Ammissione 21|22

Matricole

*Per iscrivend**
al I anno di laurea
di I livello/ciclo unico

Apertura ammissione: 15 | 06 | 2021
Chiusura ammissione: 03 | 08 | 2021

Ammissione
a.a. 21|22

Fondazione
Collegio
Universitario
Einaudi

Indice

Capitolo 1 - Partecipazione all'invito **Pag. 3**
1.1 Oggetto e destinatari **Pag. 3**
1.2 Modalità di partecipazione **Pag. 4**
1.3 Requisiti **Pag. 5**
1.4 Formulazione graduatorie, liste d'attesa e assegnazione dei posti di studio **Pag. 6**
1.4.1 Pubblicazione degli esiti **Pag. 6**
1.4.2 Liste d'attesa e criteri di scorrimento **Pag. 7**
1.4.3 Distribuzione dei posti di studio **Pag. 7**
1.4.4 Riordini delle liste d'attesa **Pag. 8**
Capitolo 2 - Assegnazione del posto di studio **Pag. 8**
2.1 Accettazione del posto di studio e relativa documentazione **Pag. 8**
2.2 Studente/ssa con bisogni speciali **Pag. 9**
2.3 Retta e fasce di contribuzione **Pag. 10**
2.3.1 Casi particolari **Pag. 11**
2.3.2 Modalità di versamento del contributo a carico dello/a studente/ssa **Pag. 11**
2.3.3 More per ritardi nei pagamenti **Pag. 12**
2.4 Contratto di ospitalità **Pag. 12**
2.5 Progetto Formativo Personalizzato e Diploma di Collegio **Pag. 12**
2.6 Uscite definitive entro la fine dell'anno accademico **Pag. 13**
2.6.1 Recesso anticipato **Pag. 13**
2.6.2 Rimborso parziale del contributo a carico dello studente/ssa **Pag. 13**
2.6.3 Restituzione del deposito cauzionale **Pag. 14**
2.7 Mobilità e assenze dal Collegio **Pag. 15**
Capitolo 3 - Enti Convenzionati **Pag. 15**
Capitolo 4 - Conferma del posto di studio **Pag. 15**
Capitolo 5 - Termini e condizioni **Pag. 16**
Capitolo 6 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni **Pag. 16**

Capitolo 1 - Partecipazione all'invito

1.1 Oggetto e destinatari

Il **COLLEGIO UNIVERSITARIO DI TORINO RENATO EINAUDI (di seguito 'Collegio')**, Fondazione ex art. 14 ss. c.c. già iscritta al Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Torino ed ente di diritto privato senza scopo di lucro, nonché Collegio Universitario riconosciuto e accreditato ai sensi dei DD.MM. n. 672 e 673/2016 del MIUR,

mette a disposizione per l'anno accademico 2021/2022
non meno di 50 posti di studio in camera singola

periodo massimo di permanenza: 13 settembre 2021-31 luglio 2022 compresi, escluso il periodo delle festività natalizie[1]

riservati a studenti e studentesse iscritti studentesse iscrivendi al primo anno di un corso di laurea di primo livello o di un corso di laurea magistrale a ciclo unico, appartenenti ai raggruppamenti che seguono:

- il Politecnico di Torino, (c.d. raggruppamento "Politecnico")
- l'Università degli Studi di Torino, l'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino, il Conservatorio Statale di Musica di Torino, l'Istituto d'Arte Applicata e Design (IAAD), l'Istituto Europeo di Design (IED), la Scuola Holden di Torino e la Scuola Superiore per Mediatori Linguistici Vittoria di Torino (c.d. raggruppamento "Università").

Nel caso in cui uno/a studente/essa sia iscritto/a ad un Corso di Laurea in cui siano coinvolti altri Atenei/Istituti oltre quelli torinesi (c.d. **CdL interateneo**), è possibile presentare domanda di ammissione a condizione che:

- per almeno un semestre sia prevista la frequenza delle lezioni in uno degli Atenei/Istituti torinesi;
- nel/i semestre/i in cui la frequenza delle lezioni sia prevista in Atenei/Istituti diversi da quelli torinesi, si lasci la propria camera e ci si attenga a quanto previsto dalle disposizioni di cui al cap. 2.7 – Mobilità e assenze dal Collegio.

I servizi offerti che caratterizzano l'esperienza in Collegio sono i seguenti:

Servizi residenziali: posti alloggio e servizi offerti nelle varie Sezioni del Collegio descritti all'interno della Guida ai Servizi, che sarà aggiornata sul sito internet del Collegio entro il 30 giugno 2021;

1 *Il periodo di chiusura per le festività natalizie sarà comunicato nel corso dell'a.a. 2021/22, in accordo con i calendari accademici degli Atenei torinesi. In linea di massima, considerando quello dell'Ateneo che concluderà per ultimo le lezioni, il Collegio chiuderà il giorno successivo ad esso; viceversa, in relazione all'Ateneo che riaprirà per primo, la riapertura sarà programmata il giorno precedente a tale data.*

Formazione personalizzata: percorsi formativi in ambito multidisciplinare volti a consolidare competenze trasversali utili ad accompagnare il percorso di studi e preparare in modo efficace l'ingresso nel mondo del lavoro;

Percorsi di counseling, coaching e tutoraggio volti ad accompagnare e sostenere lo/a studente/essa lungo il percorso di studi;

Attività sportive a tariffe particolarmente agevolate in convenzione con il CUS Torino.

1.2 Modalità di partecipazione

I posti di studio saranno assegnati a studenti e studentesse che:
– siano in possesso dei requisiti descritti nel capitolo 1.3;
– non siano già stati/e titolari di posto di studio in Collegio nell'anno accademico 2020/21 per un periodo superiore a 5 mesi.

La domanda di ammissione potrà essere presentata

tra il 15 giugno 2021 e il 3 agosto 2021
tramite il Portale Studenti presente nel sito web del Collegio.

Si segnala che è possibile modificare la domanda inviata fino alla data di chiusura del periodo di candidatura; dopo tale termine non sarà più possibile in alcun modo modificare quanto dichiarato. Si segnala inoltre che nel caso in cui la domanda venga modificata, la data e ora di compilazione saranno aggiornate di conseguenza.

1.3 Requisiti

+

Voto di maturità **di almeno 80/100**

+

Iscrizione quali studenti/esse a tempo pieno al 1° anno di un corso di laurea di 1° livello o magistrale a ciclo unico per l'anno accademico 2021/22, entro il 15 novembre 2021

+

Non possesso di altra laurea

+

Data di nascita successiva al 1° gennaio 1991

Per procedere alla compilazione della domanda di ammissione, è necessario accreditarsi al Portale Studenti dove sarà richiesto il caricamento di un documento di riconoscimento in corso di validità. Al termine della compilazione della domanda, nell'area CARICA DOCUMENTI MAT del Portale Studenti dovrà essere obbligatoriamente **caricata, a pena di inammissibilità della domanda, un'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il conseguimento dell'esame di maturità, con indicazione dell'istituto, della data e del voto conseguito.**

Al fine di essere inseriti nelle varie fasce di contribuzione, è necessario caricare nell'area DATI DI REDDITO del Portale Studenti, l'Attestazione ISEE dell'anno 2021 applicabile alle Prestazioni per il Diritto allo Studio Universitario, richiedibile presso un centro CAF o INPS.
Non devono richiedere l'attestazione ISEE gli studenti e le studentesse che chiedono l'inserimento nella fascia di contribuzione massima (VII fascia).

1.4 Formulazione graduatorie, liste d'attesa e assegnazione dei posti di studio

Le domande valide presentate saranno suddivise nelle varie fasce di contribuzione e sarà stilata, per ogni fascia di contribuzione, una graduatoria di merito per studenti/esse iscrivendi/e a un corso di laurea del c.d. raggruppamento "Politecnico" e una graduatoria di merito per studenti/esse iscrivendi/e a un corso di laurea del c.d. raggruppamento "Università".

Dopo la presentazione della domanda di ammissione non sarà consentito alcun cambio di raggruppamento; questo significa che gli studenti e le studentesse che intendano cambiare la scelta del corso di laurea, espressa attraverso la domanda di ammissione, potranno segnalarlo al momento della pubblicazione degli esiti e **solo se tale scelta non comporta un cambio di raggruppamento.**

I candidati e le candidate che, inseriti in graduatoria per un determinato raggruppamento, dovessero poi perfezionare l'iscrizione a un Corso di Laurea dell'altro raggruppamento, **perderanno il diritto al posto di studio e saranno esclusi dalle graduatorie.**
A parità di voto di maturità prevale il valore ISEE più basso.

La posizione in graduatoria degli studenti e delle studentesse di VII fascia con eguale merito viene stabilita sulla base di data/ora di presentazione della domanda di ammissione e, in caso di ulteriore parità, per estrazione a sorte.

1.4.1 Pubblicazione degli esiti

Gli esiti dell'iter di ammissione saranno pubblicati sul Portale Studenti nell'area **ESITI GRADUATORIE**.

Entro il 26 agosto 2021 saranno pubblicate le graduatorie provvisorie e, trascorsi cinque giorni di calendario, tali graduatorie diventeranno definitive.

Qualora vincitori e vincitrici di posto di studio, gli studenti e le studentesse riceveranno entro tre giorni lavorativi dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, via ticket sul Portale Studenti, la notifica di assegnazione del posto di studio.

Gli studenti e le studentesse idonei e non vincitori visualizzeranno l'indicazione della posizione in lista di attesa nell'ambito della specifica graduatoria, ovvero secondo la fascia di contribuzione di appartenenza e in base alla categoria accademica (immatricolandi/e raggruppamento 'Politecnico' o immatricolandi/e raggruppamento 'Università').

Gli studenti e le studentesse non idonei visualizzeranno la motivazione di esclusione nell'ambito della specifica graduatoria.

1.4.2 Liste di attesa e criteri di scorrimento

A seguito di opportuni scorrimenti effettuati dal Collegio, gli studenti e le studentesse in lista d'attesa potranno ottenere l'assegnazione del posto di studio mano a mano che, nel corso dell'anno accademico, si renderanno disponibili nuovi posti di studio.
Tali scorrimenti saranno possibili fino ad esaurimento delle liste di attesa e comunque **non oltre il 30 giugno 2022.**
La notifica di assegnazione del posto di studio, a seguito di scorrimento di graduatoria, sarà inviata allo/a studente/essa entro tre giorni lavorativi mediante ticket sul Portale Studenti.

1.4.3 Distribuzione dei posti di studio

Degli almeno 50 posti di studio disponibili:
- due terzi dei posti saranno assegnati alla categoria degli/delle immatricolandi/e del raggruppamento 'Politecnico';
- un terzo dei posti saranno assegnati alla categoria degli/delle immatricolandi/e del raggruppamento 'Università';

Per ciascuna delle suddette categorie, i posti disponibili saranno distribuiti sulle 7 fasce di contribuzione secondo la seguente ripartizione:

Graduatoria	I Fascia	II Fascia	III Fascia	IV Fascia	V Fascia	VI Fascia	VII Fascia
% di assegnazione posti di studio messi a disposizione	**15%**	**10%**	**15%**	**15%**	**15%**	**15%**	**15%**

Qualora in una specifica fascia di contribuzione (fasce dalla I alla VI) si esaurisca il numero di candidati/e di uno dei due raggruppamenti, i posti non assegnabili in tale fascia per tale raggruppamento saranno automaticamente riassegnati al medesimo raggruppamento ma nella fascia di contribuzione adiacente più alta (in caso di esaurimento di candidati nella graduatoria della VII fascia, i posti saranno automaticamente assegnati alla VI fascia, in caso di esaurimento di questa alla V e così via fino eventualmente alla I).

In caso di esaurimento delle 7 liste di attesa di una delle due categorie, i posti di studio disponibili saranno assegnati a candidati/e nelle 7 liste di attesa dell'altra categoria. In caso di esaurimento di tutte le 14 liste di attesa di entrambe le categorie, i posti di studio disponibili saranno assegnati a candidati/e di altri iter di ammissione del Collegio.

1.4.4 Riordini delle liste d'attesa

Il Collegio procederà ricorrentemente, indicativamente nel corso dei mesi di ottobre 2021 e febbraio 2022, ad effettuare il riordino delle liste di attesa, richiedendo di confermare la propria volontà a continuare a rimanere inseriti in dette liste, nell'eventualità di assegnazione di posti nel corso dell'anno accademico.
Per fare ciò, lo/a studente/essa dovrà compilare apposito form nel Portale Studenti, secondo i termini comunicati dal Collegio.

Coloro che non parteciperanno al riordino delle liste d'attesa saranno automaticamente considerati/e rinunciatari/e del posto di studio e cancellati/e dalle liste d'attesa.

Capitolo 2 - Assegnazione del posto di studio

2.1 Accettazione del posto di studio e relativa documentazione

Entro tre giorni lavorativi dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive o dei successivi scorrimenti, il Collegio invierà ai vincitori e alle vincitrici una notifica di assegnazione del posto di studio tramite ticket sul Portale Studenti.
All'interno del ticket saranno indicate tutte le modalità di accettazione e di pagamento del contributo, da effettuarsi tassativamente entro il termine indicato (indicativamente cinque giorni di calendario).

I vincitori e le vincitrici, al fine di accettare il posto di studio assegnato, dovranno:

- provvedere al **versamento della 1° rata e del deposito cauzionale** e caricare le ricevute di versamento nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti, secondo le scadenze indicate al cap. 2.3 - RETTA E FASCE DI CONTRIBUZIONE e dettagliate nella notifica di assegnazione del posto di studio;

- sottoscrivere il **contratto di ospitalità** disponibile nell'area NON PERDERMI DI VISTA! del Portale Studenti e caricarlo nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti;

- scaricare dall'apposita piattaforma **l'Allegato A** relativo al proprio Progetto Formativo Personalizzato (PFP) e caricarlo nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti.

Il mancato rispetto entro il termine stabilito delle indicazioni previste nella notifica di assegnazione significherà tacita rinuncia al posto di studio.

L'attribuzione alla specifica Sezione avverrà conformemente all'ordine di preferenza espresso nella domanda di ammissione, tenuto conto dei posti di studio disponibili in ciascuna Sezione e della progressiva assegnazione in ordine di merito decrescente.
Non sarà possibile richiedere lo spostamento ad altra Sezione dopo l'assegnazione e nel corso dell'a.a.; tale spostamento potrà essere richiesto nell'ambito della partecipazione al Bando di Conferma per l'a.a. successivo.

Il Collegio si riserva la facoltà, anche successivamente alla sottoscrizione del contratto di ospitalità, e per motivi oggettivi di cambiare, nel corso dell'anno accademico, la camera inizialmente assegnata ed anche la Sezione di prima assegnazione.

Lo/a studente/essa assegnatario/a del posto di studio dovrà inoltre procedere al caricamento nell'area ALTRI DOCUMENTI del Portale Studenti di:

1. **entro 30 giorni dall'assegnazione del posto di studio**, **idonea documentazione** circa l'avvenuto accoglimento della domanda **di scelta del medico di base a Torino**[2];

2. **entro il 15 novembre 2021** un **certificato o dichiarazione sostitutiva di certificazione**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente firmata e scansionata elettronicamente, **attestante la regolare iscrizione per l'anno accademico 2021/22**;

Nel corso dell'anno accademico, gli studenti e le studentesse che conseguano la laurea magistrale o a ciclo unico sono tenuti a caricare nell'area ALTRI DOCUMENTI un certificato o un'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che ne attesti l'avvenuto conseguimento e tutti gli esami sostenuti.
Il Collegio potrà richiedere, a propria discrezione ed in qualunque momento, la presentazione dei relativi documenti cartacei originali.

2.2 Studente/ssa con bisogni speciali

Nel rispetto delle regole relative alla sicurezza, la partecipazione al presente iter di ammissione da parte di studenti e studentesse con disabilità, deve essere corredata da apposita documentazione sanitaria da fornirsi tramite il Portale Studenti.
Il Collegio si riserva di verificare – anche per il tramite di visita medica eseguita da parte di proprio consulente – la condizione di autosufficienza funzionale rispetto alla struttura delle camere e alla fruizione dei locali comuni.
Poiché il presente iter di ammissione concerne sistemazioni esclusivamente in camera singola, non è prevista la possibilità di ospitare eventuali accompagnatori.
Al termine del periodo di candidatura, i candidati e le candidate con disabilità saranno contattati per un colloquio.

2 *Si fa presente che, come stabilito dall'art. XIV del Regolamento per i Titolari di posto di studio, la scelta del medico di base a Torino è obbligatoria per gli/le studenti/esse che ottengano l'assegnazione del posto di studio in Collegio per almeno 6 mesi, indipendentemente dall'ubicazione del Comune di residenza.*

2.3 Retta e fasce di contribuzione

L'importo della retta annuale per l'a.a. 2021/22 è fissato in € 7.000,00: di questo, il contributo a carico dello/a studente/essa è calcolato sulla base dell'attestazione ISEE per le prestazioni universitarie del proprio nucleo familiare (rilasciata a partire da gennaio 2021); la rimanente parte è a carico del Collegio.
Il nucleo familiare dello/a studente/essa è costituito dai soggetti componenti la famiglia anagrafica alla data di presentazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) che deve essere compilata per ottenere l'attestazione ISEE.
Saranno collocati nella fascia massima di contribuzione (VII fascia) gli studenti e le studentesse che si avvalgono della facoltà di non presentare l'attestazione ISEE per le prestazioni universitarie.

La tabella di seguito riporta i contributi a carico degli studenti e delle studentesse sulla retta stabilita dal Collegio per l'a.a. 2021/22:

Fascia	Valore ISEE Universitario	Retta	Contributo a carico del Collegio	Contributo a carico dello/a studente/essa
1 fascia	Fino a € 15.600	€ 7.000,00	€ 4.976,00	€ 2.024,00
2 fascia	Da € 15.601 a € 19.600	€ 7.000,00	€ 4.635,00	€ 2.365,00
3 fascia	Da € 19.601 a € 25.000	€ 7.000,00	€ 4.184,00	€ 2.816,00
4 fascia	Da € 25.001 a € 33.000	€ 7.000,00	€ 3.689,00	€ 3.311,00
5 fascia	Da € 33.001 a € 42.600	€ 7.000,00	€ 2.952,00	€ 4.048,00
6 fascia	Da € 42.601 a € 55.000	€ 7.000,00	€ 2.006,00	€ 4.994,00
7 fascia	Oltre € 55.001	€ 7.000,00	€ 1.588,00	€ 5.412,00

Nel caso di assegnazioni nel corso dell'anno accademico, il contributo a carico degli studenti e delle studentesse sarà ricalcolato sulla base delle date di inizio e fine permanenza riportate nel contratto di ospitalità e secondo le condizioni di seguito dettagliate:

- per assegnazioni tra il giorno 1 e il giorno 15 del mese, sarà addebitato un costo pari al mese intero;
- per assegnazioni successive al giorno 15 del mese, sarà addebitato un costo pari a metà mese.

Per gli studenti e le studentesse che otterranno l'assegnazione del posto di studio nell'ambito del presente iter di ammissione, facenti parte dello stesso nucleo familiare, sarà applicata - previa richiesta da effettuarsi sul Portale Studenti tramite apposito ticket - una **riduzione del 10%** sul contributo.

2.3.1 Casi particolari

NUCLEO FAMILIARE "STUDENTE/ESSA INDIPENDENTE"

I genitori dello/a studente/essa con diversa residenza anagrafica, che non risultino legalmente separati e/o divorziati, sono ritenuti comunque far parte del medesimo nucleo familiare a meno che non ricorrano congiuntamente i seguenti requisiti:

- residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni effettivi rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
- presenza di un'adeguata capacità di reddito personale percepito negli anni di imposta 2019 e 2020 non inferiore a € 6.500,00 per dichiarato o assimilato percepiti negli anni d'imposta 2019 e 2020, nonché ogni altra componente reddituale esente da imposta.

ISEE CORRENTE

In presenza di rilevanti variazioni del reddito[3], è possibile presentare un ISEE corrente in corso di validità al momento della presentazione della domanda di ammissione o nel corso dell'anno, che consente di aggiornare i dati reddituali di una DSU già presentata in relazione ad un ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario in corso di validità.
Il contributo a carico dello/a studente/essa verrà calcolato sulla base del valore dell'ISEE corrente per la/e rata/e relativa/e all'anno accademico 2021/2022 e successiva/e alla data di presentazione dell'ISEE corrente.

2.3.2 Modalità di versamento del contributo a carico dello/a studente/essa

Il contributo a carico dello/a studente/essa sarà suddiviso in rate da corrispondere con le seguenti modalità:

Fascia	Rata 1 Scadenza indicata nella notifica di assegnazione del posto di studio	Rata 2 Scadenza 17 dicembre 2021	Rata 3 Scadenza 5 aprile 2022	Contributo totale
1 fascia	€ 736,00	€ 736,00	€ 552,00	€ 2.024,00
2 fascia	€ 860,00	€ 860,00	€ 645,00	€ 2.365,00
3 fascia	€ 1.024,00	€ 1.024,00	€ 768,00	€ 2.816,00
4 fascia	€ 1.204,00	€ 1.204,00	€ 903,00	€ 3.311,00
5 fascia	€ 1.472,00	€ 1.472,00	€ 1.104,00	€ 4.048,00
6 fascia	€ 1.816,00	€ 1.816,00	€ 1.362,00	€ 4.994,00
7 fascia	€ 1.968,00	€ 1.968,00	€ 1.476,00	€ 5.412,00

3 *Per maggiori informazioni, si vedano il Decreto Crescita, convertito con modificazioni dalla legge n. 58/2019 e il D.P.C.M. 159/2013.*

Nel caso di assegnazioni nel corso dell'anno accademico, la suddivisione in rate e i relativi importi saranno calcolati sulla base delle date di inizio e fine permanenza riportate nel contratto di ospitalità.

Al versamento della 1° rata è richiesto il versamento del deposito cauzionale, pari a € 200,00, indipendentemente dalla fascia di contribuzione. Tale deposito sarà restituito al verificarsi delle condizioni dettagliate al cap. 2.6.3 e nel contratto di ospitalità.

Le modalità di pagamento (PagoPA o altro canale di pagamento) saranno comunicate allo/a studente/essa in prossimità della scadenza di ciascuna singola rata.

Il mancato pagamento della 1° rata e del deposito cauzionale entro il termine indicato nella notifica di assegnazione significherà tacita rinuncia al posto di studio.

2.3.3 More per ritardi nei pagamenti

In caso di ritardato ritardato pagamento della 2° e 3° rata (o di una quota parte delle stesse) saranno applicate le more di cui alla tabella di seguito.

Ritardo ≤ 3 giorni[4]	Ritardo ≤ 10 giorni[4]	Ritardo > 10 giorni[4]
Mora pari a € 10,00	Mora pari a € 25,00	Mora pari a € 50,00

Le modalità di versamento dell'indennità di mora saranno indicate in occasione della richiesta di versamento della stessa.

In caso di mancato pagamento della mora, il Collegio si rivarrà sul deposito cauzionale dello/a studente/essa.
Le somme incassate quali indennità di mora nel corso dell'a.a. 2021/22 saranno destinate alle attività istituzionali della Fondazione nell'anno solare 2022.

2.4 Contratto di ospitalità

Il rapporto tra il Collegio Universitario di Torino Renato Einaudi e ciascuno/a studente/essa nuovo/a ammesso/a è regolamentato da un contratto di ospitalità, ai sensi dell'art. 13 co. 5 del D.L. 68/2012.

2.5 Progetto Formativo Personalizzato e Diploma di Collegio

Ogni studente/essa del Collegio è tenuto/a alla sottoscrizione di un Progetto Formativo Personalizzato (PFP), da realizzarsi nel corso dell'anno accademico di permanenza in Collegio, come da D.M. 673

4 *Si intendono giorni di calendario, festivi compresi.*

del 08/09/2016, art. 4, 1.V. La scelta delle attività formative per l'a.a. 2021/22 e la sottoscrizione del PFP è contestuale alla firma del contratto di ospitalità, di cui al punto precedente del presente bando.
Il PFP mira ad offrire una formazione integrativa, trasversale e interdisciplinare, finalizzata alla formazione di adulti consapevoli, con particolare attenzione al bene comune.
Ogni studente/essa è chiamato a scegliere il proprio percorso nell'ambito del Piano Formativo Annuale (PFA) predisposto dal Collegio e per tramite del supporto del/la suo/sua Direttore/trice di Sezione. Come da DM sopracitato, le ore minime di formazione previste per ogni studente/essa sono le seguenti: almeno 70 ore per anno accademico per i primi tre anni universitari; almeno 25 ore per anno accademico per gli anni successivi.
Al termine del periodo di permanenza in Collegio ogni studente/essa consegue il Diploma di Collegio, attestante le attività formative svolte.
Per maggiori informazioni sul PFP, clicca qui

2.6 Uscite definitive entro la fine dell'anno accademico

2.6.1 Recesso anticipato

A seguito dell'ammissione e della conseguente stipula del contratto di ospitalità, lo/a studente/essa può comunque rinunciare al posto di studio e uscire definitivamente dal Collegio prima della fine dell'anno accademico.
Tale recesso deve essere comunicato compilando, entro le scadenze dettagliate nel cap. 2.6.2, l'apposito form di uscita definitiva presente sul Portale Studenti.
Pertanto, eventuali comunicazioni inviate tramite mail o altro mezzo non saranno prese in considerazione.

2.6.2 Rimborso parziale del contributo a carico dello/a studente/ssa

In caso di recesso anticipato dal contratto di ospitalità, si applicheranno i rimborsi previsti dalla tabella riportata di seguito:

Rata 1

Finestra di uscita	Uscita dal Collegio entro	Scadenza compilazione form	Rimborso di quota parte della rata per fascia di contribuzione						
			Fascia 1	Fascia 2	Fascia 3	Fascia 4	Fascia 5	Fascia 6	Fascia 7
Settembre	30/09/2021	20/09/2021	552 €	645 €	768 €	903 €	1.104 €	1.362 €	1.476 €
Ottobre	20/10/2021	10/10/2021	368 €	430 €	512 €	602€	736 €	908 €	984 €
Dicembre	Chiusura natalizia	01/12/2021	Non è previsto rimborso in quanto la 1° rata copre fino alla data di uscita						

Rata 2

Finestra di uscita	Uscita dal Collegio entro	Scadenza compilazione form	Rimborso di quota parte della rata per fascia di contribuzione						
			Fascia 1	Fascia 2	Fascia 3	Fascia 4	Fascia 5	Fascia 6	Fascia 7
Gennaio	31/01/2022	20/01/2022	552 €	645 €	768 €	903 €	1.104 €	1.362 €	1.476 €
Febbraio	28/02/2022	15/02/2022	368 €	430 €	512 €	602€	736 €	908 €	984 €
Aprile	05/04/2022	15/02/2022	Non è previsto rimborso in quanto la 2° rata copre fino alla data di uscita						

Rata 3

Finestra di uscita	Uscita dal Collegio entro	
Maggio - Luglio	Dopo il 05/04/2022	Non è previsto rimborso, a meno di situazioni in cui la camera liberata sia assegnata ad altro/a studente/essa, per cui sia possibile prevedere rimborsi pro quota sulla base dei mesi fruiti dal nuovo assegnatario del posto di studio resosi libero

Per le studentesse e gli studenti risultati vincitori del presente iter di ammissione che, dopo la sottoscrizione del relativo contratto di ospitalità, decidano di rinunciare al posto di studio prima dell'ingresso in Collegio a settembre, si applicheranno i rimborsi previsti per le uscite entro il 30/09/2021.

I rimborsi previsti dalla tabella sopra riportata NON saranno erogati nel caso in cui lo/la studente/ssa abbia optato per il recesso anticipato dal contratto di ospitalità e non abbia completato con successo le ore minime di formazione (PFP) previste dal relativo disciplinare in base al periodo di permanenza.

Qualora entro la Sezione in cui è assegnato il posto di studio fossero eseguite opere di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, lo/a studente/essa non avrà diritto alcuno ad ottenere la restituzione del contributo, sia essa parziale che totale, né alcun rimborso e/o risarcimento del danno.

2.6.3 Restituzione del deposito cauzionale

La restituzione del deposito cauzionale avverrà entro la fine del mese successivo a quello della finestra di uscita e solo a condizione che sia stato compilato il form di uscita definitiva sul Portale Studenti, entro le scadenze dettagliate nel cap. 2.6.2.

Il Collegio procederà a **trattenere il deposito cauzionale** nei casi previsti dal contratto di ospitalità e nei seguenti casi:

- lo/a studente/essa non abbia completato con successo le ore minime di formazione (PFP) previste dal relativo disciplinare;
- non siano stati rispettati i termini e le scadenze del presente iter di ammissione per i quali è previsto il mancato rimborso del deposito;
- lo/a studente/essa non abbia comunicato entro i termini e nelle modalità indicate nel cap. 2.7 l'uscita temporanea dal Collegio e la relativa sospensione del posto di studio;
- lo/a studente/essa non abbia comunicato entro i termini e nelle modalità indicate nel cap. 2.6.2 l'uscita definitiva dal Collegio.

Nel caso in cui si registrino in fase di check-out danni agli arredi e/o alla camera, questi saranno quantificati e il relativo importo trattenuto dal deposito cauzionale.

2.7 Mobilità e assenze dal Collegio

Nel caso in cui si intenda richiedere la sospensione del posto di studio per partecipare a progetti di mobilità/tirocinio, si rimanda alle disposizioni disponibili al seguente link.

Capitolo 3 - Enti Convenzionati

Nell'ambito di specifiche convenzioni stipulate o con istituzioni nazionali ed internazionali operanti nel settore dell'alta formazione universitaria, o con università estere statali e non statali legalmente riconosciute, ogni anno – tramite apposita delibera del Consiglio di Amministrazione – il Collegio definisce numero e tipologia di camere da riservare a ciascuna specifica convenzione per l'a.a. successivo, stabilendo se gli/le studenti/esse relativi/e alla specifica convenzione siano tenuti o meno alla sottoscrizione del progetto formativo personalizzato (PFP).

La scelta degli studenti/esse cui assegnare i posti di studio del Collegio avviene secondo criteri distintivi di merito definiti dagli Enti convenzionati, nell'ambito del proprio iter di ammissione.

Capitolo 4 - Conferma del posto di studio

Le studentesse e gli studenti vincitori di un posto di studio con riferimento al presente iter di ammissione, se interessati, potranno richiedere la conferma del posto di studio per l'anno accademico successivo, a condizione che rispettino i requisiti previsti dal relativo futuro Bando di Conferma.

Capitolo 5 - Termini e condizioni

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione il/la candidato/a, per tutta la permanenza in Collegio, dichiara di conoscere:

- le disposizioni contenute nei decreti ministeriali MIUR 8 settembre 2016, nn. 672 e 673;
- le disposizioni contenute nei documenti di Ammissione e Conferma per l'a.a. 2021/22;

e di accettare le obbligazioni sorgenti da tali provvedimenti relativamente alla posizione di studente/essa del Collegio di Merito.

Inoltre, dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità:

- di essere consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- di essere consapevole che le informazioni (dati personali) richieste per le finalità quivi indicate sono necessarie per lo svolgimento e la gestione delle attività legate agli scopi della Fondazione. Al momento dell'accreditamento sul Portale Studenti si impegna a prendere conoscenza dell'informativa ex art. 13 del Reg. 675/96, prestando ove necessario il proprio consenso al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'Informativa Privacy.

Capitolo 6 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni

Il Collegio eserciterà un accurato controllo sulle dichiarazioni prodotte e svolgerà con ogni mezzo a sua disposizione tutte le indagini che riterrà opportune chiedendo informazioni ed eventuali accertamenti alla Polizia Tributaria, all'Amministrazione Finanziaria dello Stato, ai Comuni, alle Società e agli Uffici Catastali.
Il/La candidato/a decade in qualunque momento dai benefici ottenuti qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni. Le dichiarazioni non veritiere sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).