

COSA È CAMBIATO DAL PRECEDENTE “DETTAGLIO PER CONCORSO” PER ASSISTENTI CUSTODI E ASSISTENTI BIBLIOTECARI?

L'introduzione nell'Allegato A del **Regolamento sostituzione fuori dai turni standard** che regola, appunto, la gestione delle sostituzioni di Custodi titolari e Responsabile delle Biblioteche che potete leggere qui sotto:

Oggetto: Regolamento sostituzione fuori dai turni standard

La gestione delle sostituzioni di Custodi titolari e Responsabile delle Biblioteche non avviene su base volontaria bensì, di norma, applicando il metodo che segue:

1. In ogni momento dell'anno accademico, gli studenti collaboratori risultano organizzati in sette liste (cinque, una per Sezione, contenente gli Assistenti Custodi; due, una per biblioteca, contenente gli Assistenti Bibliotecari), organizzate in ordine alfabetico di profilo orario scelto (dal profilo orario “studente A” al profilo orario “studente Z”).
2. Lo studente è inserito nella lista di competenza al momento dell'inizio della collaborazione.
3. Ad ogni studente collaboratore è associato un “pacchetto” di 4 ore, da utilizzarsi a rotazione ed esclusivamente per le sostituzioni fuori dai turni standard.
4. La rotazione avviene appunto sulla base dell'ordine alfabetico del profilo orario scelto: una volta raggiunto il termine della lista (contenente l'ultimo studente in ordine alfabetico di profilo orario scelto), si ricomincia dall'inizio della stessa (ossia dal primo studente in ordine alfabetico di profilo orario scelto).

Lo scorrimento delle liste, e quindi l'assegnazione dello specifico studente ad una (o più) sostituzione/i fuori dai turni standard, avviene come di seguito descritto (l'esempio fa riferimento al c.d. “tempo(0)”):

- 1° assegnazione: la sostituzione è assegnata allo studente primo della lista.
- 2° assegnazione: la sostituzione è assegnata (in tutto o in parte) allo studente primo della lista se la differenza $(4 - \text{durata } 1^\circ \text{ assegnazione}) > 0$, allo studente secondo della lista se ≤ 0 .

Nel caso in cui la differenza $(4 - \text{durata } 1^\circ \text{ assegnazione}) > 0$, lo studente primo della lista effettuerà la sostituzione per un totale di $(4 - \text{durata } 1^\circ \text{ assegnazione})$ ore. Le restanti saranno coperte dallo studente secondo della lista.

- E così via.

5. L'esempio che segue illustra, dal punto di vista grafico, il meccanismo di rotazione descritto al punto precedente:

	10-gen	13-gen	14-feb	13-mar	02-apr
LISTA / ORE DI SOSTITUZIONE NELLO SPECIFICO GIORNO	1	3	7	2	4
Studente A	1	3			1
Studente B			4		
Studente C			3	1	
Studente D				1	3

6. Nel caso in cui, eccezionalmente, lo studente non potesse farsi carico della specifica assegnazione, potrà attivarsi in modo autonomo per la ricerca di uno o più colleghi –appartenenti alla medesima lista – eventualmente disposti a sostituirlo per l'intera durata dell'assegnazione in questione. Tale ricerca e sostituzione dovrà avvenire senza coinvolgimento alcuno del Collegio, che dovrà comunque essere informato dallo studente circa nominativi ed orari di sostituzione dei propri

sostituiti. Né il Collegio terrà conto di tali sostituzioni, autonomamente organizzate dallo studente, al momento di continuare il processo di rotazione di cui al punto 4.

Nel momento in cui, per la seconda volta nell'ambito dello specifico bando dell'Università degli Studi o del Politecnico di Torino ed avendo avuto dal Collegio un preavviso di almeno 20 ore, lo studente non sia riuscito a garantire (eventualmente anche con il supporto di studenti colleghi, secondo le modalità di cui al punto 6.) la completa sostituzione dei Custodi titolari, sarà evidente che lo stesso non è in grado di rispettare le necessità e i tempi delle esigenze del Collegio: la collaborazione con il Collegio sarà quindi risolta nel minor tempo possibile.