenti/esse che, per mancanza di posti disponibili, non potessero rientrare nell'ambito del 1° scaglione saranno inseriti nella graduatoria relativa al 2° scaglione, senza diritto di precedenza.



2° scaglione

In questo scaglione potranno presentare domanda di assegnazione di un posto di studio gli/le studenti/esse impegnati in progetti di mobilità/tirocinio la cui conclusione è prevista entro e non oltre il 29 maggio 2024.

Modalità di presentazione
della domanda di rientro

Entro il 15 febbraio 2024

Gli/le studenti/esse in uscita temporanea dovranno compilare il form disponibile nel Portale Studenti per richiedere di rientrare in Collegio nell'ambito di questo scaglione e confermando o eventualmente aggiornando la data in cui terminano il progetto di mobilità all'estero.

Graduatorie e assegnazioni

Il Collegio redigerà una graduatoria delle domande di rientro ricevute entro i termini che si baserà sui criteri sopra citati, includendo gli/le studenti/esse ai quali non fosse stato possibile assegnare una camera per mancanza di disponibilità nell'ambito del 1° scaglione; entro la scadenza per il pagamento della 3° rata, nel più breve tempo possibile dal momento in cui il numero di rinunce/uscite sarà noto, il Collegio assegnerà agli/alle studenti/esse in rientro i posti di studio eventualmente disponibili sulla base della graduatoria predisposta.

Il Collegio riserverà, ai rientri da periodi di mobilità/tirocinio, di norma il 75% delle camere liberatesi in occasione del pagamento della 3° rata.

Gli/le studenti/esse che otterranno l'assegnazione della camera nell'ambito del 2° scaglione saranno tenuti al pagamento del contributo a carico dello/a studente/essa relativo ai mesi da aprile a luglio (quindi quattro mensilità), indipendentemente dal momento del loro arrivo in Collegio, che non può avvenire in data successiva al 29 maggio 2024.

Per coloro che concludono il proprio progetto di mobilità/tirocinio in date successive al 29 maggio 2024, ma che sono interessati a presentare domanda di rientro per i mesi di giugno e luglio 2024: il Collegio non ha previsto uno specifico scaglione per questi casi in quanto non è possibile prevedere se si libereranno posti di studio dopo il termine di pagamento della 3° rata; tuttavia, potranno essere accolte richieste di rientro per i due mesi citati, in ordine di ricezione delle richieste e solo nel caso in cui si sia esaurita la graduatoria del 2° scaglione di rientro, qualora si rendessero disponibili nuovi posti di studio.

2.7.4 Assenze prolungate

Tutti gli/le studenti/esse del Collegio per l'a.a. 2023/24 e che si assentino nel corso dell'anno accademico per periodi superiori a due mesi, per motivazioni diverse dalla partecipazione a progetti di mobilità/tirocini per cui valgono le disposizioni fornite al capitolo 2.7 relativo all'iter di Ammissione e di Conferma, dovranno informare il Collegio mediante ticket sul Portale Studenti, comunicando il periodo di assenza e la motivazione.

In tali situazioni, il Collegio si riserva la possibilità di procedere come per gli studenti e le studentesse partecipanti a progetti di mobilità.



CAP. 3 - CONFERMA DEL POSTO DI STUDIO

Le studentesse e gli studenti vincitori di un posto di studio con riferimento al presente iter di ammissione, se interessati, potranno richiedere la conferma del posto di studio per l'anno accademico successivo, a condizione che rispettino i requisiti previsti dal relativo futuro Bando di Conferma.
Il servizio di ospitalità potrà essere prorogato al massimo fino al mese di luglio dell'anno accademico di conseguimento del titolo di studio.

CAP. 4 - TERMINI E CONDIZIONI

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione il/la candidato/a, per tutta la permanenza in Collegio, dichiara di conoscere:

- le disposizioni contenute nei decreti ministeriali MIUR 8 settembre 2016, nn. 672 e 673;
- le disposizioni contenute nei documenti di Ammissione e Conferma per l'a.a. 2023/24;
e di accettare le obbligazioni sorgenti da tali provvedimenti relativamente alla posizione di studente/essa del Collegio di Merito.

Inoltre, dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità:

- di essere consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- di essere consapevole che le informazioni (dati personali) richieste per le finalità quivi indicate sono necessarie per lo svolgimento e la gestione delle attività legate agli scopi della Fondazione. Al momento dell'accreditamento sul Portale Studenti si impegna a prendere conoscenza dell'informativa ex art. 13 del Reg. 675/96, prestando ove necessario il proprio consenso al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'Informativa Privacy.



CAP. 5 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI

Sia in fase di predisposizione delle graduatorie, sia nel corso dell'anno accademico, il Collegio eserciterà un accurato controllo sulle dichiarazioni prodotte in fase di partecipazione all'iter e svolgerà con ogni mezzo a sua disposizione tutte le indagini che riterrà opportune chiedendo informazioni ed eventuali accertamenti a tutti gli enti e gli organi competenti.

Il/La candidato/a decade in qualunque momento dai benefici ottenuti (anche a seguito di avvenuta assegnazione del posto di studio e conseguente ingresso in Collegio) qualora emerga la non veridicità e/o l'irregolarità del contenuto delle dichiarazioni prodotte e sarà invitato/a a liberare la propria camera e a lasciare definitivamente il Collegio entro il periodo di competenza dell'ultima rata versata. Le dichiarazioni non veritiere sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).