



AMMISSIONE 23/24

Per iscrivend
al I, II, III anno
di laurea
di I livello e/o ciclo unico
e per iscrivend*
al I anno
di laurea magistrale
o Master di I livello*

*Apertura
15.03.2023*

*Chiusura:
30.06.2023*



Fondazione
Collegio
Universitario

Einaudi

**Your *brightest*
future**

Sommario

CAPITOLO 1 - PARTECIPAZIONE ALL'INVITO	Pag. 1
1.1 Oggetto e destinatari	Pag. 3
1.2 Modalità di partecipazione	Pag. 5
1.3 Requisiti di partecipazione	Pag. 7
1.4 Formulazione graduatorie, liste d'attesa e assegnazione dei posti di studio	Pag. 10
1.4.1 Pubblicazione degli esiti	Pag. 10
1.4.2 Liste di attesa e criteri di scorrimento	Pag. 10
1.4.3 Distribuzione dei posti di studio	Pag. 11
1.4.4 Riordini delle liste d'attesa	Pag. 11
CAPITOLO 2 - ASSEGNAZIONE DEL POSTO DI STUDIO	Pag. 12
2.1 Accettazione del posto di studio e relativa documentazione	Pag. 12
2.2 Studente/essa con necessità particolari	Pag. 13
2.3 Retta e fasce di contribuzione	Pag. 13
2.3.1 Casi particolari	Pag. 14
2.3.2 Modalità di versamento del contributo a carico dello/a studente/essa	Pag. 15
2.3.3 Penali per ritardi nei pagamenti	Pag. 15
2.4 Contratto di ospitalità	Pag. 16
2.5 Progetto Formativo Personalizzato e Diploma di Collegio	Pag. 16
2.6 Uscite definitive entro la fine dell'anno accademico	Pag. 16
2.6.1 Recesso anticipato	Pag. 16
2.6.2 Rimborso parziale del contributo a carico dello/a studente/essa	Pag. 17
2.6.3 Restituzione del deposito cauzionale	Pag. 18
2.7 Mobilità e assenze dal Collegio	Pag. 18
2.7.1 Partecipazione a progetti di mobilità/tirocini	Pag. 18
2.7.2 Deposito pacchi durante la sospensione temporanea del posto di studio	Pag. 19
2.7.3 Rientri da progetti di mobilità/tirocini	Pag. 20
2.7.4 Assenze prolungate	Pag. 21
CAPITOLO 3 - ENTI CONVENZIONATI	Pag. 21
CAPITOLO 4 - CONFERMA DEL POSTO DI STUDIO	Pag. 21
CAPITOLO 5 - DICHIARAZIONI	Pag. 22
CAPITOLO 6 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI	Pag. 22

Capitolo 1 - Partecipazione all'invito

1.1 Oggetto e destinatari

Il **COLLEGIO UNIVERSITARIO DI TORINO RENATO EINAUDI (di seguito 'Collegio')**, Fondazione ex art. 14 ss. c.c. già iscritta al Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Torino ed ente di diritto privato senza scopo di lucro, nonché Collegio Universitario riconosciuto e accreditato ai sensi dei DD.MM. n. 672 e 673/2016 del MIUR,

**mette a disposizione per l'anno accademico 2023/2024
non meno di 150 posti di studio in camera singola**



periodo massimo di permanenza: 11 settembre 2023-31 luglio 2024 compresi, escluso il periodo delle festività natalizie, durante le quali il Collegio chiuderà il 23 dicembre 2023 e riaprirà il 7 gennaio 2024)



riservati alle categorie di studenti/esse raggruppate come segue:

Raggruppamento "Politecnico" (MAT-P)

Studenti/esse immatricolandi/e a CdL di 1° livello o magistrale a ciclo unico nell'a.a. 2023/24 (MATRICOLE) presso il **Politecnico di Torino**

Raggruppamento "Università" (MAT-U)

Studenti/esse immatricolandi/e a CdL di 1° livello o magistrale a ciclo unico nell'a.a. 2023/24 (MATRICOLE) presso l'**Università degli Studi di Torino**, l'**Accademia Albertina di Belle Arti di Torino**, il **Conservatorio Statale di Musica di Torino**, l'**Istituto d'Arte Applicata e Design (IAAD)**, l'**Istituto Europeo di Design (IED)** e **Scuola Holden** (corsi "Scrivere" e "Cinema & Sceneggiatura")
la **Scuola Superiore per Mediatori Linguistici Vittoria di Torino (SSML)**

ISCRIVENDI 2° ANNO (2-L1)

Studenti/esse iscrivendi al 2° anno di CdL di 1° livello o magistrale a ciclo unico nell'a.a. 2023/24 presso un qualunque Ateneo torinese

ISCRIVENDI 3° ANNO (3-L1)

Studenti/esse iscrivendi al 3° anno di CdL di 1° livello o magistrale a ciclo unico nell'a.a. 2023/24 presso un qualunque Ateneo torinese

ISCRIVENDI 1° ANNO MAGISTRALE (1-LM)

Studenti/esse iscrivendi al 1° anno di corsi di Laurea Magistrale o Master di 1° livello nell'a.a. 2023/24 presso un qualunque Ateneo torinese

Ammissione 23|24

Per iscriversi al I, II, III anno di laurea di I livello e/o ciclo unico
e per iscriversi* al I anno di laurea magistrale o Master di I livello*

Nel caso in cui uno/a studente/essa sia iscritto/a ad un Corso di Laurea in cui siano coinvolti altri Atenei/Istituti oltre quelli torinesi (c.d. **CdL interateneo**), è possibile presentare domanda di ammissione a condizione che:

- per almeno un semestre sia prevista la frequenza delle lezioni in uno degli Atenei/Istituti torinesi;
- nel/i semestre/i in cui la frequenza delle lezioni sia prevista in Atenei/Istituti diversi da quelli torinesi, si lasci la propria camera e ci si attenga a quanto previsto dalle disposizioni di cui al [cap. 2.7 – Mobilità e assenze dal Collegio](#).

I servizi offerti che caratterizzano l'esperienza in Collegio sono i seguenti:



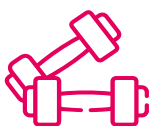
Servizi residenziali: posti alloggio e servizi offerti nelle varie Sezioni del Collegio descritti all'interno della [Guida ai Servizi](#), che sarà aggiornata sul sito internet del Collegio entro il 30 Giugno 2023;



Formazione personalizzata: percorsi formativi in ambito multidisciplinare volti a consolidare competenze trasversali utili ad accompagnare il percorso di studi e preparare in modo efficace l'ingresso nel mondo del lavoro;



Percorsi di counseling, coaching e tutoraggio volti ad accompagnare e sostenere lo/a studente/essa lungo il percorso di studi;



Attività sportive a tariffe particolarmente agevolate in convenzione con il [CUS Torino](#).

1.2 Modalità di partecipazione

L'iter di ammissione intende intercettare studenti e studentesse disponibili a fruire appieno delle occasioni di **vita di comunità** e motivati a cogliere le opportunità della formazione integrativa proposta.

La **motivazione** di ciascuno è importante quasi come il merito nel percorso di studi; per tale ragione, oltre alla componente del merito accademico, saranno valutate la disposizione alle relazioni sociali, l'orientamento per il bene comune, la curiosità, l'immaginazione e l'apertura all'esperienza, l'impegno e la motivazione a fare, la consapevolezza delle opportunità offerte e la sostenibilità come stile di vita.

Tali valutazioni saranno rese con applicazione di criteri oggettivi derivanti dagli strumenti di valutazione utilizzati e precisamente la reportistica del questionario di autovalutazione PerfEcho®, che restituisce un profilo personale di competenze e motivazione, e la griglia di valutazione del colloquio individuale.

L'iter di ammissione dovrà essere completato



tra il 15 Marzo 2023 e il 30 Giugno 2023

e si articola in più fasi, come dettagliato di seguito.

QUANDO

**A partire dal
15 Marzo 2023**

COSA

1. Accreditarsi² sul Portale Studenti
2. **Compilare** e inviare la domanda di ammissione (BAM)³, caricare i documenti richiesti nell'area CARICA DOCUMENTI BAM;
3. Richiedere l'attestazione ISEE universitaria 2023 e compilare l'area DATI DI REDDITO⁴

DOVE

**Portale
Studenti**
[clicca qui](#)

Le modalità di partecipazione al questionario di autovalutazione e al colloquio individuale sono comunicate agli/alle studenti/esse tramite email dall'Ufficio Ammissioni e Conferme del Collegio.

² Per accreditarsi sul Portale Studenti è richiesto il caricamento di un documento di riconoscimento in corso di validità.

³ Si segnala che è possibile modificare la domanda inviata fino alla data di chiusura del periodo indicato; dopo tale termine non sarà più possibile in alcun modo modificare quanto dichiarato. Si segnala inoltre che nel caso in cui la domanda venga modificata, la data e ora di compilazione saranno aggiornate di conseguenza.

⁴ L'Attestazione ISEE: deve essere emessa nel 2023, deve applicarsi alle prestazioni per il diritto allo studio universitario, non deve presentare difformità/omissioni. Per maggiori informazioni, rivolgersi a un centro CAAF o consultare il sito istituzionale dell'INPS.

Ammissione 23|24

Per iscrivend* al I, II, III anno di laurea di I livello e/o ciclo unico
e per iscrivend* al I anno di laurea magistrale o Master di I livello

QUANDO	COSA	DOVE
	4. Accettare l'invito a partecipare alle prove di valutazione del potenziale	Prenotazione del colloquio individuale online
Entro il 30 Giugno 2023	Completare la domanda di ammissione	
Entro e non oltre 10 Luglio 2023	5. Assicurarsi di aver compilato il questionario di valutazione e sostenuto il colloquio individuale	

Le modalità di partecipazione al questionario di autovalutazione e al colloquio individuale sono comunicate agli/alle studenti/esse tramite email dall'Ufficio Ammissioni e Conferme del Collegio.

1.3 Requisiti di partecipazione

Ai fini dell'inserimento in graduatoria, gli/le studenti/esse dovranno, sulla base della propria categoria accademica di riferimento, obbligatoriamente rispettare quanto previsto nella tabella di seguito.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	MAT-P	MAT-U	2-L1	3-L1	1-LM
Media aritmetica dei voti finali delle materie scolastiche del 3° e 4° anno della Scuola Secondaria di II grado uguale o superiore a 7,5/10	✓	✓			
Conseguimento entro il 15/3/2023 di 10 CFU con media pesata uguale o superiore a 24/30			✓		
Conseguimento entro il 15/3/2023 di 40 CFU con media pesata uguale o superiore a 24/30				✓	
Conseguimento entro il 15/3/2023 di 90 CFU con media pesata uguale o superiore a 24/30					✓
Compilazione dei questionari di autovalutazione online PerformanSe Echo ⁵	✓	✓	✓	✓	✓
Partecipazione al colloquio individuale online	✓	✓	✓	✓	✓
Immatricolazione al corso di laurea di primo livello/ ciclo unico non anteriore all'a.a. 2022/23			✓		
Immatricolazione al corso di laurea di primo livello/ ciclo unico non anteriore all'a.a. 2021/22				✓	
Immatricolazione al corso di laurea di primo livello non anteriore all'a.a. 2020/21					✓
Entro il 15 novembre 2023, iscrizione quali studenti/esse a tempo pieno al corso e all'anno dichiarato in domanda	✓	✓	✓	✓	✓

⁵ Lo/a studente/essa che decida di non prestare il consenso al trattamento dei dati TR010-T/TR012-T in fase di compilazione della domanda di ammissione sul Portale Studenti, non sarà invitato/a a compilare il questionario di autovalutazione online.

Ammissione 23|24

Per iscrivend* al I, II, III anno di laurea di I livello e/o ciclo unico
e per iscrivend* al I anno di laurea magistrale o Master di I livello

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	MAT-P	MAT-U	2-L1	3-L1	1-LM
Non essere iscritto/a a un CdL già completato (es. ho conseguito la laurea di primo livello in Biologia, non posso partecipare all'iter di ammissione se mi iscrivo nuovamente ad un altro corso di laurea di primo livello).	✓	✓	✓	✓	✓
Età anagrafica non superiore ai 30 anni compiuti alla data di chiusura del periodo di candidatura	✓	✓	✓	✓	✓
Non essere già stati/e titolari di posto di studio in Collegio nell'a.a. 2022/23 per un periodo superiore a 5 mesi	✓	✓	✓	✓	✓
Impegno di conseguimento entro il 31/07/2023 del diploma di maturità con voto uguale o superiore a 80/100	✓	✓			
Impegno di conseguimento entro il 31/07/2023 di 26 CFU con media pesata uguale o superiore a 24/30			✓		
Impegno di conseguimento entro il 31/07/2023 di 72 CFU con media pesata uguale o superiore a 24/30				✓	
Impegno di conseguimento entro il 23/12/2023 del titolo di laurea di primo livello con voto uguale o superiore a 95/110					✓

Al termine della compilazione della domanda di ammissione, dovrà essere obbligatoriamente **caricata, a pena di inammissibilità della domanda**, la documentazione elencata di seguito.

Documentazione da caricare nell'area CARICA DOCUMENTI BAM del Portale Studenti	MAT-P	MAT-U	2-L1	3-L1	1-LM
Certificato attestante i voti finali ottenuti nelle materie scolastiche del 3° e 4° anno della Scuola Secondaria di II grado ⁶	✓	✓			
Autocertificazione , ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante tutti gli esami sostenuti al 15/3/2023 compreso con indicazione di nome esame, CFU, voto conseguito e data di conseguimento ⁷			✓	✓	✓

⁶ Tale documento è scaricabile dal registro online del proprio Istituto

⁷ Tale documento è reperibile all'interno del Portale della Didattica di PoliTO (percorso "Certificati > Stampa autocertificazioni", selezionare "Piano di studi con voti" e "Storico carriera", poi selezionare "Stampa") e della MyUnito di UniTO (percorso "Carriera > Certificazioni carriera", titolo documento: "Autocertificazione iscrizione e immatricolazione con esami").

Ammissione 23|24

Per iscrivend* al I, II, III anno di laurea di I livello e/o ciclo unico
e per iscrivend* al I anno di laurea magistrale o Master di I livello

Documentazione da caricare nell'area DATI DI REDDITO del Portale Studenti

MAT-P

MAT-U

2-L1

3-L1

1-LM

Attestazione ISEE emessa nell'anno 2023 e applicabile alle prestazioni per il diritto allo studio universitario⁸ (v. [cap. 2.3](#))



Gli/Le studenti/esse che decidessero di **non avvalersi della facoltà di presentare l'Attestazione ISEE 2023**, possono dichiarare tale intenzione nella domanda di ammissione e non compilare l'area DATI DI REDDITO del Portale Studenti per essere inseriti/e automaticamente nella **fascia di contribuzione massima (VII fascia)**.

Nel calcolo della media pesata non sono effettuati arrotondamenti, essendo valutato il corrispondente numero reale: pertanto se la media è inferiore a 24/30 (anche se solo per pochi decimali) non sussistono i requisiti per l'inserimento in graduatoria.

Qualora il numero di crediti acquisiti dovesse superare il numero minimo richiesto, nel computo della media si prenderanno in considerazione i migliori singoli crediti necessari a raggiungere il numero minimo.



Concorrono a formare il numero di crediti acquisiti gli **esami di conoscenza linguistica** e altri eventuali **esami che non comportano votazione** e per i quali viene solo riconosciuto il superamento (voto riportato sul certificato: "superato" o "idoneo"): questi saranno valutati convenzionalmente con **votazione uguale a 25/30**.



Concorrono a formare il numero di crediti acquisiti i soli esami afferenti al corso di laurea frequentato e inclusi nella documentazione prodotta dall'ateneo di riferimento (certificato/autocertificazione esami sostenuti): in particolare, **nel caso di studenti iscritti a percorsi di formazione presso Enti convenzionati** con il Collegio (es. SSST, CCA, ecc.), gli esami in sovrannumero sostenuti nell'ambito di tali percorsi non saranno considerati ai fini del computo per l'ammissione.

Si fa presente che, per il calcolo della media dei crediti acquisiti dagli/dalle studenti/esse iscritti/e a **corsi di laurea binazionali**, si farà riferimento alla scala di valutazione ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).

⁸ Si fa presente che l'Attestazione ISEE: deve essere emessa nel 2023, deve applicarsi alle prestazioni per il diritto allo studio universitario, non deve presentare difformità/omissioni. Per maggiori informazioni, rivolgersi a un centro CAAF o consultare il sito istituzionale dell'INPS.

1.4 Formulazione graduatorie, liste d'attesa e assegnazione dei posti di studio

Per ogni categoria accademica di riferimento sarà realizzata una sotto-graduatoria per ciascuna delle sette fasce di contribuzione ISEE, per un totale di **35 distinte graduatorie** stilate sulla base di:

- **punteggio complessivo** espresso in centesimi e ottenuto dalla somma della valutazione del requisito di merito scolastico/accademico (fino a un massimo di 60/100) e del potenziale (fino a un massimo di 40/100);
- **a parità di punteggio, prevale il valore ISEE più basso.**
La **posizione in graduatoria degli/delle studenti/esse di VII fascia** con uguale punteggio è stabilita sulla base di data/ora di compilazione della domanda e, in caso di parità, per estrazione a sorte.

Tutti i candidati e le candidate che avranno completato l'iter di ammissione risultando in possesso dei requisiti minimi di merito scolastico/accademico saranno inclusi/e nelle graduatorie.

1.4.1 Pubblicazione degli esiti

Gli esiti dell'iter di ammissione saranno pubblicati sul **Portale Studenti nell'area ESITI GRADUATORIE**.

Entro il 4 agosto 2023 saranno pubblicate le graduatorie provvisorie e, trascorsi tre giorni di calendario, tali graduatorie diventeranno definitive.

Gli studenti e le studentesse vincitori e vincitrici di posto di studio, gli studenti e le studentesse riceveranno la notifica di assegnazione del posto di studio entro quattro giorni dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, via ticket sul Portale Studenti o comunicazione email.

Gli studenti e le studentesse **idonei e non vincitori** visualizzeranno l'indicazione della posizione in lista di attesa nell'ambito della specifica graduatoria, ovvero secondo la fascia di contribuzione di appartenenza e in base alla categoria accademica di riferimento.

Gli studenti e le studentesse **non idonei** visualizzeranno la motivazione di esclusione nell'ambito della specifica graduatoria.

1.4.2 Liste di attesa e criteri di scorrimento

A seguito di opportuni scorrimenti effettuati dal Collegio, gli studenti e le studentesse in lista d'attesa potranno ottenere l'assegnazione di un posto di studio mano a mano che, nel corso dell'anno accademico, si renderanno disponibili nuovi posti di studio.

Tali scorrimenti saranno possibili fino ad esaurimento delle liste di attesa e comunque **non oltre il 30 giugno 2024**.

La notifica di assegnazione del posto di studio, a seguito di scorrimento di graduatoria, sarà inviata allo/a studente/essa tramite ticket sul Portale Studenti o comunicazione email.

1.4.3 Distribuzione dei posti di studio

I posti disponibili (quantomeno 100) vengono indicativamente ripartiti come segue:

- il 40% dei posti saranno assegnati alla categoria MAT-P;
- il 20% dei posti saranno assegnati alla categoria MAT-U;
- il 15% dei posti saranno assegnati alla categoria 2-L1;
- il 10% dei posti saranno assegnati alla categoria 3-L1;
- il 15% dei posti saranno assegnati alla categoria 1-LM.

Per ciascuna delle suddette categorie accademiche di riferimento, i posti disponibili saranno successivamente distribuiti sulle sette sotto-graduatorie per fasce di contribuzione, secondo la seguente ripartizione:

GRADUATORIA	I FASCIA	II FASCIA	III FASCIA	IV FASCIA	V FASCIA	VI FASCIA	VII FASCIA
% di assegnazione posti di studio messi a disposizione	15%	10%	15%	15%	15%	15%	15%

In caso di esaurimento dei/delle candidati/e all'interno di una specifica sotto-graduatoria per fascia, i posti in eccesso saranno assegnati, nell'ambito della specifica categoria accademica di riferimento, alla sotto-graduatoria relativa alla fascia di contribuzione più alta (in caso di esaurimento di candidati/e nella sotto-graduatoria della VII fascia, i posti saranno automaticamente assegnati alla VI fascia, in caso di esaurimento di questa alla V e così via fino eventualmente alla I).

In caso di esaurimento dei/delle candidati/e all'interno di una specifica categoria accademica di riferimento, i posti in eccesso saranno assegnati, a parità di fascia, alla categoria nella quale – al momento della riassegnazione – maggiore è il rapporto tra studenti in lista di attesa e posti disponibili.

In caso di esaurimento di tutte le 35 liste di attesa, i posti di studio disponibili saranno assegnati a candidati/e concorrenti in altri iter di ammissione del Collegio.

1.4.4 Riordini delle liste d'attesa

Il Collegio procederà ricorrentemente, indicativamente nel corso dei mesi di **ottobre 2023 e febbraio 2024**, ad effettuare il riordino delle liste di attesa, richiedendo di confermare la propria volontà a continuare a rimanere inseriti in dette liste, nell'eventualità di assegnazione di posti nel corso dell'anno accademico.

Per fare ciò, lo/a studente/essa dovrà compilare apposito form nel Portale Studenti, secondo i termini comunicati dal Collegio. Coloro che non parteciperanno al riordino delle liste d'attesa entro i termini fissati dal Collegio saranno automaticamente considerati/e rinunciatari/e del posto di studio e cancellati/e dalle liste d'attesa.

Capitolo 2 - Assegnazione del posto di studio

2.1 Accettazione del posto di studio e relativa documentazione

La notifica di assegnazione del posto di studio tramite ticket sul Portale Studenti o comunicazione email contiene tutte le modalità di accettazione del posto e le modalità di pagamento del contributo, da effettuarsi tassativamente entro il termine indicato (indicativamente quattro giorni di calendario).

I vincitori e le vincitrici, al fine di accettare il posto di studio assegnato, dovranno:

-  provvedere al **versamento della 1° rata e del deposito cauzionale**, secondo le scadenze indicate al [cap. 2.3 - RETTA E FASCE DI CONTRIBUZIONE](#) e dettagliate nella notifica di assegnazione del posto di studio;
-  sottoscrivere il **contratto di ospitalità** che sarà reso disponibile nell'area NON PERDERMI DI VISTA! del Portale Studenti e caricarlo nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti;
-  scegliere le attività formative e scaricare dalla [piattaforma PFP](#) l'**Allegato A relativo al proprio Progetto Formativo Personalizzato (PFP)** e caricarlo nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti.

Il mancato rispetto entro il termine stabilito delle indicazioni previste nella notifica di assegnazione significherà tacita rinuncia al posto di studio e comporterà l'esclusione dalle graduatorie di ammissione per l'a.a. 2023/24.

L'**assegnazione alla specifica Sezione** avverrà conformemente all'ordine di preferenza espresso nella domanda di ammissione, tenuto conto dei posti di studio disponibili in ciascuna Sezione e della progressiva assegnazione in ordine di merito decrescente.

Non sarà possibile richiedere lo spostamento ad altra Sezione dopo l'assegnazione e nel corso dell'a.a.; tale spostamento potrà essere richiesto nell'ambito della partecipazione al Bando di Conferma per l'a.a. successivo.

Il Collegio si riserva la facoltà, anche successivamente alla sottoscrizione del contratto di ospitalità, e per motivi oggettivi di cambiare, nel corso dell'anno accademico, la camera inizialmente assegnata ed anche la Sezione di prima assegnazione.

Lo/a studente/essa assegnatario/a del posto di studio dovrà inoltre procedere al caricamento nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti di:

-  **1. entro 30 giorni dall'ingresso in Collegio**, idonea documentazione circa l'avvenuto accoglimento della domanda di **scelta del medico di base a Torino**¹⁰;
-  **2. entro il 15 novembre 2023** un certificato o dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente firmata e scansionata elettronicamente, attestante la **regolare iscrizione per l'anno accademico 2023/24** e contenente obbligatoriamente le seguenti informazioni: ateneo di iscrizione, anno di immatricolazione, anno di iscrizione, titolo del corso di laurea¹¹;

Nel corso dell'anno accademico, gli studenti e le studentesse che conseguano la laurea magistrale o a ciclo unico sono tenuti a caricare nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti un certificato o un'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che ne attesti l'avvenuto conseguimento e tutti gli esami sostenuti. Il Collegio potrà richiedere, a propria discrezione ed in qualunque momento, la presentazione dei relativi documenti cartacei originali.

¹⁰ Si fa presente che, come stabilito dall'art. XIV del Regolamento per i Titolari di posto di studio, la scelta del medico di base a Torino è obbligatoria per gli/le studenti/esse che ottengano l'assegnazione del posto di studio in Collegio per almeno 6 mesi, indipendentemente dall'ubicazione del Comune di residenza.

¹¹ Tale documento è reperibile all'interno del Portale della Didattica di PoliTO (percorso "Certificati > Stampa autocertificazioni", selezionare "Piano di studi con voti" e "Storico carriera", poi selezionare "Stampa") e della MyUnito di UniTO (percorso "Carriera > Certificazioni carriera", titolo documento: "Autocertificazione iscrizione e immatricolazione con esami").

2.2 Studente/essa con necessità particolari

Nel rispetto delle regole relative alla sicurezza, la partecipazione al presente iter di ammissione da parte di studenti e studentesse con disabilità, deve essere corredata da apposita documentazione sanitaria da fornirsi tramite il Portale Studenti.

Il Collegio si riserva di verificare – anche per il tramite di visita medica eseguita da parte di proprio consulente – la condizione di autosufficienza funzionale rispetto alla struttura delle camere e alla fruizione dei locali comuni. Poiché il presente iter di ammissione concerne sistemazioni esclusivamente in camera singola, non è prevista la possibilità di ospitare eventuali accompagnatori. Al termine del periodo di candidatura, i candidati e le candidate con disabilità saranno contattati per un colloquio.

2.3 Retta e fasce di contribuzione

L'importo della retta annuale per l'a.a. 2023/24 è fissato in **€ 7.800,00**: di questo, il contributo a carico dello/a studente/essa è calcolato sulla base dell'attestazione ISEE per le prestazioni universitarie del proprio nucleo familiare (rilasciata a partire da gennaio 2023); la rimanente parte è a carico del Collegio.

Il nucleo familiare dello/a studente/essa è costituito dai soggetti componenti la famiglia anagrafica alla data di presentazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) che deve essere compilata per ottenere l'attestazione ISEE.

Saranno automaticamente collocati/e nella fascia massima di contribuzione (VII fascia):

- gli studenti e le studentesse che dichiarino in domanda di avvalersi della facoltà di non presentare l'Attestazione ISEE emessa nell'anno 2023 e applicabile alle prestazioni universitarie;
- gli studenti e le studentesse che, pur avendo richiesto l'inserimento in una delle sette fasce di contribuzione, abbiano presentato un'Attestazione ISEE NON applicabile alle prestazioni universitarie e/o un'Attestazione ISEE che presenta difformità/omissioni e/o un'Attestazione ISEE NON emessa nell'anno 2023;
- gli studenti e le studentesse che, pur avendo richiesto l'inserimento in una delle sette fasce di contribuzione, non abbiano compilato entro la chiusura del periodo di candidatura l'area DATI DI REDDITO del Portale Studenti.

La tabella di seguito riporta i contributi a carico degli studenti e delle studentesse sulla retta stabilita dal Collegio per l'a.a. 2023/24:

Retta annua : € 7.800			 Contributo a carico dello/a studente/essa	 Contributo a carico del Collegio
1 FASCIA Valore ISEE universitario Fino a € 15.600	€ 2.288	€ 5.512		
2 FASCIA Valore ISEE universitario Da € 15.601 a € 19.600	€ 2.651	€ 5.149		
3 FASCIA Valore ISEE universitario Da € 19.601 a € 25.000	€ 3.113	€ 4.687		
4 FASCIA Valore ISEE universitario Da € 25.001 a € 33.000	€ 3.707	€ 4.093		
5 FASCIA Valore ISEE universitario Da € 33.001 a € 42.600	€ 4.455	€ 3.345		
6 FASCIA Valore ISEE universitario Da € 42.601 a € 55.000	€ 5.489	€ 2.311		
7 FASCIA Valore ISEE universitario Oltre € 55.001	€ 5.995	€ 1.805		

Nel caso di assegnazioni nel corso dell'anno accademico, il contributo a carico degli studenti e delle studentesse sarà ricalcolato sulla base delle date di inizio e fine permanenza riportate nel contratto di ospitalità e secondo le condizioni di seguito dettagliate:

- per assegnazioni tra il giorno 1 e il giorno 15 del mese, sarà addebitato un costo pari al mese intero;
- per assegnazioni successive al giorno 15 del mese, sarà addebitato un costo pari a metà mese.

Per gli studenti e le studentesse che otterranno l'assegnazione del posto di studio nell'ambito del presente iter di ammissione, facenti parte dello **stesso nucleo familiare**, sarà applicata - previa richiesta da effettuarsi sul Portale Studenti tramite apposito ticket - una riduzione del **10% sul contributo**.

2.3.1. Casi particolari

NUCLEO FAMILIARE "STUDENTE/ESSA INDIPENDENTE"

I genitori dello/a studente/essa con diversa residenza anagrafica, che non risultino legalmente separati e/o divorziati, sono ritenuti comunque far parte del medesimo nucleo familiare a meno che non ricorrano congiuntamente i seguenti requisiti:

- residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni effettivi rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
- presenza di un'adeguata capacità di reddito personale percepito negli anni di imposta 2021 e 2022 non inferiore a € 6.500,00 per dichiarato o assimilato percepiti negli anni d'imposta 2021 e 2022, nonché ogni altra componente reddituale esente da imposta.

ISEE CORRENTE

In presenza di **rilevanti variazioni del reddito**¹², è possibile presentare un ISEE corrente in corso di validità al momento della presentazione della domanda di ammissione o nel corso dell'anno, che consente di aggiornare i dati reddituali di una DSU già presentata in relazione ad un ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario in corso di validità. Il contributo a carico dello/a studente/essa verrà calcolato sulla base del valore dell'ISEE corrente per la/e rata/e relativa/e all'anno accademico 2023/24 e successiva/e alla data di presentazione dell'ISEE corrente.

¹² Per maggiori informazioni, si vedano il Decreto Crescita, convertito con modificazioni dalla legge n. 58/2019 e il D.P.C.M. 159/2013.

2.3.2. Modalità di versamento del contributo a carico dello/a studente/essa

Il contributo a carico dello/a studente/essa sarà suddiviso in rate da corrispondere con le seguenti modalità:

	Rata 1: scadenza 12/08/2023	Rata 2: scadenza 18/12/2023	Rata 3: scadenza 05/04/2024	Contributo totale a carico dell* student*
1 FASCIA Valore ISEE universitario Fino a € 15.600	€ 832	€ 832	€ 624	€ 2.288
2 FASCIA Valore ISEE universitario Da € 15.601 a € 19.600	€ 964	€ 964	€ 723	€ 2.651
3 FASCIA Valore ISEE universitario Da € 19.601 a € 25.000	€ 1.132	€ 1.132	€ 849	€ 3.113
4 FASCIA Valore ISEE universitario Da € 25.001 a € 33.000	€ 1.348	€ 1.348	€ 1.011	€ 3.707
5 FASCIA Valore ISEE universitario Da € 33.001 a € 42.600	€ 1.620	€ 1.620	€ 1.215	€ 4.455
6 FASCIA Valore ISEE universitario Da € 42.601 a € 55.000	€ 1.996	€ 1.996	€ 1.497	€ 5.489
7 FASCIA Valore ISEE universitario Oltre € 55.001	€ 2.180	€ 2.180	€ 1.635	€ 5.995

Nel caso di assegnazioni nel corso dell'anno accademico, la suddivisione in rate e i relativi importi saranno calcolati sulla base delle date di inizio e fine permanenza riportate nel contratto di ospitalità.

Al versamento della 1° rata è richiesto il versamento del deposito cauzionale, pari a € 200,00, indipendentemente dalla fascia di contribuzione. Tale deposito sarà restituito al verificarsi delle condizioni dettagliate al [cap. 2.6.3](#) e nel contratto di ospitalità.

Le modalità di pagamento (PagoPA o altro canale di pagamento) saranno comunicate allo/a studente/essa in prossimità della scadenza di ciascuna singola rata.

Il mancato pagamento della 1° rata e del deposito cauzionale entro il termine indicato nella notifica di assegnazione significherà tacita rinuncia al posto di studio.

2.3.3. Penali per ritardi nei pagamenti

In caso di ritardato pagamento della 2° e 3° rata (o di una parte delle stesse) saranno applicate le penali di cui alla tabella di seguito.

¹³ Si intendono giorni di calendario, festivi compresi.

Ammissione 23|24

Per iscrivend* al I, II, III anno di laurea di I livello e/o ciclo unico
e per iscrivend* al I anno di laurea magistrale o Master di I livello

**Ritardo
≤ 3 giorni ¹³**

10 €

**Ritardo
≤ 10 giorni ¹³**

25 €

**Ritardo
> 10 giorni ¹³**

50 €

Le modalità di versamento delle penali saranno indicate in occasione della richiesta di versamento della stessa. In caso di mancato pagamento della penale, il Collegio si rivarrà sul deposito cauzionale dello/a studente/essa. Le somme incassate

Le modalità di versamento delle penali saranno indicate in occasione della richiesta di versamento della stessa. In caso di mancato pagamento della penale, il Collegio si rivarrà sul deposito cauzionale dello/a studente/essa. Le somme incassate a titolo di penale nel corso dell'a.a. 2023/24 saranno destinate alle attività istituzionali della Fondazione nell'anno solare 2024.

2.4 Contratto di ospitalità

Il rapporto tra il Collegio Universitario di Torino Renato Einaudi e ciascuno/a studente/essa nuovo/a ammesso/a è regolamentato da un contratto di ospitalità, ai sensi dell'art. 13 co. 5 del D.L. 68/2012.

2.5 Progetto Formativo Personalizzato e Diploma di Collegio

Ogni studente/essa del Collegio è tenuto/a alla sottoscrizione di un Progetto Formativo Personalizzato (PFP), da realizzarsi nel corso dell'anno accademico di permanenza in Collegio, come da D.M. 673 del 08/09/2016, art. 4, 1.V.

La scelta delle attività formative per l'a.a. 2023/24 e la sottoscrizione del PFP è contestuale alla firma del contratto di ospitalità, di cui al punto precedente del presente bando.

Il PFP mira ad offrire una formazione integrativa, trasversale e interdisciplinare, finalizzata alla formazione di adulti consapevoli, con particolare attenzione al bene comune.

Ogni studente/essa è chiamato a scegliere il proprio percorso di formazione nell'ambito del Piano Formativo Annuale (PFA) predisposto dal Collegio e per tramite del supporto del/la suo/sua Community Manager. Come da DM sopracitato, le ore minime di formazione previste per ogni studente/essa sono le seguenti: almeno 70 ore per anno accademico per i primi tre anni universitari; almeno 25 ore per anno accademico per gli anni successivi. Al termine del periodo di permanenza in Collegio ogni studente/essa consegue il Diploma di Collegio, attestante le attività formative svolte. Al termine di ogni anno accademico o della propria permanenza in Collegio ogni studente è chiamato a sottoscrivere il proprio Libretto dello Studente che contiene evidenza delle attività formative partecipate durante la permanenza in Collegio

Per maggiori informazioni sul PFP, [clicca qui](#)

2.6 Uscite definitive entro la fine dell'anno accademico

2.6.1 Recesso anticipato

A seguito dell'ammissione e della conseguente stipula del contratto di ospitalità, lo/a studente/essa può comunque rinunciare al posto di studio e uscire definitivamente dal Collegio prima della fine dell'anno accademico. Tale recesso deve essere comunicato compilando, entro le scadenze dettagliate nel [cap. 2.6.2](#), l'apposito form di uscita definitiva presente sul Portale Studenti.

Pertanto, eventuali comunicazioni inviate tramite mail o altro mezzo non saranno prese in considerazione.

2.6.2 Rimborso parziale del contributo a carico dello/a studente/essa

In caso di recesso anticipato dal contratto di ospitalità, si applicheranno i rimborsi previsti dalla tabella riportata di seguito:

Rata 1

Finestra di uscita:	USCITA dal Collegio entro:	SCADENZA compilazione del form:	RIMBORSO						
			1 FASCIA	2 FASCIA	3 FASCIA	4 FASCIA	5 FASCIA	6 FASCIA	7 FASCIA
Settembre	30/09/2023	20/09/2023	€ 624	€ 723	€ 849	€ 1.011	€ 1.215	€ 1.497	€ 1.635
Ottobre	20/10/2023	10/10/2023	€ 416	€ 482	€ 566	€ 674	€ 810	€ 998	€ 1.090
Dicembre	Chiusura natalizia	1/12/2023	Non è previsto rimborso in quanto la 2° rata copre fino alla data di uscita						

Rata 2

Gennaio	31/01/2024	20/01/2024	€ 624	€ 723	€ 849	€ 1.011	€ 1.215	€ 1.497	€ 1.635
Febbraio	28/02/2024	15/02/2024	€ 416	€ 482	€ 566	€ 674	€ 810	€ 998	€ 1.090
Aprile	05/04/2024	15/02/2024	Non è previsto rimborso in quanto la 2° rata copre fino alla data di uscita						

Rata 3

Maggio - Giugno		Dopo il 5/04/2024	Non è previsto rimborso, a meno di situazioni in cui la camera liberata sia assegnata ad altro/a studente/essa, per cui sia possibile prevedere rimborsi pro quota sulla base dei mesi fruiti dal nuovo assegnatario del posto di studio resosi libero.						
-----------------	--	-------------------	---	--	--	--	--	--	--

Per le studentesse e gli studenti risultati vincitori del presente iter di ammissione che, dopo la sottoscrizione del relativo contratto di ospitalità, decidano di rinunciare al posto di studio prima dell'ingresso in Collegio a settembre, si applicheranno i rimborsi previsti per le uscite entro il 30/09/2023.

I rimborsi previsti dalla tabella sopra riportata **NON saranno erogati nel caso in cui lo studente abbia:**

- optato per il recesso anticipato dal contratto di ospitalità e non abbia completato con successo le ore minime di formazione (PFP) previste dal relativo disciplinare in base al periodo di permanenza;
- optato per il recesso anticipato dal contratto di ospitalità e non abbia caricato nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti il "Libretto dello Studente PFP".

Qualora entro la Sezione in cui è assegnato il posto di studio fossero eseguite opere di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, lo/a studente/essa non avrà diritto alcuno ad ottenere la restituzione del contributo, sia essa parziale che totale, né alcun rimborso e/o risarcimento del danno.

2.6.3 Restituzione del deposito cauzionale

La restituzione del deposito cauzionale (ed eventualmente di parte del contributo versato) avverrà **entro la fine del mese successivo a quello della finestra di uscita** e solo a condizione che sia stato compilato il form di uscita definitiva sul Portale Studenti, entro le scadenze dettagliate nel [cap. 2.6.2](#) e che una copia firmata e scansionata del proprio Libretto dello Studente sia stata caricata nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti contestualmente al check-out della camera

Il Collegio procederà a trattenere il deposito cauzionale nei casi previsti dal contratto di ospitalità e nei seguenti casi:

- Lo/a studente/essa non abbia completato con successo le ore minime di formazione (PFP) previste dal relativo disciplinare;
- Non siano stati rispettati i termini e le scadenze del presente iter di ammissione per i quali è previsto il mancato rimborso del deposito;
- Lo/a studente/essa non abbia comunicato entro i termini e nelle modalità indicate nel [cap. 2.7](#) l'uscita temporanea dal Collegio e la relativa sospensione del posto di studio;
- Lo/a studente/essa non abbia comunicato entro i termini e nelle modalità indicate nel [cap. 2.6.2](#) l'uscita definitiva dal Collegio.

Nel caso in cui si registrino in fase di check-out danni agli arredi e/o alla camera, questi saranno quantificati e il relativo importo trattenuto dal deposito cauzionale.

2.7 Mobilità e assenze dal Collegio

2.7.1 Partecipazione a progetti di mobilità/tirocini

Gli studenti e le studentesse titolari di posto di studio che saranno impegnati in programmi di mobilità/tirocinio per l'a.a. 2023/24, di durata superiore a 2 mesi, dovranno richiedere la sospensione del posto di studio per il periodo di mobilità esclusivamente tramite apposito form sul Portale Studenti¹.

Tali studenti e studentesse dovranno inoltre caricare, nell'area CARICA DOCUMENTI UT del Portale Studenti, idonea documentazione attestante la partecipazione al programma di mobilità (documentazione emessa dall'Università di appartenenza a conferma del periodo di mobilità internazionale nel corso dell'a.a. 2022/23 e, qualora non vi sia indicato il periodo di mobilità, un'autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, contenente tutte le informazioni sul progetto). Eventuali comunicazioni inviate tramite mail o altro mezzo non saranno prese in considerazione.

Tutti gli studenti e le studentesse che, nel corso dell'a.a. 2023/24, parteciperanno a progetti di mobilità e/o tirocini, di durata superiore a 2 mesi, e che non consentano la regolare permanenza in Collegio, saranno obbligati a procedere come sopra indicato e a lasciare libera la camera assegnata loro.

Durante tale periodo, il Collegio non richiederà il versamento del contributo a carico dello/a studente/essa e procederà all'eventuale rimborso di quota parte della rata versata secondo la tabella del [capitolo 2.6.2](#).

¹ Si segnala che, qualora le condizioni per la mobilità internazionale fossero tali da non consentire lo spostamento fisico presso l'Ateneo partner, allo/a studente/essa coinvolto/a in un programma di mobilità, sarà data per l'a.a. 2023/24 la possibilità di mantenere il possesso del posto di studio presso il Collegio, a condizione che si ottemperi al monte ore minimo di formazione (PFP) equivalente a quello previsto per gli studenti che non sono in mobilità (rif. Disciplinare PFP) e fermo restando il rispetto di norme e procedure eventualmente emanate al proposito tanto dal MUR quanto dall'Ateneo presso il quale lo/a studente/essa risulta iscritto/a

2.7.2 Deposito pacchi durante la sospensione temporanea del posto di studio

Gli studenti e le studentesse impegnati in programmi di mobilità/tirocinio per l'a.a. 2023/24, che otterranno la sospensione temporanea del posto di studio, potranno usufruire di un **apposito magazzino** c.d. 'Erasmus' presso la Sezione Crocetta, per conservare, durante il periodo di mobilità, effetti personali non di valore in scatole ben chiuse e contraddistinte con il proprio nome.

Lo spostamento dei pacchi dalla Sezione di residenza al magazzino c.d. 'Erasmus' è a cura degli studenti e delle studentesse e può avvenire previo appuntamento con la reception della Sez. Crocetta.

Tale servizio prevede **un massimo di 6 pacchi** depositabili da ciascuno/a studente/essa in mobilità, fermo restando la disponibilità di spazio nel magazzino.

La consegna e il ritiro dei pacchi saranno possibili nei giorni feriali, **previo appuntamento con la reception della Sez. Crocetta.**



Ciascun pacco non può pesare più di 25 kg e deve rispettare le seguenti dimensioni massime:

- profondità 55 cm
- larghezza 40 cm
- altezza 40 cm

Ciascuno/a studente/essa è tenuto/a a procurarsi i pacchi necessari per il deposito e i pacchi non conformi alle caratteristiche sopra citate non potranno essere depositati.

Ciascun pacco dovrà:



- essere fornito di apposita etichetta con indicazione di: nome, cognome, Sezione, numero della camera di assegnazione e numero del collo rispetto al totale (es. Mario Rossi, Sez. PO, 547, n. 1/5);
- essere debitamente sigillato con nastro adesivo e rinforzato;
- collocato con estrema cura sui ripiani del magazzino, non in modo precario onde evitare cadute o disagi agli altri fruitori del servizio.

In caso di caduta accidentale di uno dei pacchi depositati che arrechi danni a persone o cose, il/la proprietario/a del pacco ne sarà responsabile.

È fatto espresso divieto di depositare:



- Materiale infiammabile (ad. es. accendini o prodotti combustibili, vernici, fiammiferi, componenti di veicoli che abbiano contenuto combustibile);
- Cibo/materiale deperibile;
- Sostanze tossiche (ad es. insetticidi e pesticidi);
- Gas compressi (ad es. butano, propano, ossigeno e bombole per immersioni);
- Oggetti preziosi e di valore (es. laptop, cellulari, ecc.);

Gli studenti e le studentesse che decideranno di fruire di questo servizio di deposito pacchi, sollevano il Collegio da ogni responsabilità in merito alla custodia dei pacchi e alla loro conservazione.

Gli studenti e le studentesse si impegnano a ritirare i propri pacchi:



- entro la fine del mese successivo al termine della mobilità;
- in caso di rinuncia al posto di studio nel corso della mobilità, entro 15 giorni dalla rinuncia.

Decorsi tali termini, il Collegio provvederà allo sgombero dei pacchi, addebitando allo/a studente/essa i relativi costi; lo smaltimento prevede un costo di 50 € + 1,20 €/kg per ciascun pacco.

La custodia delle chiavi di accesso al magazzino è in capo alla reception della Sezione Crocetta, cui spetta di annotare in apposito registro: nome e cognome dello/a studente/essa, numero pacchi depositati, data e ora di consegna, data e ora di ritiro, con accanto apposta la firma dello/a studente/essa.

2.7.3 Rientri da progetti di mobilità/tirocini

Gli/le studenti/esse che, ottenuta la sospensione temporanea del posto di studio per progetti di mobilità/tirocini, siano interessati a rientrare in Collegio nell'a.a. 2024/25, potranno presentare domanda di conferma per l'anno accademico 2024/25 secondo le modalità e i requisiti che saranno previsti dal relativo iter.

Gli/le studenti/esse impegnati in progetti di studio all'estero di durata inferiore all'anno accademico e che sono interessati a rientrare in Collegio nel corso dell'anno, potranno presentare richiesta di assegnazione di un posto di studio nell'ambito di due scaglioni di rientro.

Il Collegio redigerà, per ciascuno scaglione, una graduatoria delle domande di rientro ricevute, basata sui seguenti criteri:

1. anzianità di Collegio ;
2. in caso di parità, anzianità di università;
3. in caso di ulteriore parità, valore ISEE universitario più basso;
4. in caso di ulteriore parità, estrazione a sorte.

Gli studenti e le studentesse che rientrano da progetti di mobilità/tirocinio saranno assegnati, fino alla capienza dei posti disponibili, alla Sezione di assegnazione precedente la sospensione del posto. In caso di esaurimento dei posti in tale Sezione, gli studenti e le studentesse saranno assegnati ad una delle altre Sezioni del Collegio.

I rientri da periodi mobilità/tirocinio saranno gestiti secondo le modalità descritte di seguito.

1° SCAGLIONE

In questo scaglione potranno presentare domanda di assegnazione di un posto di studio gli/le studenti/esse impegnati in progetti di mobilità/tirocinio la cui conclusione è prevista entro e non oltre il 1° marzo 2024.

Modalità di presentazione della domanda di rientro:

Entro il 30 novembre 2023 gli/le studenti/esse in uscita temporanea dovranno compilare il form nel Portale Studenti per richiedere di rientrare in Collegio nell'ambito di questo scaglione e confermando o eventualmente aggiornando la data in cui terminano il progetto di mobilità/tirocinio, che può essere al più tardi il 1° marzo 2024.

Graduatorie e assegnazioni:

Il Collegio redigerà una graduatoria delle domande di rientro ricevute entro i termini che si baserà sui criteri sopra citati; entro la chiusura natalizia del Collegio, nel più breve tempo possibile dal momento in cui il numero di rinunce/uscite concomitanti la chiusura sarà noto, il Collegio assegnerà agli/alle studenti/esse in rientro i posti di studio eventualmente disponibili sulla base della graduatoria predisposta.

Il Collegio riserverà, ai rientri da periodi di mobilità, di norma il 75% delle camere liberatesi in occasione della chiusura natalizia, esclusa l'eventuale riserva di posti per assegnazioni a particolari convenzioni in atto per il secondo semestre. Gli/le studenti/esse che otterranno l'assegnazione della camera nell'ambito del 1° scaglione, saranno tenuti al pagamento completo della 2° rata del contributo a carico dello/a studente/essa, indipendentemente dal momento del loro arrivo in Collegio, che non può avvenire in data successiva al 1° marzo 2024.

Gli/le studenti/esse che, per mancanza di posti disponibili, non potessero rientrare nell'ambito del 1° scaglione saranno inseriti nella graduatoria relativa al 2° scaglione, senza diritto di precedenza.

2° SCAGLIONE

In questo scaglione potranno presentare domanda di assegnazione di un posto di studio gli/le studenti/esse impegnati in progetti di mobilità/tirocinio la cui conclusione è prevista entro e non oltre il 29 maggio 2024.

Modalità di presentazione della domanda di rientro:

Entro il 15 febbraio 2024 gli/le studenti/esse in uscita temporanea dovranno compilare il form disponibile nel Portale Studenti per richiedere di rientrare in Collegio nell'ambito di questo scaglione e confermando o eventualmente aggiornando la data in cui terminano il progetto di mobilità all'estero.

Graduatorie e assegnazioni:

Il Collegio redigerà una graduatoria delle domande di rientro ricevute entro i termini che si baserà sui criteri sopra citati,

includendo gli/le studenti/esse ai quali non fosse stato possibile assegnare una camera per mancanza di disponibilità nell'ambito del 1° scaglione; entro la scadenza per il pagamento della 3° rata, nel più breve tempo possibile dal momento in cui il numero di rinunce/uscite sarà noto, il Collegio assegnerà agli/alle studenti/esse in rientro i posti di studio eventualmente disponibili sulla base della graduatoria predisposta. Il Collegio riserverà, ai rientri da periodi di mobilità/tirocinio, di norma il 75% delle camere liberatesi in occasione del pagamento della 3° rata.

Gli/le studenti/esse che otterranno l'assegnazione della camera nell'ambito del 2° scaglione saranno tenuti al pagamento del contributo a carico dello/a studente/essa relativo ai mesi da aprile a luglio (quindi quattro mensilità), indipendentemente dal momento del loro arrivo in Collegio, che non può avvenire in data successiva al 29 maggio 2024.

Per coloro che concludono il proprio progetto di mobilità/tirocinio in date successive al 29 maggio 2024, ma che sono interessati a presentare domanda di rientro per i mesi di giugno e luglio 2024: il Collegio non ha previsto uno specifico scaglione per questi casi in quanto non è possibile prevedere se si libereranno posti di studio dopo il termine di pagamento della 3° rata; tuttavia, potranno essere accolte richieste di rientro per i due mesi citati, in ordine di ricezione delle richieste e solo nel caso in cui si sia esaurita la graduatoria del 2° scaglione di rientro, qualora si rendessero disponibili nuovi posti di studio.

2.7.4 Assenze prolungate

Tutti gli/le studenti/esse del Collegio per l'a.a. 2023/24 e che si assentino nel corso dell'anno accademico per periodi superiori a due mesi, per motivazioni diverse dalla partecipazione a progetti di mobilità/tirocini per cui valgono le disposizioni fornite al [capitolo 2.7](#) relativo all'iter di Ammissione e di Conferma, dovranno informare il Collegio mediante ticket sul Portale Studenti, comunicando il periodo di assenza e la motivazione.

In tali situazioni, il Collegio si riserva la possibilità di procedere come per gli studenti e le studentesse partecipanti a progetti di mobilità.

Capitolo 3 - Enti Convenzionati

Nell'ambito di specifiche convenzioni stipulate o con istituzioni nazionali ed internazionali operanti nel settore dell'alta formazione universitaria, o con università estere statali e non statali legalmente riconosciute, ogni anno – tramite apposita delibera del Consiglio di Amministrazione – il Collegio definisce numero e tipologia di camere da riservare a ciascuna specifica convenzione per l'a.a. successivo, stabilendo se gli/le studenti/esse relativi/e alla specifica convenzione siano tenuti o meno alla sottoscrizione del progetto formativo personalizzato (PFP).

La scelta degli studenti/esse cui assegnare i posti di studio del Collegio avviene secondo criteri distintivi di merito definiti dagli Enti convenzionati, nell'ambito del proprio iter di ammissione.

Capitolo 4 - Conferma del posto di studio

Le studentesse e gli studenti vincitori di un posto di studio con riferimento al presente iter di ammissione, se interessati, potranno richiedere la conferma del posto di studio per l'anno accademico successivo, a condizione che rispettino i requisiti previsti dal relativo futuro Bando di Conferma.

Capitolo 5 - Dichiarazioni

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione il/la candidato/a, per tutta la permanenza in Collegio, dichiara di conoscere:

- le disposizioni contenute nei decreti ministeriali MIUR 8 settembre 2016, nn. 672 e 673;
 - le disposizioni contenute nei documenti di Ammissione per l'a.a. 2023/24;
- e di accettare le obbligazioni sorgenti da tali provvedimenti relativamente alla posizione di studente/essa del Collegio di Merito.

Inoltre, dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità:

- di essere consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- di essere consapevole che le informazioni (dati personali) richieste per le finalità quivi indicate sono necessarie per lo svolgimento e la gestione delle attività legate agli scopi della Fondazione. Al momento dell'accreditamento sul Portale Studenti si impegna a prendere conoscenza dell'informativa ex art. 13 del Reg. 675/96, prestando ove necessario il proprio consenso al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'Informativa Privacy.

Inoltre, lo studente/essa autorizza il Collegio ad avvalersi delle risultanze della valutazione del potenziale emerse dall'iter di ammissione ai fini di orientare lo/a studente/essa in merito alla personalizzazione del piano formativo (PFP) e alla definizione di un percorso di sviluppo e rinforzo delle competenze trasversali.

Capitolo 6 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni

Sia in fase di predisposizione delle graduatorie, sia nel corso dell'anno accademico, il Collegio eserciterà un accurato controllo sulle dichiarazioni prodotte in fase di partecipazione all'iter e svolgerà con ogni mezzo a sua disposizione tutte le indagini che riterrà opportune chiedendo informazioni ed eventuali accertamenti a tutti gli Enti e Organi competenti.

Il/La candidato/a decade in qualunque momento dai benefici ottenuti (anche a seguito di avvenuta assegnazione del posto di studio e conseguente ingresso in Collegio) qualora emerga la non veridicità e/o l'irregolarità del contenuto delle dichiarazioni prodotte e sarà invitato/a a liberare la propria camera e a lasciare definitivamente il Collegio entro il periodo di competenza dell'ultima rata versata. Le dichiarazioni non veritiere sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).