

# Bando Tutor



Sezione  
**MOLE ANTONELLIANA**

**Scadenza** | 8 gennaio 2023

Anno Accademico  
**2022/23**



Fondazione  
Collegio  
Universitario

**Einaudi**

## Bando Tutor a.a. 2022/23

### *II semestre / 5 Tutor Sezione Mole Antonelliana*

La Fondazione Collegio Universitario Einaudi organizza un'ampia gamma di esperienze di formazione personalizzate e multidisciplinari, complementari a quelle dei corsi di studio universitari e orientate a sostenere gli studenti e le studentesse, affinché sviluppino il loro potenziale quali donne e uomini desiderosi e capaci di contribuire ad un profondo impatto di crescita e di miglioramento nella dimensione sociale, economica e culturale della società.

Prendere parte ai percorsi di formazione al Collegio Einaudi è una esperienza altamente personalizzabile e che beneficia dell'accompagnamento esperto dello Staff di Sezione e dei Tutor di Sezione, allievi e allieve del Collegio che mettono a disposizione della esperienza formativa della comunità studentesca la loro pregressa esperienza in Collegio.

Ogni anno accademico, si rinnova la squadra dei Tutor: per l'anno accademico 2022/23, in ottemperanza del D.M. N. 673 del 08/09/2016, **il Collegio Einaudi ricerca 5 studenti e studentesse titolari di posto di studio nell'anno accademico 2022/23 disponibili a ricoprire il ruolo di Tutor per la sezione Mole Antonelliana.**

Aspettative legate a tale ruolo, responsabilità affidate e competenze richieste sono dettagliate nell'Allegato "Profilo del tutor" di seguito.

#### **Requisiti di partecipazione al bando e caratteristiche del profilo**

1. Essere **titolari di un posto di studio presso il Collegio per l'anno accademico 2021/22 e confermandi per l'a.a. 2022/23**
2. Garantire la **permanenza in Collegio per tutta la durata dell'a.a. 2022/23** (ossia non avere a piano percorsi di mobilità nell'anno o sospensione anticipata del posto di studio)
3. Garantire la **presenza fisica in Collegio a partire dal 9 gennaio 2023** e continuativamente fino alla fine di febbraio 2023 (in caso di assenza imprevista nei mesi citati, è responsabilità del tutor avvisare tempestivamente lo staff di Sezione per concordare una sostituzione con un collega tutor).
4. Non aver dato luogo a rilievi disciplinari nell'a.a. 2021/22
5. Dimostrare un'ottima **predisposizione all'ascolto attivo, doti organizzative e capacità relazionali**
6. Dimostrare un'ottima **conoscenza della lingua inglese e italiana.**

#### **Compenso**

La collaborazione in qualità di Tutor di Sezione Mole Antonelliana per il periodo Gennaio-Luglio 2023 viene retribuita con un compenso lordo pari a **€ 318 erogato entro il mese di agosto 2023.**

## Modalità di selezione

La Direzione di ogni Sezione si impegna ad effettuare una valutazione delle candidature ricevute al fine di individuare un Tutor residente per ciascun piano della Sezione Mole Antonelliana del Collegio per l'a.a 2022/23.

La partecipazione al Bando si articola entro le seguenti fasi:

### 1

compilazione di una lettera motivazionale da inserire al link <https://forms.gle/aPpWYqzZjmeXBQAm6> **entro la data dell'8 gennaio 2023**

---

### 2

a seguire, **compilazione del questionario Perf Echo** (link individuale per la compilazione che sarà inviato a seguito della compilazione della lettera motivazionale) entro la data del **11 gennaio 2023**

---

### 3

a seguire, partecipazione a un colloquio in presenza o da remoto con la Direttrice o il Direttore di Sezione di riferimento.

---

## Job profile Tutor

### MISSION DEL RUOLO

Il Tutor concorre alla realizzazione degli obiettivi di formazione non formale dei propri allievi e allieve che il Collegio persegue nel corso dell'anno accademico.

Il tutor è un/a allievo/a senior che svolge un ruolo attivo di **contatto, orientamento e supervisione** nei confronti della esperienza formativa di altri/e allievi/e a lui/lei ‘affidate’ in un numero non superiore a 30, come previsto dai D.M. 673/2016.

Il tutor contribuisce attivamente - durante l'intero anno accademico - al raggiungimento dei seguenti **obiettivi** la cui valutazione e responsabilità ultima è in capo allo Staff di Sezione:

1. piena comprensione da parte dei tutorati/e delle modalità di svolgimento e partecipazione del Progetto Formativo Annuale (PFA) in Collegio
2. piena comprensione da parte dei tutorati/e dei contenuti, obiettivi e caratteristiche dell'offerta formativa pianificata per l'anno accademico di riferimento
3. efficace orientamento e ri-orientamento verso alternative al Piano Formativo Personalizzato (PFP) come inizialmente definito dai propri tutorati nei casi in cui si rendano necessarie modifiche
4. tempestiva rendicontazione - in particolare dei casi critici - allo Staff di Sezione secondo tempistiche concordate
5. supporto alla partecipazione attiva e al completamento con successo del PFP da parte dei propri tutorati/e.

### COMPETENZE E REQUISITI VALUTATI PER L’AFFIDAMENTO DEL RUOLO

- Ottima predisposizione all'ascolto, buone doti organizzative e capacità relazionali
- Ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese
- Garanzia di permanenza in Collegio per tutta la durata dell'a.a. 2022/23
- Garanzia di presenza fisica in Collegio e continuativamente nei primi due mesi di avvio di ciascun semestre
- Non aver dato luogo a rilievi disciplinari da parte della Direzione di Sezione/Direzione Generale

### ATTIVITA’ DI CUI IL TUTOR E’ INCARICATO

**All’apertura dell’anno accademico (settembre/ottobre o gennaio/febbraio per Sezione Mole Antonelliana):**

- Co-conduzione di attività di benvenuto verso i nuovi allievi del Collegio, congiuntamente allo Staff di Sezione, con garanzia di presidio fisico in sezione nei mesi di settembre e ottobre, al fine

# Allegato “Profilo del Tutor”

di accogliere di persona i nuovi collegiali.

Di seguito alcune delle principali informazioni da trasmettere durante l'accoglienza:

- Spazi comuni messi a disposizione degli studenti e relative regole & consuetudini di utilizzo.
- Presentazione della camera assegnata, quindi del relativo piano con particolare focus su Cucina e aula Studio, relative modalità di utilizzo e consuetudine in essere tra gli studenti del piano.
- Contatti e stanza del sistemista di sezione.
- Contatti e stanza del tutor di riferimento.
- Uffici staff di sezione / reception e orari di servizio.
- Modalità di segnalazione danni o osservazioni relative alla struttura.
- Chiarimenti e domande in merito al Piano Formativo Personalizzato.
- Partecipazione alle edizioni del “Welcome on board @ Collegio Einaudi” pianificate per il PFA 2022/2023 ed altre eventuali attività formative “di benvenuto”, anche in esterna.

## ***Durante tutto l'anno accademico:***

- Supporto e affiancamento ai propri tutorati sull'uso della piattaforma web di gestione del PFP;
- Monitoraggio dello stato di completamento e frequenza dei PFP dei propri tutorati tramite restituzione di apposita reportistica concordata con lo Staff di Sezione, rispettando le seguenti scadenze di consegna: II semestre: 01/04/23 & 10/05/22;
- Rendicontazione e confronto periodici con lo Staff di Sezione sull'andamento dei PFP e su eventuali mancati adempimenti rispetto del Disciplinare PFP a.a 2022/23;
- Supporto e orientamento per i tutorati in difficoltà con il completamento delle attività PFP;
- Presenza e supporto durante la realizzazione di specifiche attività formative organizzate dal Collegio, con eventuale consegna e supervisione di documentazione ad essi collegata;
- Raccolta di video-testimonianze rilasciate dai tutorati al termine dei percorsi formativi e condivisione con lo Staff di Sezione;
- Supporto nel passaggio di informazioni, tra Staff e studenti ospiti di Sezione, relative a nuove opportunità formative pubblicate nel corso dell'anno accademico.
- Supporto allo staff di Sezione nella realizzazione di specifiche iniziative di valutazione dell'esperienza formativa (es.: focus group, questionari, ...) che possono realizzarsi al termine della singola esperienza o al termine dell'anno accademico.