



AMMISSIONE
22/23
International

Per iscriverend
di nazionalità estera
a corsi universitari
degli Atenei torinesi*

Data
pubblicazione:
15.06.2022

Scadenza:
30.09.2022



Fondazione
Collegio
Universitario
Einaudi

**Your *brightest*
future**

Indice

Capitolo 1 Partecipazione	Pag. 3
<i>1.1 Oggetto e destinatari</i>	Pag. 3
<i>1.2 Modalità di partecipazione</i>	Pag. 4
<i>1.3 Requisiti di partecipazione</i>	Pag. 4
<i>1.4 Formulazione graduatorie, liste d'attesa e assegnazione dei posti di studio</i>	Pag. 6
<i>1.4.1 Pubblicazione degli esiti</i>	Pag. 6
<i>1.4.2 Liste di attesa e criteri di scorrimento</i>	Pag. 6
<i>1.4.3 Distribuzione dei posti di studio</i>	Pag. 7
Capitolo 2 Assegnazione del posto di studio	Pag. 7
<i>2.1 Accettazione del posto di studio e relativa documentazione</i>	Pag. 7
<i>2.2 Studente/essa con bisogni speciali</i>	Pag. 8
<i>2.3 Retta e fasce di contribuzione</i>	Pag. 9
<i>2.3.2 Modalità di versamento del contributo a carico dello/a studente/essa</i>	Pag. 10
<i>2.3.3 Penali per ritardi nei pagamenti</i>	Pag. 10
<i>2.4 Contratto di ospitalità</i>	Pag. 11
<i>2.5 Progetto Formativo Personalizzato e Diploma di Collegio</i>	Pag. 11
<i>2.6 Uscite definitive entro la fine dell'anno accademico</i>	Pag. 11
<i>2.6.1 Recesso anticipato</i>	Pag. 11
<i>2.6.2 Rimborso parziale del contributo a carico dello/a studente/essa</i>	Pag. 12
<i>2.6.3 Restituzione del deposito cauzionale</i>	Pag. 13
<i>2.7 Mobilità e assenze dal Collegio</i>	Pag. 13
Capitolo 3 Conferma del posto di studio	Pag. 13
Capitolo 4 Termini e condizioni	Pag. 13
Capitolo 5 Accertamento della veridicità delle dichiarazioni	Pag. 14

Cap. 1 | Partecipazione

1.1 Oggetto e destinatari

La Fondazione «Collegio Universitario di Torino Renato Einaudi», Fondazione ex art. 14 ss. c.c. già iscritta al Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Torino, Ente non commerciale e senza fini di lucro, nonché gestore di Collegi Universitari di merito accreditati ai sensi dei DD.MM. MUR n. 672 e 673/2016

**mette a disposizione per l'anno accademico 2022/2023
almeno 20 posti di studio in camera singola**



periodo massimo di permanenza: 10 ottobre 2022-31 luglio 2023 compresi, escluso il periodo delle festività natalizie¹



riservato a studenti/esse di nazionalità estera (Europea ed Extra-Europea) regolarmente iscrivendi/e per l'a.a. 2022/23 a corsi universitari presso gli Atenei/Istituti torinesi, come nei raggruppamenti che seguono:

MAT

Studenti/esse immatricolandi/e a CdL di 1° livello o magistrale a ciclo unico nell'a.a. 2022/23 (MATRICOLE) presso il Politecnico di Torino o l'Università degli Studi di Torino.

1-LM

Studenti/esse iscrivendi al 1° anno di corsi di Laurea Magistrale o Master di 1° livello nell'a.a. 2022/23 presso il Politecnico di Torino o l'Università degli Studi di Torino.

Nel caso in cui uno/a studente/essa sia iscritto/a ad un Corso di Laurea in cui siano coinvolti altri Atenei/Istituti oltre quelli torinesi (c.d. **CdL interateneo**), è possibile presentare domanda di ammissione a condizione che:

- per almeno un semestre sia prevista la frequenza delle lezioni in uno degli Atenei/Istituti torinesi;
- nel/i semestre/i in cui la frequenza delle lezioni sia prevista in Atenei/Istituti diversi da quelli torinesi, si lasci la propria camera e ci si attenga a quanto previsto dalle disposizioni di cui al [cap. 2.7 – Mobilità e assenze dal Collegio](#).

I servizi offerti che caratterizzano l'esperienza in Collegio sono i seguenti:



Servizi residenziali: posti alloggio e servizi offerti nelle varie Sezioni del Collegio descritti all'interno della [Guida ai Servizi](#), che sarà aggiornata sul sito internet del Collegio entro il 30 giugno 2022;



Formazione personalizzata: percorsi formativi in ambito multidisciplinare volti a consolidare competenze trasversali utili ad accompagnare il percorso di studi e preparare in modo efficace l'ingresso nel mondo del lavoro;



Percorsi di counseling, coaching e tutoraggio volti ad accompagnare e sostenere lo/a studente/essa lungo il percorso di studi;



Attività sportive a tariffe particolarmente agevolate in convenzione con il [CUS Torino](#).

¹ Il periodo di chiusura per le festività natalizie sarà comunicato nel corso dell'a.a. 2022/23, in accordo con i calendari accademici degli Atenei torinesi. In linea di massima, considerando quello dell'Ateneo che concluderà per ultimo le lezioni, il Collegio chiuderà il giorno successivo ad esso; viceversa, in relazione all'Ateneo che riaprirà per primo, la riapertura sarà programmata il giorno precedente a tale data.

1.2 Modalità di partecipazione

La domanda di ammissione potrà essere presentata



tra il 15 giugno 2022 e il 30 settembre 2022

tramite il [Portale Studenti](#) del Collegio

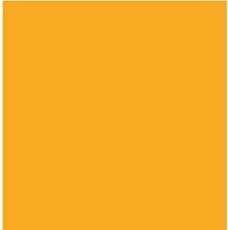
Per procedere alla compilazione della domanda di ammissione, è necessario accreditarsi al Portale Studenti dove sarà richiesto il caricamento di un documento di riconoscimento in corso di validità. Si segnala che è possibile modificare la domanda inviata fino alla data di chiusura del periodo di candidatura; dopo tale termine non sarà più possibile in alcun modo modificare quanto dichiarato.

1.3 Requisiti di partecipazione

Ai fini dell'inserimento in graduatoria, gli/le studenti/esse dovranno, sulla base della propria categoria accademica di riferimento, obbligatoriamente rispettare quanto previsto nella tabella di seguito:

Requisiti di partecipazione	MAT	1-LM
Conseguimento del diploma di Scuola Secondaria Superiore	✓	
Conseguimento del titolo di laurea di primo livello		✓
Entro il 15 novembre 2022, iscrizione quali studenti/esse a tempo pieno al corso e all'anno dichiarato in domanda	✓	✓
Non essere iscritto/a a un CdL già completato (es. ho conseguito la laurea di primo livello in Biologia, non posso partecipare all'iter di ammissione se mi iscrivo nuovamente ad un altro corso di laurea di primo livello).	✓	✓
Età anagrafica non superiore ai 30 anni compiuti alla data di chiusura del periodo di candidatura	✓	✓
Non essere già stati/e titolari di posto di studio in Collegio nell'a.a. 2021/22 per un periodo superiore a 5 mesi	✓	✓

Al termine della compilazione della domanda di ammissione, dovrà essere obbligatoriamente caricata, a pena di inammissibilità della domanda, la documentazione elencata di seguito:

Documentazione da caricare nell'area CARICA DOCUMENTI INT del Portale Studenti	MAT	1-LM
Documento ufficiale con traduzione in lingua italiana o inglese attestante il conseguimento del diploma di Scuola Secondaria Superiore con relativa votazione (Per coloro i/le quali non è prevista la valutazione finale in numeri, lettere o giudizi è richiesto in alternativa il caricamento di un'autocertificazione attestante il punteggio ottenuto al TIL del Politecnico o al TOLC dell'Università).		
Documento ufficiale con traduzione in lingua italiana o inglese attestante il conseguimento del titolo di laurea di primo livello con relativa votazione		
Documentazione da caricare nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti	MAT	1-LM
Qualora già disponibile, attestazione ISEE emessa nell'anno 2022 e applicabile alle prestazioni per il diritto allo studio universitario² (v. cap. 2.3).		

Gli/Le studenti/esse che decidessero di non avvalersi della facoltà di presentare l'Attestazione ISEE 2022, possono dichiarare tale intenzione nella domanda di ammissione per essere inseriti/e automaticamente nella fascia di contribuzione massima (VII fascia).

² Si fa presente che l'Attestazione ISEE: deve essere emessa nel 2022, deve applicarsi alle prestazioni per il diritto allo studio universitario, non deve presentare difformità/omissioni. Per maggiori informazioni, rivolgersi a un centro CAAF o consultare il sito istituzionale dell'INPS.

1.4 Formulazione graduatorie, liste d'attesa e assegnazione dei posti di studio

Il Collegio predisporrà due distinte graduatorie (una per gli/le iscrivendi al 1° anno di un CdL di primo livello o a ciclo unico e una per gli iscrivendi al 1° anno di un corso di laurea magistrale), rispettivamente stilate sulla base di una conversione in scala 100 e in scala 110.

Nel caso in cui, nel sistema di votazione in vigore nel Paese di origine presso cui è stato conseguito il titolo, non sia prevista votazione per il diploma di maturità, sarà utilizzato il punteggio ottenuto al TIL del Politecnico o al TOLC dell'Università.

Nel caso in cui, nel sistema di votazione in vigore nel Paese di origine presso cui è stato conseguito il titolo, non sia prevista votazione per il titolo di laurea di primo livello, la candidatura sarà inserita in ultima posizione in graduatoria.

In caso di parità, ai fini dell'inserimento in graduatoria, il Collegio considererà la data/ora di presentazione della domanda di ammissione (la candidatura presentata prima avrà una posizione più alta in graduatoria).

1.4.1 Pubblicazione degli esiti

Gli esiti dell'iter di ammissione saranno pubblicati sul Portale Studenti nell'area ESITI GRADUATORIE.

Entro il 4 ottobre 2022 saranno pubblicate le graduatorie provvisorie e, trascorsi due giorni di calendario, tali graduatorie diventeranno definitive.

Qualora vincitori e vincitrici di posto di studio, gli studenti e le studentesse riceveranno entro tre giorni lavorativi dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, via ticket sul Portale Studenti, la notifica di assegnazione del posto di studio.

Gli studenti e le studentesse idonei e non vincitori visualizzeranno l'indicazione della posizione in lista di attesa nell'ambito della specifica graduatoria, ovvero secondo la categoria accademica di riferimento.

Gli studenti e le studentesse non idonei visualizzeranno la motivazione di esclusione nell'ambito della specifica graduatoria.

1.4.2 Liste di attesa e criteri di scorrimento

A seguito di opportuni scorrimenti effettuati dal Collegio, gli studenti e le studentesse in lista d'attesa potranno ottenere l'assegnazione di un posto di studio mano a mano che, nel corso dell'anno accademico, si renderanno disponibili nuovi posti di studio.

Tali scorrimenti saranno possibili fino ad esaurimento delle liste di attesa e comunque **non oltre il 30 giugno 2023**.

La notifica di assegnazione del posto di studio, a seguito di scorrimento di graduatoria, sarà inviata allo/a studente/essa entro tre giorni lavorativi tramite ticket sul Portale Studenti.

1.4.3 Distribuzione dei posti di studio

I posti di studio saranno assegnati come segue:

Categorie	Studenti/esse iscrivendi/e al 1° anno di un CdL di 1° livello o a ciclo unico (Matricole)	Studenti/esse iscrivendi/e al 1° anno di un CdL magistrale
Posti di Studio	10	10

In caso di esaurimento dei/delle candidati/e all'interno di una delle due categorie, i posti in eccesso saranno assegnati a candidati/e dell'altra categoria.

In caso di esaurimento di entrambe le categorie, i posti di studio disponibili saranno assegnati a candidati/e concorrenti in altri iter di ammissione del Collegio.

Cap. 2 | Assegnazione del posto di studio

2.1 Accettazione del posto di studio e relativa documentazione

Entro tre giorni lavorativi dalla data di pubblicazione delle graduatorie o dei successivi scorrimenti, il Collegio invierà ai vincitori e alle vincitrici una notifica di assegnazione del posto di studio tramite ticket sul Portale Studenti. All'interno del ticket saranno indicate tutte le modalità di accettazione del posto e di pagamento del contributo, da effettuarsi tassativamente entro il termine indicato (indicativamente cinque giorni di calendario).

I vincitori e le vincitrici, al fine di accettare il posto di studio assegnato, dovranno:

-  provvedere al **versamento della 1° rata e del deposito cauzionale** e caricare le ricevute di versamento nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti, secondo le scadenze indicate al [cap. 2.3 - RETTA E FASCE DI CONTRIBUZIONE](#) e dettagliate nella notifica di assegnazione del posto di studio;
-  **sottoscrivere il contratto di ospitalità** che sarà reso disponibile nell'area NON PERDERMI DI VISTA! del Portale Studenti e caricarlo nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti;
-  scaricare dall'apposita [piattaforma](#) l'**Allegato A** relativo al proprio Progetto Formativo Personalizzato (PFP) e caricarlo nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti.

Il mancato rispetto entro il termine stabilito delle indicazioni previste nella notifica di assegnazione significherà tacita rinuncia al posto di studio e comporterà l'esclusione dalle graduatorie di ammissione per l'a.a. 2022/23.

L'**assegnazione alla specifica Sezione** avverrà conformemente all'ordine di preferenza espresso nella domanda di ammissione, tenuto conto dei posti di studio disponibili in ciascuna Sezione e della progressiva assegnazione in ordine di merito decrescente.

Non sarà possibile richiedere lo spostamento ad altra Sezione dopo l'assegnazione e nel corso dell'a.a.; tale spostamento potrà essere richiesto nell'ambito della partecipazione al Bando di Conferma per l'a.a. successivo.

Il Collegio si riserva la facoltà, anche successivamente alla sottoscrizione del contratto di ospitalità, e per motivi oggettivi di cambiare, nel corso dell'anno accademico, la camera inizialmente assegnata ed anche la Sezione di prima assegnazione.

Lo/a studente/essa assegnatario/a del posto di studio dovrà inoltre procedere al caricamento nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti di:

- 1. entro 30 giorni dall'ingresso in Collegio**, idonea documentazione circa l'avvenuto accoglimento della domanda di **scelta del medico di base a Torino**³;
- 2. entro il 15 novembre 2022** un certificato o dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente firmata e scansionata elettronicamente, attestante la **regolare iscrizione per l'anno accademico 2022/23** e contenente obbligatoriamente le seguenti informazioni: ateneo di iscrizione, anno di immatricolazione, anno di iscrizione, titolo del corso di laurea¹¹;
- 3. entro il 1° dicembre 2022**, l'**Attestazione ISEE dell'anno 2022 applicabile alle prestazioni di diritto universitario**. Per gli studenti Extra-UE o UE con famiglia residente all'estero l'ISEE Universitario viene de-nominato "ISEE Parificato"; tale indicatore viene rilasciato unicamente dai CAAF siti sul territorio piemontese e convenzionati con EDISU Piemonte, il cui elenco è disponibile sul sito di EDISU

Nel corso dell'anno accademico, gli studenti e le studentesse che conseguano la laurea magistrale o a ciclo unico sono tenuti a caricare nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti un certificato o un'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che ne attesti l'avvenuto conseguimento e tutti gli esami sostenuti. Il Collegio potrà richiedere, a propria discrezione ed in qualunque momento, la presentazione dei relativi documenti cartacei originali.

2.2 Studente/essa con bisogni speciali

Nel rispetto delle regole relative alla sicurezza, la partecipazione al presente iter di ammissione da parte di studenti e studentesse con disabilità, deve essere corredata da apposita documentazione sanitaria da fornirsi tramite il Portale Studenti.

Il Collegio si riserva di verificare – anche per il tramite di visita medica eseguita da parte di proprio consulente – la condizione di autosufficienza funzionale rispetto alla struttura delle camere e alla fruizione dei locali comuni.

Poiché il presente iter di ammissione concerne sistemazioni esclusivamente in camera singola, non è prevista la possibilità di ospitare eventuali accompagnatori.

Al termine del periodo di candidatura, i candidati e le candidate con disabilità saranno contattati per un colloquio.

³ Si fa presente che, come stabilito dall'art. XIV del Regolamento per i Titolari di posto di studio, la scelta del medico di base a Torino è obbligatoria per gli/le studenti/esse che ottengano l'assegnazione del posto di studio in Collegio per almeno 6 mesi, indipendentemente dall'ubicazione del Comune di residenza.

2.3 Retta e fasce di contribuzione

L'importo della retta annuale per l'a.a. 2022/23 è fissato in **€ 7.000,00**: di questo, il contributo a carico dello/a studente/essa è calcolato sulla base dell'attestazione ISEE per le prestazioni universitarie del proprio nucleo familiare (rilasciata a partire da gennaio 2022); la rimanente parte è a carico del Collegio.

Il nucleo familiare dello/a studente/essa è costituito dai soggetti componenti la famiglia anagrafica alla data di presentazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) che deve essere compilata per ottenere l'attestazione ISEE.

Al momento della sottoscrizione del contratto di ospitalità, gli studenti e le studentesse saranno automaticamente collocati nella I fascia di contribuzione fino alla scadenza del 1° dicembre 2022, data ultima di presentazione dell'Attestazione ISEE 2022, applicabile alle prestazioni universitarie.

Se entro tale data non sarà stato presentato tale documento, gli studenti e le studentesse saranno automaticamente ricollocati nella fascia massima di contribuzione (VII fascia). Nel caso in cui, a seguito della presentazione di tale documento, la fascia di contribuzione dovesse risultare diversa dalla I, sarà effettuato un conguaglio sulla prima rata già versata.

La tabella di seguito riporta i contributi a carico degli studenti e delle studentesse sulla retta stabilita dal Collegio per l'a.a. 2022/23:

Retta	Valore ISEE universitario	Fascia	Contributo a carico dello/a studente/essa	Contributo a carico del Collegio
€ 7.000,00	Fino a € 15.600	1 fascia	€ 1.860,00	€ 5.140,00
€ 7.000,00	Da € 15.601 a € 19.600	2 fascia	€ 2.180,00	€ 4.820,00
€ 7.000,00	Da € 19.601 a € 25.000	3 fascia	€ 2.590,00	€ 4.410,00
€ 7.000,00	Da € 25.001 a € 33.000	4 fascia	€ 3.050,00	€ 3.950,00
€ 7.000,00	Da € 33.001 a € 42.600	5 fascia	€ 3.740,00	€ 3.260,00
€ 7.000,00	Da € 42.601 a € 55.000	6 fascia	€ 4.620,00	€ 2.380,00
€ 7.000,00	Oltre € 55.001	7 fascia	€ 5.020,00	€ 1.980,00

Nel caso di assegnazioni nel corso dell'anno accademico, il contributo a carico degli studenti e delle studentesse sarà ricalcolato sulla base delle date di inizio e fine permanenza riportate nel contratto di ospitalità e secondo le condizioni di seguito dettagliate:

- per assegnazioni tra il giorno 1 e il giorno 15 del mese, sarà addebitato un costo pari al mese intero;
- per assegnazioni successive al giorno 15 del mese, sarà addebitato un costo pari a metà mese.

Per gli studenti e le studentesse che otterranno l'assegnazione del posto di studio nell'ambito del presente iter di ammissione, facenti parte dello **stesso nucleo familiare**, sarà applicata - previa richiesta da effettuarsi sul Portale Studenti tramite apposito ticket - **una riduzione del 10% sul contributo**.

4 Per maggiori informazioni, si vedano il Decreto Crescita, convertito con modificazioni dalla legge n. 58/2019 e il D.P.C.M. 159/2013.

2.3.2 Modalità di versamento del contributo a carico dello/a studente/essa

Il contributo a carico dello/a studente/essa sarà suddiviso in rate da corrispondere con le seguenti modalità:

Fascia	Rata 1 Scadenza indicata nella notifica di assegnazione del posto di studio	Rata 2 Scadenza 16 dicembre 2022	Rata 3 Scadenza 5 aprile 2023	Contributo totale
1 fascia	€ 558,00	€ 744,00	€ 558,00	€ 1.860,00
2 fascia	€ 654,00	€ 872,00	€ 654,00	€ 2.180,00
3 fascia	€ 777,00	€ 1.036,00	€ 777,00	€ 2.590,00
4 fascia	€ 915,00	€ 1.220,00	€ 915,00	€ 3.050,00
5 fascia	€ 1.122,00	€ 1.496,00	€ 1.122,00	€ 3.740,00
6 fascia	€ 1.386,00	€ 1.848,00	€ 1.386,00	€ 4.620,00
7 fascia	€ 1.506,00	€ 2.008,00	€ 1.506,00	€ 5.020,00

Nel caso di assegnazioni nel corso dell'anno accademico, la suddivisione in rate e i relativi importi saranno calcolati sulla base delle date di inizio e fine permanenza riportate nel contratto di ospitalità.

Al versamento della 1° rata è richiesto il versamento del deposito cauzionale, pari a € 200,00, indipendentemente dalla fascia di contribuzione. Tale deposito sarà restituito al verificarsi delle condizioni dettagliate al [cap. 2.6.3](#) e nel contratto di ospitalità.

Le modalità di pagamento (PagoPA o altro canale di pagamento) saranno comunicate allo/a studente/essa in prossimità della scadenza di ciascuna singola rata.

Il mancato pagamento della 1° rata e del deposito cauzionale entro il termine indicato nella notifica di assegnazione significherà tacita rinuncia al posto di studio.

2.3.3. Penali per ritardi nei pagamenti

In caso di ritardato pagamento della 2° e 3° rata (o di una parte delle stesse) saranno applicate le penali di cui alla tabella di seguito.

Ritardo ≤ 3 giorni⁵
€ 10,00

Ritardo ≤ 10 giorni⁵
€ 25,00

Ritardo > 10 giorni⁵
€ 50,00

Le modalità di versamento delle penali saranno indicate in occasione della richiesta di versamento della stessa. In caso di mancato pagamento della penale, il Collegio si rivarrà sul deposito cauzionale dello/a studente/essa. Le somme incassate

⁵ Si intendono giorni di calendario, festivi compresi.

a titolo di penale nel corso dell'a.a. 2022/23 saranno destinate alle attività istituzionali della Fondazione nell'anno solare 2023.

2.4 Contratto di ospitalità

Il rapporto tra il Collegio Universitario di Torino Renato Einaudi e ciascuno/a studente/essa nuovo/a ammesso/a è regolamentato da un contratto di ospitalità, ai sensi dell'art. 13 co. 5 del D.L. 68/2012.

2.5 Progetto formativo personalizzato e Diploma di Collegio

Ogni studente/essa del Collegio è tenuto/a alla sottoscrizione di un Progetto Formativo Personalizzato (PFP), da realizzarsi nel corso dell'anno accademico di permanenza in Collegio, come da D.M. 673 del 08/09/2016, art. 4, 1.V. La scelta delle attività formative per l'a.a. 2022/23 e la sottoscrizione del PFP è contestuale alla firma del contratto di ospitalità, di cui al punto precedente del presente bando.

Il PFP mira ad offrire una formazione integrativa, trasversale e interdisciplinare, finalizzata alla formazione di adulti consapevoli, con particolare attenzione al bene comune.

Ogni studente/essa è chiamato a scegliere il proprio percorso di formazione nell'ambito del Piano Formativo Annuale (PFA) predisposto dal Collegio e per tramite del supporto del/la suo/sua Direttore/trice di Sezione. Come da DM sopracitato, le ore minime di formazione previste per ogni studente/essa sono le seguenti: almeno 70 ore per anno accademico per i primi tre anni universitari; almeno 25 ore per anno accademico per gli anni successivi. Al termine del periodo di permanenza in Collegio ogni studente/essa consegue il Diploma di Collegio, attestante le attività formative svolte.

Per maggiori informazioni sul PFP, [clicca qui](#).

2.6 Uscite definitive entro la fine dell'anno accademico

2.6.1 Recesso anticipato

A seguito dell'ammissione e della conseguente stipula del contratto di ospitalità, lo/a studente/essa può comunque rinunciare al posto di studio e uscire definitivamente dal Collegio prima della fine dell'anno accademico.

Tale recesso deve essere comunicato compilando, entro le scadenze dettagliate nel [cap. 2.6.2](#), l'apposito form di uscita definitiva presente sul Portale Studenti.

Pertanto, eventuali comunicazioni inviate tramite mail o altro mezzo non saranno prese in considerazione.

2.6.2 Rimborsò parziale del contributo a carico dello/a studente/essa

In caso di recesso anticipato dal contratto di ospitalità, si applicheranno i rimborsi previsti dalla tabella riportata di seguito:

Rata 1

Finestra di uscita	Uscita dal Collegio entro	Scadenza compilazione form	Rimborsò di quota parte della rata per fascia di contribuzione						
			Fascia 1	Fascia 2	Fascia 3	Fascia 4	Fascia 5	Fascia 6	Fascia 7
Ottobre	20/10/2022	10/10/2022	372 €	436 €	518 €	610 €	748 €	924 €	1.004 €
Dicembre	Chiusura natalizia	01/12/2022	Non è previsto rimborsò in quanto la 1° rata copre fino alla data di uscita						

Rata 2

Finestra di uscita	Uscita dal Collegio entro	Scadenza compilazione form	Rimborsò di quota parte della rata per fascia di contribuzione						
			Fascia 1	Fascia 2	Fascia 3	Fascia 4	Fascia 5	Fascia 6	Fascia 7
Gennaio	31/01/2023	20/01/2023	558 €	654 €	777 €	915 €	1.122 €	1.386 €	1.506 €
Febbraio	28/02/2023	15/02/2023	372 €	436 €	518 €	610 €	748 €	924 €	1.004 €
Aprile	05/04/2023	15/02/2023	Non è previsto rimborsò in quanto la 2° rata copre fino alla data di uscita						

Rata 3

Finestra di uscita	Uscita dal Collegio entro	Non è previsto rimborsò, a meno di situazioni in cui la camera liberata sia assegnata ad altro/a studente/essa, per cui sia possibile prevedere rimborsi pro quota sulla base dei mesi fruiti dal nuovo assegnatario del posto di studio resosi libero							
Maggio - Luglio	Dopo il 05/04/2023								

Per le studentesse e gli studenti risultati vincitori del presente iter di ammissione che, dopo la sottoscrizione del relativo contratto di ospitalità, decidano di rinunciare al posto di studio prima dell'ingresso in Collegio a ottobre, si applicheranno i rimborsi previsti per le uscite entro il 20/10/2022.

I rimborsi previsti dalla tabella sopra riportata **NON saranno erogati nel caso in cui lo studente abbia optato per il recesso anticipato dal contratto di ospitalità e non abbia completato con successo le ore minime di formazione (PFP)** previste dal relativo disciplinare in base al periodo di permanenza.

Qualora entro la Sezione in cui è assegnato il posto di studio fossero eseguite opere di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, lo/a studente/essa non avrà diritto alcuno ad ottenere la restituzione del contributo, sia essa parziale che totale, né alcun rimborsò e/o risarcimento del danno.

2.6.3 Restituzione del deposito cauzionale

La restituzione del deposito cauzionale (ed eventualmente di parte del contributo versato) avverrà **entro la fine del mese successivo a quello della finestra di uscita** e solo a condizione che sia stato compilato il form di uscita definitiva sul Portale Studenti, entro le scadenze dettagliate nel [cap. 2.6.2](#).

Il Collegio procederà a trattenere il deposito cauzionale nei casi previsti dal contratto di ospitalità e nei seguenti casi:

- Lo/a studente/essa non abbia completato con successo le ore minime di formazione (PFP) previste dal relativo disciplinare;
- Non siano stati rispettati i requisiti, scadenze, indicazioni e disposizioni contenute all'interno del presente documento;
- Lo/a studente/essa non abbia comunicato entro i termini e nelle modalità indicate nel [cap. 2.7](#) l'uscita temporanea dal Collegio e la relativa sospensione del posto di studio;
- Lo/a studente/essa non abbia comunicato entro i termini e nelle modalità indicate nel [cap. 2.6.2](#) l'uscita definitiva dal Collegio.

Nel caso in cui si registrino in fase di check-out danni agli arredi e/o alla camera, questi saranno quantificati e il relativo importo trattenuto dal deposito cauzionale.

2.7 Mobilità e assenze dal Collegio

Nel caso in cui si intenda richiedere la sospensione del posto di studio per partecipare a progetti di mobilità/tirocinio, si rimanda alle disposizioni disponibili [al seguente link](#).

Cap. 3 | Conferma del posto di studio

Le studentesse e gli studenti vincitori di un posto di studio con riferimento al presente iter di ammissione, se interessati, potranno richiedere la conferma del posto di studio per l'anno accademico successivo, a condizione che rispettino i requisiti previsti dal relativo futuro Bando di Conferma.

Cap. 4 | Termini e condizioni

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione il/la candidato/a, per tutta la permanenza in Collegio, dichiara di conoscere:

- le disposizioni contenute nei decreti ministeriali MIUR 8 settembre 2016, nn. 672 e 673;
 - le disposizioni contenute nei documenti di Ammissione per l'a.a. 2021/22;
- e di accettare le obbligazioni sorgenti da tali provvedimenti relativamente alla posizione di studente/essa del Collegio di Merito.

Inoltre, dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità:

- di essere consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- di essere consapevole che le informazioni (dati personali) richieste per le finalità quivi indicate sono necessarie per lo svolgimento e la gestione delle attività legate agli scopi della Fondazione. Al momento dell'accreditamento sul Portale Studenti si impegna a prendere conoscenza dell'informativa ex art. 13 del Reg. 675/96, prestando ove necessario il proprio consenso al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'Informativa Privacy.

Cap. 5 | Accertamento della veridicità delle dichiarazioni

Sia in fase di predisposizione delle graduatorie, sia nel corso dell'anno accademico, il Collegio eserciterà un accurato controllo sulle dichiarazioni prodotte in fase di partecipazione all'iter e svolgerà con ogni mezzo a sua disposizione tutte le indagini che riterrà opportune chiedendo informazioni ed eventuali accertamenti a tutti gli enti e gli organi competenti.

Il/La candidato/a decade in qualunque momento dai benefici ottenuti (anche a seguito di avvenuta assegnazione del posto di studio e conseguente ingresso in Collegio) qualora emerga la non veridicità e/o l'irregolarità del contenuto delle dichiarazioni prodotte e sarà invitato/a a liberare la propria camera e a lasciare definitivamente il Collegio entro il periodo di competenza dell'ultima rata versata.

Le dichiarazioni non veritiere sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).