



**AMMISSIONE  
A. A. 2023/24  
INTERNATIONAL**

Per studenti/esse  
internazionali  
(UE ed Extra-UE)  
regolarmente iscritti

**APERTURA**  
30 giugno 2023

**CHIUSURA**  
30 settembre 2023



Fondazione  
Collegio  
Universitario

**Einaudi**

*Your brightest  
future*



# SOMMARIO

<b>CAP. 1 - PARTECIPAZIONE</b>	<b>3</b>
1.1 OGGETTO E DESTINATARI	3
1.2 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	5
1.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	5
1.4 FORMULAZIONE GRADUATORIE, LISTE D'ATTESA E ASSEGNAZIONE DEI POSTI DI STUDIO	7
1.4.1 Pubblicazione degli esiti	7
1.4.2 Liste di attesa e criteri di scorrimento	7
1.4.3 Distribuzione dei posti di studio	8
<b>CAP. 2 - ASSEGNAZIONE DEL POSTO DI STUDIO</b>	<b>8</b>
2.1 ACCETTAZIONE DEL POSTO DI STUDIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE	8
2.2 STUDENTE/ESSA CON BISOGNI SPECIALI	9
2.3 RETTA E FASCE DI CONTRIBUZIONE	10
2.3.1 Casi particolari	11
2.3.2 Modalità di versamento del contributo a carico dello/a studente/essa	11
2.3.3. Penali per ritardi nei pagamenti	12
2.4 CONTRATTO DI OSPITALITÀ	12
2.5 PROGETTO FORMATIVO PERSONALIZZATO E DIPLOMA DI COLLEGIO	12
2.6.1 Recesso anticipato	13
2.6.2 Rimborso parziale del contributo a carico dello/a studente/essa	13
2.6.3 Restituzione del deposito cauzionale	14
2.7 MOBILITÀ E ASSENZE DAL COLLEGIO	14
2.7.1 Partecipazione a progetti di mobilità/tirocini	14
2.7.2 Deposito pacchi durante la sospensione temporanea del posto di studio	15
2.7.3 Rientri da progetti di mobilità/tirocini	16
2.7.4 Assenze prolungate	17
<b>CAP. 3 - CONFERMA DEL POSTO DI STUDIO</b>	<b>18</b>
<b>CAP. 4 - TERMINI E CONDIZIONI</b>	<b>18</b>
<b>CAP. 5 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI</b>	<b>18</b>



## CAP. 1 - PARTECIPAZIONE

### 1.1 OGGETTO E DESTINATARI

La **Fondazione «Collegio Universitario di Torino Renato Einaudi»**, Fondazione ex art. 14 ss. c.c. già iscritta al Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Torino, Ente non commerciale e senza fini di lucro, nonché gestore di Collegi Universitari di merito accreditati ai sensi dei DD.MM. MUR n. 672 e 673/2016

**mette a disposizione per l'anno accademico 2023/2024  
almeno 20 posti di studio in camera singola**



**periodo massimo di permanenza:** 9 ottobre 2023 - 31 luglio 2024 compresi,  
escluso il periodo delle festività natalizie, durante le quali il Collegio chiuderà il 23 dicembre 2023 e riaprirà il 7 gennaio 2024



**riservato a studenti/esse di nazionalità estera (Europea ed Extra-Europea) regolarmente iscrivendi/e per l'a.a. 2023/24 a corsi universitari presso gli Atenei/Istituti torinesi, come nei raggruppamenti che seguono:**

#### **MAT**

Studenti/esse immatricolandi/e a CdL di 1° livello o magistrale a ciclo unico nell'a.a. 2023/24 (MATRICOLE) presso il **Politecnico di Torino** o l'**Università degli Studi di Torino**.

#### **1-LM**

Studenti/esse iscrivendi al 1° anno di corsi di Laurea Magistrale o Master di 1° livello nell'a.a. 2023/2024 presso il **Politecnico di Torino** o l'**Università degli Studi di Torino**.

Nel caso in cui uno/a studente/essa sia iscritto/a ad un Corso di Laurea in cui siano coinvolti altri Atenei/Istituti oltre quelli torinesi (c.d. **CdL interateneo**), è possibile presentare domanda di ammissione a condizione che:

- per almeno un semestre sia prevista la frequenza delle lezioni in uno degli Atenei/Istituti torinesi;
- nel/i semestre/i in cui la frequenza delle lezioni sia prevista in Atenei/Istituti diversi da quelli torinesi, si lasci la propria camera e ci si attenga a quanto previsto dalle disposizioni di cui al cap. 2.7 – Mobilità e assenze dal Collegio.



## Ammissione 23|24 - International

Per studenti/esse internazionali (UE ed Extra-UE) regolarmente iscritti

I servizi offerti che caratterizzano l'esperienza in Collegio sono i seguenti:



**Servizi residenziali:** posti alloggio e servizi offerti nelle varie Sezioni del Collegio descritti all'interno della [Guida ai Servizi](#), che sarà aggiornata sul sito internet del Collegio entro il 30 giugno 2023;



**Formazione personalizzata:** percorsi formativi in ambito multidisciplinare volti a consolidare competenze trasversali utili ad accompagnare il percorso di studi e preparare in modo efficace l'ingresso nel mondo del lavoro;



**Percorsi di counseling, coaching e tutoraggio** volti ad accompagnare e sostenere lo/a studente/essa lungo il percorso di studi;



**Attività sportive** a tariffe particolarmente agevolate in convenzione con il CUS Torino.



## 1.2 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione potrà essere presentata



**tra il 30 giugno 2023 e il 30 settembre 2023**

tramite il Portale Studenti del Collegio.

Per procedere alla compilazione della domanda di ammissione, è necessario accreditarsi al Portale Studenti dove sarà richiesto il caricamento di un documento di riconoscimento in corso di validità. Si segnala che è possibile modificare la domanda inviata fino alla data di chiusura del periodo di candidatura; dopo tale termine non sarà più possibile in alcun modo modificare quanto dichiarato.

## 1.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'inserimento in graduatoria, gli/le studenti/esse dovranno, sulla base della propria categoria accademica di riferimento, obbligatoriamente rispettare quanto previsto nella tabella di seguito:

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	MAT	1-LM
Conseguimento del diploma di Scuola Secondaria Superiore	✓	
Conseguimento del titolo di laurea di primo livello		✓
Entro il 15 novembre 2023, iscrizione quali studenti/esse a tempo pieno al corso e all'anno dichiarato in domanda	✓	✓
Non essere iscritto/a a un CdL già completato (es. ho conseguito la laurea di primo livello in Biologia, non posso partecipare all'iter di ammissione se mi iscrivo nuovamente ad un altro corso di laurea di primo livello).	✓	✓
Età anagrafica non superiore ai 30 anni compiuti alla data di chiusura del periodo di candidatura	✓	✓
Non essere già stati/e titolari di posto di studio in Collegio nell'a.a. 2022/23 per un periodo superiore a 5 mesi	✓	✓





## Ammissione 23|24 - International

Per studenti/esse internazionali (UE ed Extra-UE) regolarmente iscritti

Al termine della compilazione della domanda di ammissione, dovrà essere obbligatoriamente **caricata, a pena di inammissibilità della domanda**, la documentazione elencata di seguito:

### Documentazione da caricare nell'area **CARICA DOCUMENTI INT** del Portale Studenti

MAT

1-LM

#### **Documento ufficiale con traduzione in lingua italiana o inglese attestante il conseguimento del diploma di Scuola Secondaria Superiore con relativa votazione**

(Per coloro i/le quali non è prevista la valutazione finale in numeri, lettere o giudizi è richiesto in alternativa il caricamento di un'autocertificazione attestante il punteggio ottenuto al TIL del Politecnico o al TOLC dell'Università).



#### **Documento ufficiale con traduzione in lingua italiana o inglese attestante il conseguimento del titolo di laurea di primo livello con relativa votazione**

### Documentazione da caricare nell'area **ALTRI DOCUMENTI** del Portale Studenti

MAT

1-LM

#### **Qualora già disponibile, attestazione ISEE emessa nell'anno 2023 e applicabile alle prestazioni per il diritto allo studio universitario<sup>1</sup> (v. cap. 2.3).**



Gli/Le studenti/esse che decidessero di non avvalersi della facoltà di presentare l'Attestazione ISEE 2023, possono dichiarare tale intenzione nella domanda di ammissione per essere inseriti/e automaticamente nella fascia di contribuzione massima (VII fascia).

<sup>1</sup> Si fa presente che l'Attestazione ISEE: deve essere emessa nel 2023, deve applicarsi alle prestazioni per il diritto allo studio universitario, non deve presentare difformità/omissioni. Per maggiori informazioni, rivolgersi a un centro CAAF o consultare il sito istituzionale dell'INPS.



# 1.4 FORMULAZIONE GRADUATORIE, LISTE D'ATTESA E ASSEGNAZIONE DEI POSTI DI STUDIO

Il Collegio predisporrà due distinte graduatorie (una per gli/le iscrivendi al 1° anno di un CdL di primo livello o a ciclo unico e una per gli iscrivendi al 1° anno di un corso di laurea magistrale), rispettivamente stilate sulla base di una conversione in scala 100 e in scala 110.

Nel caso in cui, nel sistema di votazione in vigore nel Paese di origine presso cui è stato conseguito il titolo, non sia prevista votazione per il diploma di maturità, sarà utilizzato il punteggio ottenuto al TIL del Politecnico o al TOLC dell'Università.

Nel caso in cui, nel sistema di votazione in vigore nel Paese di origine presso cui è stato conseguito il titolo, non sia prevista votazione per il titolo di laurea di primo livello, la candidatura sarà inserita in ultima posizione in graduatoria.

In caso di parità, ai fini dell'inserimento in graduatoria, il Collegio considererà la data/ora di presentazione della domanda di ammissione (la candidatura presentata prima avrà una posizione più alta in graduatoria).

## 1.4.1 Pubblicazione degli esiti

Gli esiti dell'iter di ammissione saranno pubblicati sul Portale Studenti nell'area ESITI GRADUATORIE.

**Entro il 4 ottobre 2023** saranno pubblicate le graduatorie provvisorie e, trascorsi due giorni di calendario, tali graduatorie diventeranno definitive.

Qualora vincitori e vincitrici di posto di studio, gli studenti e le studentesse riceveranno entro tre giorni lavorativi dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, via ticket sul Portale Studenti, la notifica di assegnazione del posto di studio.

Gli studenti e le studentesse idonei e non vincitori visualizzeranno l'indicazione della posizione in lista di attesa nell'ambito della specifica graduatoria, ovvero secondo la fascia di contribuzione di appartenenza e in base alla categoria accademica di riferimento.

Gli studenti e le studentesse non idonei visualizzeranno la motivazione di esclusione nell'ambito della specifica graduatoria.

## 1.4.2 Liste di attesa e criteri di scorrimento

A seguito di opportuni scorrimenti effettuati dal Collegio, gli studenti e le studentesse in lista d'attesa potranno ottenere l'assegnazione di un posto di studio mano a mano che, nel corso dell'anno accademico, si renderanno disponibili nuovi posti di studio.

Tali scorrimenti saranno possibili fino ad esaurimento delle liste di attesa e comunque **non oltre il 30 giugno 2024**.

La notifica di assegnazione del posto di studio, a seguito di scorrimento di graduatoria, sarà inviata allo/a studente/essa entro tre giorni lavorativi tramite ticket sul Portale Studenti.



## Ammissione 23|24 - International

Per studenti/esse internazionali (UE ed Extra-UE) regolarmente iscritti

### 1.4.3 Distribuzione dei posti di studio

I posti di studio saranno assegnati come segue:

Categorie	Studenti/esse iscrivendi/e al 1° anno di un CdL di 1° livello o a ciclo unico (Matricole)	Studenti/esse iscrivendi/e al 1° anno di un CdL magistrale
Posti di Studio	10	10

In caso di esaurimento dei/delle candidati/e all'interno di una delle due categorie, i posti in eccesso saranno assegnati a candidati/e dell'altra categoria.

In caso di esaurimento di entrambe le categorie, i posti di studio disponibili saranno assegnati a candidati/e concorrenti in altri iter di ammissione del Collegio.

## CAP. 2 - ASSEGNAZIONE DEL POSTO DI STUDIO

### 2.1 ACCETTAZIONE DEL POSTO DI STUDIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Entro tre giorni lavorativi dalla data di pubblicazione delle graduatorie o dei successivi scorrimenti, il Collegio invierà ai vincitori e alle vincitrici una notifica di assegnazione del posto di studio tramite ticket sul Portale Studenti. All'interno del ticket saranno indicate tutte le modalità di accettazione del posto e di pagamento del contributo, da effettuarsi tassativamente entro il termine indicato (indicativamente cinque giorni di calendario).

I vincitori e le vincitrici, al fine di accettare il posto di studio assegnato, dovranno:



provvedere al **versamento della 1° rata e del deposito cauzionale** e caricare le ricevute di versamento nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti, secondo le scadenze indicate al cap. 2.3 - RETTA E FASCE DI CONTRIBUZIONE e dettagliate nella notifica di assegnazione del posto di studio;



**sottoscrivere il contratto di ospitalità** che sarà reso disponibile nell'area NON PERDERMI DI VISTA! del Portale Studenti e caricarlo nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti;



**Compilare il proprio** Progetto Formativo Personalizzato (PFP), **scaricare dall'apposita [piattaforma](#) l'Allegato A** e caricarlo nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti.

Il mancato rispetto entro il termine stabilito delle indicazioni previste nella notifica di assegnazione significherà tacita rinuncia al posto di studio.

L'assegnazione alla specifica Sezione avverrà conformemente all'ordine di preferenza espresso nella domanda di ammissione, tenuto conto dei posti di studio disponibili in ciascuna Sezione e della progressiva assegnazione in ordine di merito decrescente.

Non sarà possibile richiedere lo spostamento ad altra Sezione dopo l'assegnazione e nel corso dell'a.a.; tale spostamento potrà essere richiesto nell'ambito della partecipazione al Bando di Conferma per l'a.a. successivo.





## Ammissione 23|24 - International

Per studenti/esse internazionali (UE ed Extra-UE) regolarmente iscritti

Il Collegio si riserva la facoltà, anche successivamente alla sottoscrizione del contratto di ospitalità, e per motivi oggettivi di cambiare, nel corso dell'anno accademico, la camera inizialmente assegnata ed anche la Sezione di prima assegnazione.

Lo/a studente/essa assegnatario/a del posto di studio dovrà inoltre procedere al caricamento nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti di:

- 1. entro 30 giorni dall'assegnazione in Collegio, idonea documentazione** circa l'avvenuto accoglimento della domanda di **scelta del medico di base a Torino<sup>2</sup>**;
- 2. entro il 15 novembre 2023 un certificato o dichiarazione sostitutiva di certificazione**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente firmata e scansionata elettronicamente, attestante la **regolare iscrizione per l'anno accademico 2023/24**;
- 3. entro il 1° dicembre 2023**, l'Attestazione ISEE dell'anno 2023 applicabile alle prestazioni di diritto universitario. Per gli studenti Extra-UE o UE con famiglia residente all'estero l'ISEE Universitario viene de-nominato "ISEE Parificato"; tale indicatore viene rilasciato unicamente dai CAAF siti sul territorio piemontese e convenzionati con EDISU Piemonte, il cui elenco è disponibile sul sito di EDISU

Nel corso dell'anno accademico, gli studenti e le studentesse che conseguono la laurea magistrale o a ciclo unico sono tenuti a caricare nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti un certificato o un'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che ne attesti l'avvenuto conseguimento e tutti gli esami sostenuti. Il Collegio potrà richiedere, a propria discrezione ed in qualunque momento, la presentazione dei relativi documenti cartacei originali.

## 2.2 STUDENTE/ESSA CON BISOGNI SPECIALI

Nel rispetto delle regole relative alla sicurezza, la partecipazione al presente iter di ammissione da parte di studenti e studentesse con disabilità, deve essere corredata da apposita documentazione sanitaria da fornirsi tramite il Portale Studenti.

Il Collegio si riserva di verificare – anche per il tramite di visita medica eseguita da parte di proprio consulente – la condizione di autosufficienza funzionale rispetto alla struttura delle camere e alla fruizione dei locali comuni.

Poiché il presente iter di ammissione concerne sistemazioni esclusivamente in camera singola, non è prevista la possibilità di ospitare eventuali accompagnatori.

Al termine del periodo di candidatura, i candidati e le candidate con disabilità saranno contattati per un colloquio.

<sup>2</sup> Si fa presente che, come stabilito dall'art. XIV del Regolamento per i Titolari di posto di studio, la scelta del medico di base a Torino è obbligatoria per gli/le studenti/esse che ottengano l'assegnazione del posto di studio in Collegio per almeno 6 mesi, indipendentemente dall'ubicazione del Comune di residenza.



## Ammissione 23|24 - International

Per studenti/esse internazionali (UE ed Extra-UE) regolarmente iscritti

### 2.3 RETTA E FASCE DI CONTRIBUZIONE

L'importo della retta annuale per l'a.a. 2023/24 è fissato in **€ 7.800,00**: di questo, il contributo a carico dello/a studente/essa è calcolato sulla base dell'attestazione ISEE per le prestazioni universitarie del proprio nucleo familiare (rilasciata a partire da gennaio 2023); la rimanente parte è a carico del Collegio.

Il nucleo familiare dello/a studente/essa è costituito dai soggetti componenti la famiglia anagrafica alla data di presentazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) che deve essere compilata per ottenere l'attestazione ISEE.

**Al momento della sottoscrizione del contratto di ospitalità, gli studenti e le studentesse saranno automaticamente collocati nella I fascia di contribuzione fino alla scadenza del 1° dicembre 2023**, data ultima di presentazione dell'Attestazione ISEE 2023, applicabile alle prestazioni universitarie.

**Se entro tale data non sarà stato presentato tale documento, gli studenti e le studentesse saranno automaticamente ricollocati nella fascia massima di contribuzione (VII fascia).** Nel caso in cui, a seguito della presentazione di tale documento, la fascia di contribuzione dovesse risultare diversa dalla I, sarà effettuato un conguaglio sulla prima rata già versata.

La tabella di seguito riporta **i contributi a carico degli studenti e delle studentesse sulla retta stabilita dal Collegio per l'a.a. 2023/24:**

RETTA	VALORE ISEE UNIVERSITARIO	FASCIA	CONTRIBUTO A CARICO DELLO/A STUDENTE/ESSA	CONTRIBUTO A CARICO DEL COLLEGIO
€ 7.800,00	Fino a € 15.600	1 fascia	€ 2.080,00	€ 5.512,00
€ 7.800,00	Da € 15.601 a € 19.600	2 fascia	€ 2.410,00	€ 5.149,00
€ 7.800,00	Da € 19.601 a € 25.000	3 fascia	€ 2.830,00	€ 4.687,00
€ 7.800,00	Da € 25.001 a € 33.000	4 fascia	€ 3.370,00	€ 4.093,00
€ 7.800,00	Da € 33.001 a € 42.600	5 fascia	€ 4.050,00	€ 3.345,00
€ 7.800,00	Da € 42.601 a € 55.000	6 fascia	€ 4.990,00	€ 2.311,00
€ 7.800,00	Oltre € 55.001	7 fascia	€ 5.450,00	€ 1.805,00

Nel caso di assegnazioni nel corso dell'anno accademico, il contributo a carico degli studenti e delle studentesse sarà ricalcolato sulla base delle date di inizio e fine permanenza riportate nel contratto di ospitalità e secondo le condizioni di seguito dettagliate:

- per assegnazioni tra il giorno 1 e il giorno 15 del mese, sarà addebitato un costo pari al mese intero;
- per assegnazioni successive al giorno 15 del mese, sarà addebitato un costo pari a metà mese.

Per gli studenti e le studentesse che otterranno l'assegnazione del posto di studio nell'ambito del presente iter di ammissione, facenti parte dello stesso nucleo familiare, sarà applicata - previa richiesta da effettuarsi sul Portale Studenti tramite apposito ticket - una riduzione del 10% sul contributo.



## Ammissione 23|24 - International

Per studenti/esse internazionali (UE ed Extra-UE) regolarmente iscritti

### 2.3.1 Casi particolari

**NUCLEO FAMILIARE “STUDENTE/ESSA INDIPENDENTE”:** I genitori dello/a studente/essa con diversa residenza anagrafica, che non risultino legalmente separati e/o divorziati, sono ritenuti comunque far parte del medesimo nucleo familiare a meno che non ricorrano congiuntamente i seguenti requisiti:

- residenza esterna all’unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni effettivi rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
- presenza di un’adeguata capacità di reddito personale percepito negli anni di imposta 2021 e 2022 non inferiore a € 6.500,00 per dichiarato o assimilato percepiti negli anni d’imposta 2021 e 2022, nonché ogni altra componente reddituale esente da imposta.

**ISEE CORRENTE:** In presenza di **rilevanti variazioni del reddito<sup>3</sup>**, è possibile presentare un **ISEE corrente in corso di validità al momento della presentazione della domanda di ammissione o nel corso dell’anno**, che consente di aggiornare i dati reddituali di una DSU già presentata in relazione ad un ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario in corso di validità.

Il contributo a carico dello/a studente/essa verrà calcolato sulla base del valore dell’ISEE corrente per la/e rata/e relativa/e all’anno accademico 2023/24 e successiva/e alla data di presentazione dell’ISEE corrente.

### 2.3.2 Modalità di versamento del contributo a carico dello/a studente/essa

Il contributo a carico dello/a studente/essa sarà suddiviso in rate da corrispondere con le seguenti modalità:

Fascia	Contributo totale	Rata 1 Scadenza indicata nella notifica di assegnazione del posto di studio	Rata 2 Scadenza 16 dicembre 2023	Rata 3 Scadenza 5 aprile 2024
1 fascia	€ 2.080,00	€ 624,00	€ 832,00	€ 624,00
2 fascia	€ 2.410,00	€ 723,00	€ 964,00	€ 723,00
3 fascia	€ 2.830,00	€ 849,00	€ 1.132,00	€ 849,00
4 fascia	€ 3.370,00	€ 1.011,00	€ 1.348,00	€ 1.011,00
5 fascia	€ 4.050,00	€ 1.215,00	€ 1.620,00	€ 1.215,00
6 fascia	€ 4.990,00	€ 1.497,00	€ 1.996,00	€ 1.497,00
7 fascia	€ 5.450,00	€ 1.635,00	€ 2.180,00	€ 1.635,00

Nel caso di assegnazioni nel corso dell’anno accademico, la suddivisione in rate e i relativi importi saranno calcolati sulla base delle date di inizio e fine permanenza riportate nel contratto di ospitalità.

<sup>3</sup> Per maggiori informazioni, si vedano il Decreto Crescita, convertito con modificazioni dalla legge n. 58/2019 e il D.P.C.M. 159/2013.



## Ammissione 23|24 - International

Per studenti/esse internazionali (UE ed Extra-UE) regolarmente iscritti

Al versamento della 1° rata è richiesto il versamento del deposito cauzionale, pari a € 200,00, indipendentemente dalla fascia di contribuzione. Tale deposito sarà restituito al verificarsi delle condizioni dettagliate al cap. 2.6.3 e nel contratto di ospitalità.

Le modalità di pagamento (PagoPA o altro canale di pagamento) saranno comunicate allo/a studente/essa in prossimità della scadenza di ciascuna singola rata.

Il mancato pagamento della 1° rata e del deposito cauzionale entro il termine indicato nella notifica di assegnazione significherà tacita rinuncia al posto di studio.

### 2.3.3. Penali per ritardi nei pagamenti

In caso di ritardato pagamento della 2° e 3° rata (o di una parte delle stesse) saranno applicate le penali di cui alla tabella di seguito.

Ritardo ≤ 3 giorni <sup>4</sup>  
€ 10,00

Ritardo ≤ 10 giorni <sup>4</sup>  
€ 25,00

Ritardo > 10 giorni <sup>4</sup>  
€ 50,00

Le modalità di versamento delle penali saranno indicate in occasione della richiesta di versamento della stessa. In caso di mancato pagamento della penale, il Collegio si riverrà sul deposito cauzionale dello/a studente/essa. Le somme incassate a titolo di penale nel corso dell'a.a. 2023/24 saranno destinate alle attività istituzionali della Fondazione nell'anno solare 2024.

## 2.4 CONTRATTO DI OSPITALITÀ

Il rapporto tra il Collegio Universitario di Torino Renato Einaudi e ciascuno/a studente/essa nuovo/a ammesso/a è regolamentato da un contratto di ospitalità, ai sensi dell'art. 13 co. 5 del D.L. 68/2012.

## 2.5 PROGETTO FORMATIVO PERSONALIZZATO E DIPLOMA DI COLLEGIO

Ogni studente/essa del Collegio è tenuto/a alla sottoscrizione di un Progetto Formativo Personalizzato (PFP), da realizzarsi nel corso dell'anno accademico di permanenza in Collegio, come da D.M. 673 del 08/09/2016, art. 4, 1.V. La scelta delle attività formative per l'a.a. 2023/24 e la sottoscrizione del PFP è contestuale alla firma del contratto di ospitalità, di cui al punto precedente del presente bando.

Il PFP mira ad offrire una formazione integrativa, trasversale e interdisciplinare, finalizzata alla formazione di adulti consapevoli, con particolare attenzione al bene comune.

Ogni studente/essa è chiamato a scegliere il proprio percorso di formazione nell'ambito del Piano Formativo Annuale (PFA) predisposto dal Collegio e per tramite del supporto del/la suo/sua Direttore/trice di Sezione, Community Manager/Training Design Expert. Come da DM sopracitato, le ore minime di formazione previste per ogni studente/essa sono le seguenti: almeno 70 ore per anno accademico per i primi tre anni universitari; almeno 25 ore per anno accademico per gli anni successivi. Al termine del periodo di permanenza in Collegio ogni studente/essa consegue il Diploma di Collegio, attestante le attività formative svolte.

Al termine di ogni anno accademico o della propria permanenza in Collegio ogni studente è chiamato a sottoscrivere il proprio Libretto dello Studente che contiene evidenza delle attività formative partecipate durante la permanenza in Collegio

Per maggiori informazioni sul PFP, [clicca qui](#).

<sup>4</sup> Si intendono giorni di calendario, festivi compresi.



## Ammissione 23|24 - International

Per studenti/esse internazionali (UE ed Extra-UE) regolarmente iscritti

## 2.6 USCITE DEFINITIVE ENTRO LA FINE DELL'ANNO ACCADEMICO

### 2.6.1 Recesso anticipato

A seguito dell'ammissione e della conseguente stipula del contratto di ospitalità, lo/a studente/essa può comunque rinunciare al posto di studio e uscire definitivamente dal Collegio prima della fine dell'anno accademico.

Tale recesso deve essere comunicato compilando, entro le scadenze dettagliate nel cap. 2.6.2, l'apposito form di uscita definitiva presente sul Portale Studenti.

Pertanto, eventuali comunicazioni inviate tramite mail o altro mezzo non saranno prese in considerazione.

### 2.6.2 Rimborso parziale del contributo a carico dello/a studente/essa

In caso di recesso anticipato dal contratto di ospitalità, si applicheranno i rimborsi previsti dalla tabella riportata di seguito:

### Rata 1

Finestra di uscita	Uscita dal Collegio entro	Scadenza compilazione form	Rimborso di quota parte della rata per fascia di contribuzione						
			Fascia 1	Fascia 2	Fascia 3	Fascia 4	Fascia 5	Fascia 6	Fascia 7
Ottobre	20/10/2023	10/10/2023	416 €	482 €	566 €	674 €	810 €	998 €	1.090 €
Dicembre	Chiusura natalizia	01/12/2023	Non è previsto rimborso in quanto la 1° rata copre fino alla data di uscita						

### Rata 2

Finestra di uscita	Uscita dal Collegio entro	Scadenza compilazione form	Rimborso di quota parte della rata per fascia di contribuzione						
			Fascia 1	Fascia 2	Fascia 3	Fascia 4	Fascia 5	Fascia 6	Fascia 7
Gennaio	31/01/2024	21/01/2024	624 €	723 €	849 €	1.011 €	1.215 €	1.497 €	1.635 €
Febbraio	28/02/2024	15/02/2024	416 €	482 €	566 €	674 €	810 €	998 €	1.090 €
Aprile	05/04/2024	15/02/2024	Non è previsto rimborso in quanto la 2° rata copre fino alla data di uscita						

### Rata 3

Finestra di uscita	Uscita dal Collegio entro	
Maggio - Luglio	Dopo il 05/04/2024	Non è previsto rimborso, a meno di situazioni in cui la camera liberata sia assegnata ad altro/a studente/essa, per cui sia possibile prevedere rimborsi pro quota sulla base dei mesi fruiti dal nuovo assegnatario del posto di studio resosi libero





## Ammissione 23|24 - International

Per studenti/esse internazionali (UE ed Extra-UE) regolarmente iscritti

**Per le studentesse e gli studenti risultati vincitori del presente iter di ammissione che, dopo la sottoscrizione del relativo contratto di ospitalità, decidano di rinunciare al posto di studio prima dell'ingresso in Collegio a ottobre, si applicheranno i rimborsi previsti per le uscite entro il 20/10/2023.**

I rimborsi previsti dalla tabella sopra riportata **NON saranno erogati nel caso in cui lo studente abbia optato per il recesso anticipato dal contratto di ospitalità e non abbia completato con successo le ore minime di formazione (PFP)** previste dal relativo disciplinare in base al periodo di permanenza.

Qualora entro la Sezione in cui è assegnato il posto di studio fossero eseguite opere di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, lo/a studente/essa non avrà diritto alcuno ad ottenere la restituzione del contributo, sia essa parziale che totale, né alcun rimborso e/o risarcimento del danno.

### 2.6.3 Restituzione del deposito cauzionale

La restituzione del deposito cauzionale (ed eventualmente di parte del contributo versato) avverrà entro la fine del mese successivo a quello della finestra di uscita e solo a condizione che sia stato compilato il form di uscita definitiva sul Portale Studenti, entro le scadenze dettagliate nel cap. 2.6.2 e che una copia firmata e scansionata del proprio Libretto dello Studente sia stata caricata nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti contestualmente al check-out della camera.

Il Collegio procederà a trattenere il deposito cauzionale nei casi previsti dal contratto di ospitalità e nei seguenti casi:

- Lo/a studente/essa non abbia completato con successo le ore minime di formazione (PFP) previste dal relativo disciplinare;
- Non siano stati rispettati i termini e le scadenze del presente iter di ammissione per i quali è previsto il mancato rimborso del deposito;
- Lo/a studente/essa non abbia comunicato entro i termini e nelle modalità indicate nel cap. 2.7 l'uscita temporanea dal Collegio e la relativa sospensione del posto di studio;
- Lo/a studente/essa non abbia comunicato entro i termini e nelle modalità indicate nel cap. 2.6.2 l'uscita definitiva dal Collegio.

Nel caso in cui si registrino in fase di check-out danni agli arredi e/o alla camera, questi saranno quantificati e il relativo importo trattenuto dal deposito cauzionale.

Nel caso in cui si registrino in fase di check-out danni agli arredi e/o alla camera, questi saranno quantificati e il relativo importo trattenuto dal deposito cauzionale.

## 2.7 MOBILITÀ E ASSENZE DAL COLLEGIO

### 2.7.1 Partecipazione a progetti di mobilità/tirocini

Gli studenti e le studentesse titolari di posto di studio che saranno impegnati in programmi di mobilità/tirocinio per l'a.a. 2023/24, di durata superiore a 2 mesi, dovranno richiedere la sospensione del posto di studio per il periodo di mobilità esclusivamente tramite apposito form sul Portale Studenti<sup>5</sup>.

Tali studenti e studentesse dovranno inoltre caricare, nell'area CARICA DOCUMENTI UT del Portale Studenti, idonea documentazione attestante la partecipazione al programma di mobilità (documentazione emessa dall'Università di appartenenza a conferma del periodo di mobilità internazionale nel corso dell'a.a. 2023/24 e, qualora non vi sia indicato il periodo di mobilità, un'autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, contenente tutte le informazioni sul progetto). Eventuali comunicazioni inviate tramite mail o altro mezzo non saranno prese in considerazione.

<sup>5</sup> Si segnala che, qualora le condizioni per la mobilità internazionale fossero tali da non consentire lo spostamento fisico presso l'Ateneo partner, allo/a studente/essa coinvolto/a in un programma di mobilità, sarà data per l'a.a. 2023/24 la possibilità di mantenere il possesso del posto di studio presso il Collegio, a condizione che si ottemperi al monte ore minimo di formazione (PFP) equivalente a quello previsto per gli studenti che non sono in mobilità (rif. Disciplinare PFP) e fermo restando il rispetto di norme e procedure eventualmente emanate al proposito tanto dal MUR quanto dall'Ateneo presso il quale lo/a studente/essa risulta iscritto/a



## Ammissione 23|24 - International

Per studenti/esse internazionali (UE ed Extra-UE) regolarmente iscritti

Tutti gli studenti e le studentesse che, nel corso dell'a.a. 2023/24, parteciperanno a progetti di mobilità e/o tirocini, di durata superiore a 2 mesi, e che non consentano la regolare permanenza in Collegio, saranno obbligati a procedere come sopra indicato e a lasciare libera la camera assegnata loro. Durante tale periodo, il Collegio non richiederà il versamento del contributo a carico dello/a studente/essa e procederà all'eventuale rimborso di quota parte della rata versata secondo la tabella del capitolo 2.6.2.

### 2.7.2 Deposito pacchi durante la sospensione temporanea del posto di studio

Gli studenti e le studentesse impegnati in programmi di mobilità/tirocinio per l'a.a. 2023/24, che otterranno la sospensione temporanea del posto di studio, potranno usufruire di un **apposito magazzino** c.d. 'Erasmus' presso la Sezione Crocetta, per conservare, durante il periodo di mobilità, effetti personali non di valore in scatole ben chiuse e contraddistinte con il proprio nome.

Lo spostamento dei pacchi dalla Sezione di residenza al magazzino c.d. 'Erasmus' è a cura degli studenti e delle studentesse e può avvenire previo appuntamento con la reception della Sez. Crocetta.

Tale servizio prevede un **massimo di 6 pacchi** depositabili da ciascuno/a studente/essa in mobilità, fermo restando la disponibilità di spazio nel magazzino.

La consegna e il ritiro dei pacchi saranno possibili nei giorni feriali, **previo appuntamento con la reception della Sez. Crocetta.**

Ciascun pacco non può pesare più di **25 kg** e deve rispettare le seguenti dimensioni massime:

**PROFONDITÀ**  
55 cm

**LARGHEZZA**  
40 cm

**ALTEZZA**  
40 cm

Ciascuno/a studente/essa è tenuto/a a procurarsi i pacchi necessari per il deposito e i pacchi non conformi alle caratteristiche sopra citate non potranno essere depositati.

Ciascun pacco dovrà:

- essere fornito di apposita etichetta con indicazione di: **nome, cognome, Sezione, numero della camera di assegnazione e numero del collo rispetto al totale** (es. Mario Rossi, Sez. PO, 547, n. 1/5);
- essere debitamente sigillato con nastro adesivo e rinforzato;
- collocato con estrema cura sui ripiani del magazzino, non in modo precario onde evitare cadute o disagi agli altri fruitori del servizio.

In caso di caduta accidentale di uno dei pacchi depositati che arrechi danni a persone o cose, il/la proprietario/a del pacco ne sarà responsabile.

#### È fatto espresso divieto di depositare:

- Materiale infiammabile (ad. es. accendini o prodotti combustibili, vernici, fiammiferi, componenti di veicoli che abbiano contenuto combustibile).
- Cibo/materiale deperibile.
- Sostanze tossiche (ad es. insetticidi e pesticidi).
- Gas compressi (ad es. butano, propano, ossigeno e bombole per immersioni).
- Oggetti preziosi e di valore (es. laptop, cellulari, ecc.).

Gli studenti e le studentesse che decideranno di fruire di questo servizio di deposito pacchi, sollevano il Collegio da ogni responsabilità in merito alla custodia dei pacchi e alla loro conservazione.



## Ammissione 23|24 - International

Per studenti/esse internazionali (UE ed Extra-UE) regolarmente iscritti

Gli studenti e le studentesse si impegnano a ritirare i propri pacchi:

- **entro la fine del mese successivo al termine della mobilità;**
- **in caso di rinuncia al posto di studio nel corso della mobilità, entro 15 giorni dalla rinuncia.**

Decorsi tali termini, il Collegio provvederà allo sgombero dei pacchi, addebitando allo/a studente/essa i relativi costi; lo smaltimento prevede un costo di 50 € + 1,20 €/kg per ciascun pacco.

La custodia delle chiavi di accesso al magazzino è in capo alla reception della Sezione Crocetta, cui spetta di annotare in apposito registro: nome e cognome dello/a studente/essa, numero pacchi depositati, data e ora di consegna, data e ora di ritiro, con accanto apposta la firma dello/a studente/essa.

### 2.7.3 Rientri da progetti di mobilità/tirocini

Gli/le studenti/esse che, ottenuta la sospensione temporanea del posto di studio per progetti di mobilità/tirocini, siano interessati a rientrare in Collegio nell'a.a. 2024/25, potranno presentare domanda di conferma per l'anno accademico 2024/25 secondo le modalità e i requisiti che saranno previsti dal relativo iter.

Gli/le studenti/esse impegnati in progetti di studio all'estero di durata inferiore all'anno accademico e che sono interessati a rientrare in Collegio nel corso dell'anno, potranno presentare richiesta di assegnazione di un posto di studio nell'ambito di due scaglioni di rientro.

Il Collegio redigerà, per ciascuno scaglione, una graduatoria delle domande di rientro ricevute, basata sui seguenti criteri:

- 1. anzianità di Collegio;**
- 2. in caso di parità, anzianità di università;**
- 3. in caso di ulteriore parità, valore ISEE universitario più basso;**
- 4. in caso di ulteriore parità, estrazione a sorte.**

Gli studenti e le studentesse che rientrano da progetti di mobilità/tirocinio saranno assegnati, fino alla capienza dei posti disponibili, alla Sezione di assegnazione precedente la sospensione del posto. In caso di esaurimento dei posti in tale Sezione, gli studenti e le studentesse saranno assegnati ad una delle altre Sezioni del Collegio.

I rientri da periodi mobilità/tirocinio saranno gestiti secondo le modalità descritte di seguito.

## 1° SCAGLIONE

In questo scaglione potranno presentare domanda di assegnazione di un posto di studio gli/le studenti/esse impegnati in progetti di mobilità/tirocinio la cui conclusione è prevista entro e non oltre il 1° marzo 2024.

### Modalità di presentazione della domanda di rientro:

Entro il 30 novembre 2023 gli/le studenti/esse in uscita temporanea dovranno compilare il form nel Portale Studenti per richiedere di rientrare in Collegio nell'ambito di questo scaglione e confermando o eventualmente aggiornando la data in cui terminano il progetto di mobilità/tirocinio, che può essere al più tardi il 1° marzo 2024.

### Graduatorie e assegnazioni:

Il Collegio redigerà una graduatoria delle domande di rientro ricevute entro i termini che si baserà sui criteri sopra citati; entro la chiusura natalizia del Collegio, nel più breve tempo possibile dal momento in cui il numero di rinunce/uscite concomitanti la chiusura sarà noto, il Collegio assegnerà agli/alle studenti/esse in rientro i posti di studio eventualmente disponibili sulla base della graduatoria predisposta.

Il Collegio riserverà, ai rientri da periodi di mobilità, di norma il 75% delle camere liberatesi in occasione della chiusura natalizia, esclusa l'eventuale riserva di posti per assegnazioni a particolari convenzioni in atto per il secondo semestre.

Gli/le studenti/esse che otterranno l'assegnazione della camera nell'ambito del 1° scaglione, saranno tenuti al



## Ammissione 23|24 - International

Per studenti/esse internazionali (UE ed Extra-UE) regolarmente iscritti

pagamento completo della 2° rata del contributo a carico dello/a studente/essa, indipendentemente dal momento del loro arrivo in Collegio, che non può avvenire in data successiva al 1° marzo 2024.

Gli/le studenti/esse che, per mancanza di posti disponibili, non potessero rientrare nell'ambito del 1° scaglione saranno inseriti nella graduatoria relativa al 2° scaglione, senza diritto di precedenza.

## 2° SCAGLIONE

In questo scaglione potranno presentare domanda di assegnazione di un posto di studio gli/le studenti/esse impegnati in progetti di mobilità/tirocinio la cui conclusione è prevista entro e non oltre il 29 maggio 2024.

### **Modalità di presentazione della domanda di rientro:**

Entro il 15 febbraio 2024 gli/le studenti/esse in uscita temporanea dovranno compilare il form disponibile nel Portale Studenti per richiedere di rientrare in Collegio nell'ambito di questo scaglione e confermando o eventualmente aggiornando la data in cui terminano il progetto di mobilità all'estero.

### **Graduatorie e assegnazioni:**

Il Collegio redigerà una graduatoria delle domande di rientro ricevute entro i termini che si baserà sui criteri sopra citati, includendo gli/le studenti/esse ai quali non fosse stato possibile assegnare una camera per mancanza di disponibilità nell'ambito del 1° scaglione; entro la scadenza per il pagamento della 3° rata, nel più breve tempo possibile dal momento in cui il numero di rinunce/uscite sarà noto, il Collegio assegnerà agli/alle studenti/esse in rientro i posti di studio eventualmente disponibili sulla base della graduatoria predisposta. Il Collegio riserverà, ai rientri da periodi di mobilità/tirocinio, di norma il 75% delle camere liberatesi in occasione del pagamento della 3° rata.

Gli/le studenti/esse che otterranno l'assegnazione della camera nell'ambito del 2° scaglione saranno tenuti al pagamento del contributo a carico dello/a studente/essa relativo ai mesi da aprile a luglio (quindi quattro mensilità), indipendentemente dal momento del loro arrivo in Collegio, che non può avvenire in data successiva al 29 maggio 2024.

**Per coloro che concludono il proprio progetto di mobilità/tirocinio in date successive al 29 maggio 2024**, ma che sono interessati a presentare domanda di rientro per i mesi di giugno e luglio 2024: il Collegio non ha previsto uno specifico scaglione per questi casi in quanto non è possibile prevedere se si libereranno posti di studio dopo il termine di pagamento della 3° rata; tuttavia, potranno essere accolte richieste di rientro per i due mesi citati, in ordine di ricezione delle richieste e solo nel caso in cui si sia esaurita la graduatoria del 2° scaglione di rientro, qualora si rendessero disponibili nuovi posti di studio.

### **2.7.4 Assenze prolungate**

Tutti gli/le studenti/esse del Collegio per l'a.a. 2023/24 e che si assentino nel corso dell'anno accademico per periodi superiori a due mesi, per motivazioni diverse dalla partecipazione a progetti di mobilità/tirocini per cui valgono le disposizioni fornite al capitolo 2.7 relativo all'iter di Ammissione e di Conferma, dovranno informare il Collegio mediante ticket sul Portale Studenti, comunicando il periodo di assenza e la motivazione. In tali situazioni, il Collegio si riserva la possibilità di procedere come per gli studenti e le studentesse partecipanti a progetti di mobilità.



## CAP. 3 - CONFERMA DEL POSTO DI STUDIO

Le studentesse e gli studenti vincitori di un posto di studio con riferimento al presente iter di ammissione, se interessati, potranno richiedere la conferma del posto di studio per l'anno accademico successivo, a condizione che rispettino i requisiti previsti dal relativo futuro Bando di Conferma.

## CAP. 4 - TERMINI E CONDIZIONI

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione il/la candidato/a, per tutta la permanenza in Collegio, dichiara di conoscere:

- le disposizioni contenute nei decreti ministeriali MIUR 8 settembre 2016, nn. 672 e 673;
- le disposizioni contenute nei documenti di Ammissione per l'a.a. 2023/24;

e di accettare le obbligazioni sorgenti da tali provvedimenti relativamente alla posizione di studente/essa del Collegio di Merito.

Inoltre, dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità:

- di essere consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- di essere consapevole che le informazioni (dati personali) richieste per le finalità quivi indicate sono necessarie per lo svolgimento e la gestione delle attività legate agli scopi della Fondazione. Al momento dell'accreditamento sul Portale Studenti si impegna a prendere conoscenza dell'informativa ex art. 13 del Reg. 675/96, prestando ove necessario il proprio consenso al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'Informativa Privacy.

## CAP. 5 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI

Sia in fase di predisposizione delle graduatorie, sia nel corso dell'anno accademico, il Collegio eserciterà un accurato controllo sulle dichiarazioni prodotte in fase di partecipazione all'iter e svolgerà con ogni mezzo a sua disposizione tutte le indagini che riterrà opportune chiedendo informazioni ed eventuali accertamenti a tutti gli enti e gli organi competenti.

Il/La candidato/a decade in qualunque momento dai benefici ottenuti (anche a seguito di avvenuta assegnazione del posto di studio e conseguente ingresso in Collegio) qualora emerga la non veridicità e/o l'irregolarità del contenuto delle dichiarazioni prodotte e sarà invitato/a a liberare la propria camera e a lasciare definitivamente il Collegio entro il periodo di competenza dell'ultima rata versata.

Le dichiarazioni non veritiere sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).