

VADEMECUM PER CONTROLLO CAMERE FINE A.A. 2020/21

La riconsegna delle camere a fine a.a. dovrà avvenire con le seguenti modalità:

- 1** Gli studenti dovranno comunicare ai custodi, **con almeno due giorni di anticipo**, la data di partenza, allo scopo di velocizzare la manutenzione e la pulizia della camera
- 2** Coloro i quali volessero effettuare il **controllo congiunto della camera** (con i custodi e la guardarobiera), dovranno necessariamente prenotarsi sempre con 2 gg di anticipo tramite l'apposito "registro prenotazione controllo camere", presente presso la reception. Al termine del controllo sia il custode che lo studente apporranno la propria firma sul "foglio camera";
- 3** Al rilascio della camera, in assenza dello studente, faranno fede le annotazioni riportate dal custode sul "foglio camera", per quanto riguarda:
 - a) Lo stato manutentivo della camera;
 - b) La pulizia;
 - c) La biancheria presente (fatta salva quella già ritirata in corso d'anno);
- 4** La camera dovrà essere lasciata vuota e pulita (Art. XVIII – Regolamento Titolari posto di studio). Si ricorda quindi di:
 1. Svuotare e pulire il frigorifero;
 2. Smaltire accuratamente tutta la spazzatura (plastica, vetro, indifferenziato ecc.);
 3. Non abbandonare i cartoni nei corridoi;
 4. Togliere tutti gli effetti personali dalla camera;
 5. Non impacchettare nelle scatole la biancheria di proprietà del Collegio.
- 5** La cauzione sarà restituita agli studenti che lasceranno definitivamente il Collegio e che avranno compilato l'apposito form sul Portale Studenti del Collegio.
- 6** Gli studenti confermati saranno tenuti a reintegrare la cauzione in caso di utilizzo per eventuali danni riscontrati; al riguardo riceveranno apposita comunicazione.

Via Maria Vittoria, 39 | 10123 TORINO

Tel. 011 8126853 | Fax 011 8171008 - C.F. 80082160013 - www.collegioeinaudi.it