



Ammissione 21|22 Exchange

*For foreign students taking part to
mobility programs or internships*

Apertura ammissione: 30 | 06 | 2021

Chiusura ammissione: 30 | 06 | 2022

Ammissione
a.a. 21|22



Fondazione
Collegio
Universitario
Einaudi

Indice

<u>Capitolo 1 - Partecipazione</u>	Pag. 3
<u>1.1 Oggetto e destinatari</u>	Pag. 3
<u>1.2 Modalità di partecipazione e documentazione richiesta</u>	Pag. 4
<u>Capitolo 2 - Assegnazione del posto di studio</u>	Pag. 5
<u>2.1 Accettazione del posto di studio e relativa documentazione</u>	Pag. 5
<u>2.2 Studente/ssa con bisogni speciali</u>	Pag. 6
<u>2.3 Contributo a carico dello/a studente/essa</u>	Pag. 6
<u>2.3.3 More per ritardi nei pagamenti</u>	Pag. 7
<u>2.4 Contratto di ospitalità</u>	Pag. 7
<u>2.5 Progetto Formativo Personalizzato e Diploma di Collegio</u>	Pag. 7
<u>2.6 Uscite definitive entro la fine dell'anno accademico</u>	Pag. 8
<u>2.6.1 Recesso anticipato</u>	Pag. 8
<u>2.6.2 Restituzione del deposito cauzionale</u>	Pag. 8
<u>Capitolo 3 - Termini e condizioni</u>	Pag. 9
<u>Capitolo 4 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni</u>	Pag. 9

Capitolo 1 - Partecipazione

1.1 Oggetto e destinatari

Il **COLLEGIO UNIVERSITARIO DI TORINO RENATO EINAUDI (di seguito 'Collegio')**, Fondazione ex art. 14 ss. c.c. già iscritta al Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Torino ed ente di diritto privato senza scopo di lucro, nonché Collegio Universitario riconosciuto e accreditato ai sensi dei DD.MM. n. 672 e 673/2016 del MIUR,

**mette a disposizione per l'anno accademico 2021/2022
 non meno di 20 posti di studio in camera singola (o ad uso singola)**



periodo massimo di permanenza: 13 settembre 2021-31 luglio 2022 compresi, escluso il periodo delle festività natalizie¹



riservato a studenti/esse (UE e Extra-UE) partecipanti a progetti di mobilità/tirocinio presso:



- il [Politecnico di Torino](#),
- l'[Università degli Studi di Torino](#),
- l'[Istituto d'Arte Applicata e Design \(IAAD\)](#),
- l'[Istituto Europeo di Design \(IED\)](#),
- altri Enti e Istituzioni di istruzione superiore con sede in Torino e presenti nell'anagrafe studentesca MUR

In particolare, i posti di studio disponibili sono così distribuiti:



- **N. 3 posti in camera doppia con cucina ad uso singola** presso la Sezione Valentino;
- **N. 4 posti in camera doppia ad uso singola** presso la Sezione Valentino;
- **N. 2 posti in camera doppia uso singola** presso la Sezione Crocetta - La Manica;
- **N. 7 posti in camera singola** presso la Sezione San Paolo;
- **N. 2 posti in camera singola** presso la Sezione Crocetta;
- **N. 2 posti in camera singola** presso la Sezione Po.

I servizi offerti che caratterizzano l'esperienza in Collegio sono i seguenti:



Servizi residenziali: posti alloggio e servizi offerti nelle varie Sezioni del Collegio descritti all'interno della [Guida ai Servizi](#), che sarà aggiornata sul sito internet del Collegio entro il 30 giugno 2021;

¹ Il periodo di chiusura per le festività natalizie sarà comunicato nel corso dell'a.a. 2021/22, in accordo con i calendari accademici degli Atenei torinesi. In linea di massima, considerando quello dell'Ateneo che concluderà per ultimo le lezioni, il Collegio chiuderà il giorno successivo ad esso; viceversa, in relazione all'Ateneo che riaprirà per primo, la riapertura sarà programmata il giorno precedente a tale data.



Formazione personalizzata: percorsi formativi in ambito multidisciplinare volti a consolidare competenze trasversali utili ad accompagnare il percorso di studi e preparare in modo efficace l'ingresso nel mondo del lavoro;



Percorsi di counseling, coaching e tutoraggio volti ad accompagnare e sostenere lo/a studente/essa lungo il percorso di studi;



Attività sportive a tariffe particolarmente agevolate in convenzione con il CUS Torino.

1.2 Modalità di partecipazione e documentazione richiesta

La domanda di ammissione deve essere presentata tramite apposito form sul Portale Studenti del Collegio tra il 30 giugno 2021 e il 30 giugno 2022.

Per procedere alla compilazione della domanda di ammissione, è necessario accreditarsi al Portale Studenti dove sarà richiesto il caricamento di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della compilazione della domanda, nell'area CARICA DOCUMENTI EXC del Portale Studenti dovranno essere obbligatoriamente caricati, **a pena di inammissibilità della domanda**, i documenti elencati di seguito:



Autocertificazione di partecipazione al progetto di mobilità nell'a.a. 2021/22 con indicazione di:

- tipo e nome del progetto (ad. esempio Erasmus+, doppia laurea, tirocinio etc.);
- durata del progetto e relativo periodo; Ateneo presso cui viene effettuato lo scambio



Lettera di referenze sottoscritta dal/la docente responsabile del programma di mobilità dell'Ateneo di origine.

Le domande non complete dei documenti richiesti non potranno essere prese in considerazione.

Capitolo 2 - Assegnazione del posto di studio

Tenuto conto dei criteri distintivi di merito previsti dai processi di selezione avviati dalle Istituzioni d'Istruzione Superiore d'Origine e di Destinazione (ovvero gli Atenei torinesi) nell'ambito di progetti di mobilità/tirocini promossi dalla Commissione Europea e da altri Enti Nazionali e Internazionali, **l'assegnazione del posto di studio avverrà nell'ordine di ricezione** delle domande e sarà notificata entro tre giorni lavorativi allo/a studente/essa tramite ticket sul Portale Studenti.

Nell'area ESITI GRADUATORIE del Portale Studenti saranno pubblicate, compatibilmente alla disponibilità di posti in tale momento e indicativamente il lunedì della prima e della terza settimana di ogni mese, gli esiti delle candidature ricevute entro tale data.

Gli studenti e le studentesse idonei e non vincitori visualizzeranno l'indicazione della posizione in lista di attesa. Tali studenti/esse, a seguito di successivi aggiornamenti delle candidature e di nuove disponibilità di posti di studio, potranno ottenere l'assegnazione di un posto di studio nel corso dell'anno accademico.

Gli studenti e le studentesse non idonei visualizzeranno invece la motivazione di esclusione.

1.2 Accettazione del posto di studio e relativa documentazione

Per segnalare l'assegnazione di un posto di studio, il Collegio invierà ai vincitori e alle vincitrici una notifica di assegnazione del posto di studio tramite ticket sul Portale Studenti. All'interno del ticket saranno indicate tutte le modalità di accettazione del posto e di pagamento del contributo, da effettuarsi tassativamente entro il termine indicato (indicativamente cinque giorni di calendario).

I vincitori e le vincitrici, al fine di accettare il posto di studio assegnato, dovranno:



provvedere al **versamento della 1° rata e del deposito cauzionale** e caricare le ricevute di versamento nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti, secondo le scadenze indicate al [cap. 2.3 - CONTRIBUTO A CARICO DELLO/A STUDENTE/ESSA](#);



sottoscrivere il **contratto di ospitalità** disponibile nell'area NON PERDERMI DI VISTA! del Portale Studenti e caricarlo nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti;



scaricare dall'[apposita piattaforma](#) l'**Allegato A** relativo al proprio Progetto Formativo Personalizzato (PFP) e caricarlo nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti.

Il mancato rispetto entro il termine stabilito delle indicazioni previste nella notifica di assegnazione significherà tacita rinuncia al posto di studio.

Il Collegio si riserva la facoltà, anche successivamente alla sottoscrizione del contratto di ospitalità, e per motivi oggettivi di cambiare, nel corso dell'anno accademico, la camera inizialmente assegnata ed anche la Sezione di prima assegnazione.

2.2 Studente/ssa con bisogni speciali

Nel rispetto delle regole relative alla sicurezza, la partecipazione al presente iter di ammissione da parte di studenti e studentesse con disabilità, deve essere corredata da apposita documentazione sanitaria da fornirsi tramite il Portale Studenti.

Il Collegio si riserva di verificare – anche per il tramite di visita medica eseguita da parte di proprio consulente – la condizione di autosufficienza funzionale rispetto alla struttura delle camere e alla fruizione dei locali comuni.

Poiché il presente iter di ammissione concerne sistemazioni esclusivamente in camera singola, non è prevista la possibilità di ospitare eventuali accompagnatori.

Al termine del periodo di candidatura, i candidati e le candidate con disabilità saranno contattati per un colloquio.

2.3 Contributo a carico dello/a studente/essa

Il contributo mensile richiesto varia in funzione della tipologia della camera:

- **camera singola con bagno privato:** 405 Euro/mese;
- **camera doppia con bagno privato:** 450 Euro/mese se utilizzata come singola; € 270,00 se utilizzata come doppia;
- **camera doppia con cucina e bagno privato:** 570 Euro/mese se utilizzata come singola; € 335,00 se utilizzata come doppia.

In base alla durata del periodo di permanenza, il contributo totale a carico dello/a studente/essa sarà suddiviso in rate periodiche (almeno due).

2.3.3 More per ritardi nei pagamenti

In caso di ritardato pagamento delle rate richieste (o di una quota parte delle stesse) saranno applicate le seguenti more:

Ritardo ≤ 3 giorni²	Ritardo ≤ 10 giorni²	Ritardo > 10 giorni²
Mora pari a € 10,00	Mora pari a € 25,00	Mora pari a € 50,00

Le modalità di versamento dell'indennità di mora saranno indicate in occasione della richiesta di versamento della stessa.

In caso di mancato pagamento della mora, il Collegio si rivarrà sul deposito cauzionale dello/a studente/essa. Le somme incassate quali indennità di mora nel corso dell'a.a. 2021/22 saranno destinate alle attività istituzionali della Fondazione nell'anno solare 2022.

2.4 Contratto di ospitalità

Il rapporto tra il Collegio Universitario di Torino Renato Einaudi e ciascuno/a studente/essa nuovo/a ammesso/a è regolamentato da un contratto di ospitalità, ai sensi dell'art. 13 co. 5 del D.L. 68/2012.

2.5 Progetto Formativo Personalizzato e Diploma di Collegio

Ogni studente/essa del Collegio è tenuto/a alla sottoscrizione di un Progetto Formativo Personalizzato (PFP), da realizzarsi nel corso dell'anno accademico di permanenza in Collegio, come da D.M. 673 del 08/09/2016, art. 4, 1.V. La sottoscrizione del PFP è contestuale alla firma del contratto di ospitalità, di cui al punto precedente del presente bando.

Il PFP mira ad offrire una formazione integrativa, trasversale e interdisciplinare, finalizzata alla formazione di adulti consapevoli, con particolare attenzione al bene comune.

Ogni studente/essa è chiamato a scegliere il proprio percorso nell'ambito del Piano Formativo Annuale (PFA) predisposto dal Collegio e per tramite del supporto del/la suo/sua Direttore/trice di Sezione. Come da DM sopracitato, le ore minime di formazione previste per ogni studente/essa sono le seguenti: almeno 70 ore per anno accademico per i primi tre anni universitari; almeno 25 ore per anno accademico per gli anni successivi. Al termine del periodo di permanenza in Collegio ogni studente/essa consegue il Diploma di Collegio, attestante le attività formative svolte.

Per maggiori informazioni sul PFP, [clicca qui](#).

² Si intendono giorni di calendario, festivi compresi.

2.6 Uscite definitive entro la fine del periodo di permanenza

2.6.1 Recesso anticipato

A seguito dell'ammissione e della conseguente stipula del contratto di ospitalità, lo/a studente/essa può comunque rinunciare al posto di studio e uscire definitivamente dal Collegio prima della fine del periodo di permanenza.

Tale recesso deve essere comunicato compilando, con almeno due mesi di anticipo rispetto alla data in cui si intende lasciare il Collegio, l'apposito form di uscita definitiva presente sul Portale Studenti.

Pertanto, eventuali comunicazioni inviate tramite mail o altro mezzo non saranno prese in considerazione.

2.6.2 Restituzione del deposito cauzionale

La restituzione del deposito cauzionale avverrà entro la fine del mese successivo a quello di uscita e solo a condizione che sia stato compilato il form di uscita definitiva sul Portale Studenti.

Il Collegio procederà a **trattenere il deposito cauzionale** nei casi previsti dal contratto di ospitalità e comunque nel caso in cui si verifichi uno o più dei seguenti casi:

- Lo/a studente/essa non abbia completato con successo le ore minime di formazione (PFP) previste dal relativo disciplinare;
- Non siano stati rispettati i termini e le scadenze del presente iter di ammissione per i quali è previsto il mancato rimborso del deposito;
- Lo/a studente/essa non abbia comunicato l'uscita definitiva dal Collegio con almeno due mesi di anticipo rispetto alla data in cui si intende lasciare.

Nel caso in cui si registrino in fase di check-out danni agli arredi e/o alla camera, questi saranno quantificati e il relativo importo trattenuto dal deposito cauzionale.

Se la restituzione di quota parte della rata versata o del deposito cauzionale dovesse avvenire con bonifico estero, le eventuali spese accessorie saranno a carico dello/a studente/essa.

Qualora entro la Sezione in cui è assegnato il posto di studio fossero eseguite opere di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, lo studente assegnatario non avrà diritto alcuno ad ottenere la restituzione della retta, sia essa parziale che totale, né alcun rimborso e/o risarcimento del danno.

Capitolo 3 - Termini e condizioni

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione il/la candidato/a, per tutta la permanenza in Collegio, dichiara di conoscere:

- le disposizioni contenute nei decreti ministeriali MIUR 8 settembre 2016, nn. [672](#) e [673](#);
 - le disposizioni contenute nei documenti di Ammissione e Conferma per l'a.a. 2021/22;
- e di accettare le obbligazioni sorgenti da tali provvedimenti relativamente alla posizione di studente/essa del Collegio di Merito.

Inoltre, dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità:

- di essere consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- di essere consapevole che le informazioni (dati personali) richieste per le finalità quivi indicate sono necessarie per lo svolgimento e la gestione delle attività legate agli scopi della Fondazione. Al momento dell'accreditamento sul Portale Studenti si impegna a prendere conoscenza dell'informativa ex art. 13 del Reg. 675/96, prestando ove necessario il proprio consenso al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'[Informativa Privacy](#).

Capitolo 4 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni

Il Collegio eserciterà un accurato controllo sulle dichiarazioni prodotte e svolgerà con ogni mezzo a sua disposizione tutte le indagini che riterrà opportune chiedendo informazioni ed eventuali accertamenti alla Polizia Tributaria, all'Amministrazione Finanziaria dello Stato, ai Comuni, alle Società e agli Uffici Catastali.

Il/La candidato/a decade in qualunque momento dai benefici ottenuti qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni. Le dichiarazioni non veritiere sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).